

OPĆINA MARIJA BISTRICA



1. JEDINSTVENI JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/ PROJEKATA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA, SOCIJALNIM POTREBAMA, DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO I OBLJETNICA I OSTALIH MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2016. GODINU

2. UPUTE ZA PRIJAVITELJE

3. PRIJAVNI OBRAZAC – **OBRAZAC A**

4. IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA – **OBRAZAC B**

5. IZJAVA O UREDNOM ISPUNJENJU OBVEZA IZ PRETHODNO SKLOPLJENIH UGOVORA O FINANCIRANJU IZ OPĆINE MARIJA BISTRICA – **OBRAZAC C**

6. PRIMJERAK UGOVORA O FINANCIRANJU

7. OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠTAJA - **OPIZVJ**

8. OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA - **FINIZ**

Na temelju Zakona o udrugama („Narodne novine“ 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 14. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Marija Bistrica, KLASA: 007-01/16-01/1, URBROJ: 2113/02-01-16-1 od 04. siječnja 2016. godine i članka 46. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br: 1/13) Općina Marija Bistrica objavljuje

Jedinstveni javni poziv za financiranje

programa/ projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro i obljetnica i ostalih manifestacija na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu

I.

U Proračunu Općine Marija Bistrica za 2016. godinu osigurana su sredstva za financijsku potporu jednokratnih aktivnosti udruga namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnih potreba, drugih područja od interesa za opće dobro te obljetnica i ostalih manifestacija na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu.

Predviđeni iznos ukupnih sredstava koji je na raspolaganju u proračunu Općine Marija Bistrica za sufinanciranje, odnosno iznos koji će se temeljem ovog javnog poziva moći dodijeliti udrugama za provedbu programa je 744.000,00 kn

II.

Na ovaj javni poziv mogu se javiti sve udruge čiji su ciljevi i djelatnost usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba mještana Općine Marija Bistrica u području kulture, sporta i sportskih aktivnosti, socijalnih potreba, drugih područja od interesa za opće dobro te obljetnica i ostalih manifestacija na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti nadležni Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Udruge koje se javljaju na ovaj javni poziv moraju biti upisane u Registar udruga, moraju posjedovati RNO broj, dostaviti dokaz o tome da su uskladile svoje statute s odredbama Zakona o udrugama, nadležnom Uredu državne uprave podnijele zahtjev za promjenu podataka u Registru udruga i moraju ispunjavati sve druge uvjete propisane javnom pozivom, odnosno Uputama za prijavitelje. Udruge u osnivanju prijavi prilažu presliku podnesenog zahtjeva za upis u Registar udruga, odnosno sukladno Uvjetima prijave do potpisivanja Ugovora predložiti svu potrebnu dokumentaciju.

Na ovaj Javni natječaj mogu se prijaviti udruge čiji projekti obuhvaćaju slijedeća područja:

a) Programska djelatnost u kulturi

Ukupan okvirni iznos planiranih sredstava koji će se raspodijeliti prijaviteljima koji udovolje uvjetima i kriterijima natječaja iznosi 335.000,00 kn.

b) Program sporta i sportskih aktivnosti

Ukupan okvirni iznos planiranih sredstava koji će se raspodijeliti prijaviteljima koji udovolje uvjetima i kriterijima natječaja iznosi 261.000,00 kn.

c) Program socijalnih potreba

Ukupan okvirni iznos planiranih sredstava koji će se raspodijeliti prijaviteljima koji udovolje uvjetima i kriterijima natječaja iznosi 37.000,00 kn.

d) Druga područja od interesa za opće dobro Općine Marija Bistrica

Ukupan okvirni iznos planiranih sredstava koji će se raspodijeliti prijaviteljima koji udovolje uvjetima i kriterijima natječaja iznosi 81.000,00 kn.

e) Obljetnice i ostale manifestacije

Ukupan okvirni iznos planiranih sredstava koji će se raspodijeliti prijaviteljima koji udovolje uvjetima i kriterijima natječaja iznosi 30.000,00 kn

Ovaj javni natječaj odnosi se na programe i projekte koji započinju i završavaju u 2016. godini. Provođenje izvršavanja projekata i trošenje sredstava nadzire Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica. Svaka udruga koja će primiti potporu iz Proračuna Općine Marija Bistrica dužna je podnijeti izvješće u roku 30 dana od dana završetka projekta za koje je primila sredstva, a najkasnije do 31. siječnja 2017. godine

III.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj jednokratnoj aktivnosti je 500,00 kn, a najveći iznos po programu je 50.000,00 kn.

