



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA BISTRICA

KLASA:363-02/13-01/02
URBROJ: 2113/02-01-13-2
Marija Bistrica, 27. studeni 2013.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 14/06) i Odluke načelnika o objavi prikupljanja ponuda, načelnik Općine Marija Bistrica objavljuje

POZIV

**za prikupljanje ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti
održavanja groblja u Općini Marija Bistrica**

- I. **NARUČITELJ**
Općina Marija Bistrica
Trg pape Ivana Pavla II 34, Marija Bistrica
OIB: 67413456362
Tel.: 049 469 119, Faks.: 049 469 595
- II. **PREDMET POZIVA**
Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja obuhvaća održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop i kremiranje pokojnika, poslove održavanje čistoće i zelenih površina te ostale poslove sukladno troškovniku i uvjetima iz natječajne dokumentacije.
- III. **MJESTO IZVOĐENJA RADOVA I VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR**
Mjesto izvođenja radova jest groblje u Mariji Bistrici i groblje u Lazu Bistričkom. S odabranim ponuditeljem ugovor se sklapa na dvije godine.
- IV. **ROK VALJANOSTI PONUDE**
60 dana od dana objave poziva.

V. OBLIK I SADRŽAJ PONUDE

Ponudbeni troškovnik se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za održavanje groblja-NE OTVARAJ“, uz naznaku naziva i adrese ponuditelja.

VI. UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan priložiti ponudbenom troškovniku sljedeće dokumente kojima dokazuje:

1) pravnu i poslovnu sposobnost

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica, izvod iz upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar)
- izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju i osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz područja gospodarstva, ovjerena kod javnog bilježnika; izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva

2) financijsku sposobnost

- potvrda Porezne uprave o stanju duga; potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva
- BON 1 i BON 2

3) tehničku i stručnu sposobnost

- izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za obavljanje poslova održavanja groblja s podatkom o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih s popisom opreme kojom ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja poslova održavanja groblja
- dokaz o urednom izvršenju ugovora na sličnim poslovima tijekom posljednje tri godine s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućem izvršenju; potrebno je dostaviti barem jednu potvrdu naručitelja

VII. JAMSTVA

- Ponuditelj je dužan ponudi priložiti
 - 1) Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 5.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se svim ponuditeljima nakon potpisa ugovora, a zadržava ukoliko odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora.
 - 2) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora
 - izjavu ponuditelja da će prilikom potpisa ugovora dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kuna, ovjerenu kod javnog bilježnika, radi osiguranja urednog izvršenja obveza po ugovoru

VIII. ADRESA ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponudebni troškovnik može se preuzeti na adresi: Općina Marija Bistrica, Trg pape Ivana Pavla II 34, Marija Bistrica, Jedinstveni upravni odjel te na internet stranici: www.marija-bistrica.hr

IX. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom preporučeno na adresu Općina Marija Bistrica, Trg pape Ivana Pavla II 34, Marija Bistrica te moraju prispjeti najkasnije do **09. prosinca 2013. godine do 13,00 sati.**

X. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti **javno.**

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

XII. ODLUKA O ODABIRU

Obavijest o odabranom ponuditelju bit će dostavljana svim ponuditeljima u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom ne odabire niti jednu od ponuda pristiglih na natječaj.

Načelnik

Općine Marija Bistrica

Josip Milički, ing.