IV.

Svaka udruga u okviru ovog javnog poziva može prijaviti i ugovoriti više jednokratnih aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2016. godine te za svaku mora podnijeti zasebnu prijavu. Prijave se podnose na Prijavnom obrascu koji se može preuzeti na web stranicama Općine Marija Bistrica (<http://www.marija-bistrica.hr/>). Prijedlozi projekata/programa vrednuju se prema slijedećim kriterijima:

- prijašnje djelovanje (organizacijska sposobnost i kompetentnost) prijavljene udruge/organizacijskog oblika udruge u lokalnoj zajednici,
- društvena opravdanost i svrhovitost projekta (potreba okruženja za provođenjem projekta),
- učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore,
- projekt se provodi u partnerstvu te su odabrani partneri relevantni i doprinijet će svojim iskustvom i kapacitetima u provedbi prijavljenog projekta,
- aktivnosti udruge u članstvu mreža/asocijacija s drugim nevladinim organizacijama,
- uključivanje volontera lokalne zajednice u provedbi predloženog projekta

V.

S korisnicima kojima će biti odobrena financijska sredstva, Općina Marija Bistrica će sklopiti Ugovor o sufinanciranju jednokratne aktivnosti.

Sve zainteresirane udruge mogu svoje projekte i programe prijaviti uz detaljan opis projekta u zatvorenoj omotnici te ih dostaviti na adresu: Općina Marija Bistrica, Trg pape Ivana Pavla II 34, 49 246 Marija Bistrica, s napomenom „Prijava projekta, programa, manifestacije ili obljetnice udruge za 2016.“ uz obavezno ispunjenje obrazaca koji se mogu podići u Općini Marija Bistrica ili preuzeti na službenoj Internet stranici Općine Marija Bistrica.

1. Obrazac prijave za Javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu - OBRAZAC OMB – A
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja - OBRAZAC OMB-B
3. Obrazac Izjave o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora - OBRAZAC OMB-C,

Sadržaj prijave:

- **detaljan opis i plan projekta - OBRASCI OMB-A, OMB-B i OMB-C**
- **preslika Rješenja o upisu udruge u Registar udruga**

Uz navedeni obrazac potrebno je priložiti i ostalu obaveznu dokumentaciju navedenu u Uputama za prijavitelje koje čine sastavni dio ovog Poziva.

- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- obrazac izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od strane Općine za ugovore iz prethodne proračunske godine (ne treba za prijavitelje koji u 2015. godini nisu dobili sredstva od Općine Marija Bistrica)
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja aktivnosti u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave javnog poziva,

VI.

Javni poziv je otvoren do 31. prosinca 2016. ili do iskorištenja sredstva, zavisno koji se uvjet prije ispuni.

Provjeru formalnih uvjeta i procjenu pristiglih prijava će, u skladu s kriterijima za financiranje programa u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugim područjima od interesa za opće dobro, obljetnicama i ostalim manifestacijama iz kriterija javnog poziva, izvršiti Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti koje imenuje načelnik Općine Marija Bistrica.

VII.

Prijave koje ne udovoljavaju gore navedenim uvjetima i uvjetima definiranima u Uputama za prijavitelje, koje su nepotpune, pogrešno ispunjene ili pristignu izvan roka, neće se razmatrati.

VIII.

Prijave na propisanim obrascima koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na web stranicama Općine Marija Bistrica (<http://www.marija-bistrica.hr>) šalju se poštom ili neposredno predaju pisarnici Općine Marija Bistrica, na sljedeću adresu:

Općina Marija Bistrica
Trg pape Ivana Pavla II 34
49 246 Marija Bistrica

„Jedinstveni javni poziv za financiranje

programa/ projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro i obljetnica i ostalih manifestacija na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu – ne otvaraj“

Odluka o dodjeli sredstava bit će objavljena na web stranici Općine Marija Bistrica, te dostavljena pojedinoj udruzi pisanim putem s pozivom za potpisivanje ugovora u roku od 30 dana od zaključenja ovog Javnog natječaja.

IX.

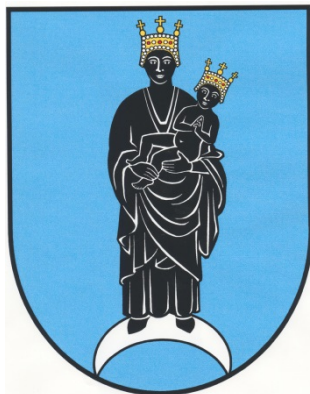
Sva pitanja vezana uz ovaj javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr ili na telefon 049/469 – 119.

KLASA: 402-03/16-01/1

URBROJ:2113/02-04/1-16-2

Marija Bistrica, 23.03.2016. godine

OPĆINA MARIJA BISTRICA



**Jedinstveni javni poziv za financiranje
programa, projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama,
drugim područjima od interesa za opće dobro, obljetnica i ostalih manifestacija na
području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Na ovaj javni poziv mogu se javiti sve udruge čiji su ciljevi i djelatnost usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba mještana Općine Marija Bistrica u području kulture, sporta i sportskih aktivnosti, socijalnih potreba, drugih područja od interesa za opće dobro te obljetnica i ostalih manifestacija na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu., a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti nadležni Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Udruge koje se javljaju na ovaj javni poziv moraju biti upisane u Registar udruga, moraju posjedovati RNO broj, dostaviti dokaz o tome da su uskladile svoje statute s odredbama Zakona o udrugama, nadležnom Uredu državne uprave podnijele zahtjev za promjenu podataka u Registru udruga i moraju ispunjavati sve druge uvjete propisane javnim pozivom, odnosno Uputama za prijavitelje. Udruge u osnivanju prijavi prilažu presliku podnesenog zahtjeva za upis u Registar udruga, odnosno sukladno Uvjetima prijave do potpisivanja Ugovora predložiti svu potrebnu dokumentaciju.

IV. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 744.000 kuna.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa, projekta manifestacije i/ili događanja je od 500,00 kuna do najviše 50.000,00 kuna.

Jednokratne aktivnosti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Okvirni broj ugovora iznosi cca. 54 ugovora.

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine, a najkasnije do 31. prosinca 2016. godine.

V. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Sredstva za financiranje jednokratnih aktivnosti udrugama i drugim potencijalnim korisnicima (dalje u tekstu: Korisnik) dodijeljivat će se uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika, ne starijom od dana objave natječaja);
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine (što se dokazuje potvrdom porezne uprave, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
- se protiv korisnika sredstava, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja jednokratne aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) (što se dokazuje

uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika koja je potpisala prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja jednokratne aktivnosti, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog poziva);

- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

IV. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Prijave koje ne budu ispunjavale uvjete javnog poziva biti će odbijene, a korisnici će o toj činjenici biti obaviješteni pisanim putem u roku od osam dana. Korisnici imaju pravo osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

V. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava su slijedeći:

- usmjerenost programa, projekta, manifestacije ili događanja na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa, projekta, manifestacije ili događanja,
- jasno definirani korisnici programa, projekta manifestacije ili događanja
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa, projekta manifestacije ili događanja ,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti manifestacije/događanja,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije/događanja.

VI. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti prijava pristiglih na Javni poziv.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava načelniku na odlučivanje. Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore načelnik donosi najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

Nakon donošenja odluke o jednokratnim aktivnostima kojima su odobrena financijska sredstva, jedinstveni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o prijaviteljima programa, projekata, manifestacija, obljetnica kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti Korisnike čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Općine na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi općinskom načelniku u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.

VII. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 10 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve prijavitelje u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

VIII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Za pokroviteljstva, (su)financiranje manifestacija i drugih događanja koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na manifestacije i aktivnosti koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se se dopunjavem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem obrasca NP-JP/2 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

IX. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđeni ugovorom o financiranju.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Općine, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

X. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima ispunjenima na računalu, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Općine Marija Bistrica:

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA MARIJA BISTRICA
PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA / PROJEKATA U KULTURI, SPORTU I SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA, SOCIJALNIM POTREBAMA, DRUGIM PODRUČJIMA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO, OBLJETNICA I OSTALIH MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2016. GODINU

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice u prostorije Općine Marija Bistrica

XI. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA ZA PRIJAVU

1. Obrazac prijave za Javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu - OBRAZAC OMB – A
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja - OBRAZAC OMB-B
3. Obrazac Izjave o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora - OBRAZAC OMB-C

XII. POPIS OSTALE DOKUMENTACIJE KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- obrazac izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od strane Općine za ugovore iz prethodne proračunske godine (**ne treba za prijavitelje koji u 2015. godini nisu dobili sredstva od Općine Marija Bistrica**)

- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja aktivnosti u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave javnog poziva,

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 049/469-119, odnosno mailom na adresu: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr

KLASA: 402-03/16-01/1

URBROJ:2113/02-04/1-16-3

Marija Bistrica, 23.03.2016. godine



OPĆINA MARIJA BISTRICA

PRIJAVNI OBRAZAC – OBRAZAC A

ZA JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JEDNOKRATNIH AKTIVNOSTI (PROGRAMA, PROJEKATA, *MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA*) KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA BISTRICA U 2016. GODINI

a. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU		
Naziv prijavitelja		
Sjedište i adresa prijavitelja		
Ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja (<i>funkcija, ime i prezime</i>)		
Telefon/mobitel prijavitelja	Faks prijavitelja	E-mail adresa prijavitelja
OIB prijavitelja (<i>udruge, ustanove,...</i>)	Broj RNO prijavitelja	Internetska stranica prijavitelja
Poslovna banka i IBAN		
Cilj osnivanja/djelovanja prijavitelja		

Godina osnivanja prijavitelja		Broj članova na kraju 2015. godine	
Područje djelovanja prijavitelja (teritorijalno djelovanje)			
Ukupno ostvaren prihod i rashod u 2015. godini (prema podacima iz financijskog izvješća)			
Opis radnog/poslovnog prostora prijavitelja npr. opis vlastitog prostora veličine ___ m ² ili prostor u zakupu veličine ___ m ² ili prijavitelj nema vlastiti prostor niti u zakupu već djeluje u tuđem prostoru na temelju podzakupa i sl.			

b. OSNOVNI PODACI O JEDNOKRATNOJ AKTIVNOSTI	
Naziv jednokratne aktivnosti	
Vremenski okvir provedbe	
Mjesto provedbe i da li se za provedbu namjerava koristiti općinski objekt	
Ciljevi provedbe	
Ciljane skupine	
Opisni sažetak manifestacije/događanja	

(do 500 riječi)	
Broj volontera koji sudjeluju u provedbi aktivnosti (navedite ime i prezime volontera i broj predviđenih volonterskih sati)	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	
Podaci o voditelju jednokratne aktivnosti	Ime i prezime: Telefon/mobitel: Faks: E-mail adresa:

c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA JEDNOKRATNE AKTIVNOSTI	
Ukupni procijenjeni troškovi provedbe jednokratne aktivnosti	
Iznos koji se traži od Općine Marija Bistrica	

Ostali planirani prihodi po izvorima financiranja (navesti <u>izvore i očekivane prihode</u> - <u>navesti iznose u kunama</u>)	Izvor	Očekivani prihod/iznos u kunama

Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi, njihove nositelje, vremensko razdoblje provedbe te financijska sredstva potrebna za njihovu provedbu

Red. br.	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Vremensko razdoblje	Iznos financijskih sredstava

Datum i mjesto prijave: _____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA BISTRICA**

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA – OBRAZAC B

kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da

(naziv udruge/neprofitne organizacije, OIB)

a) nije financirano/a

iz drugih javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natjecajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini za troškove provedbe aktivnosti koje smo zatražili u prijavi na Jedinstveni javni poziv za financiranje programa projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugim područjima od interesa za opće dobro, obljetnica i ostalih manifestacija na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu

b) da se natječemo

za financijska sredstva za troškove provedbe aktivnosti koje smo zatražili u prijavi na Jedinstveni javni poziv za financiranje programa, projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugim područjima od interesa za opće dobro, obljetnica i ostalih manifestacija na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu, ali je postupak za eventualno dobivanje sredstava još u tijeku.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je pokroviteljstvo, manifestacija/događanje prijavljen)

(zaokružiti odgovor a) ili b) ili a) i b):

Mjesto i
datum: _____

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje**



REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA MARIJA BISTRICA

IZJAVA – OBRAZAC C

kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da je

(naziv udruge/neprofitne organizacije, OIB)

uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Marija Bistrica i drugih javnih izvora.

Mjesto i
datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje**

OPĆINA MARIJA BISTRICA Trg pape Ivana Pavla II 34, Marija Bistrica, OIB: 67413456362, koju zastupa načelnik Josip Milički, kao davatelj financijske potpore (u nastavku teksta: Općina)

i

_____ sa sjedištem u _____, _____, OIB _____, RNO: _____ zastupan po predsjedniku _____, kao korisnik financijske potpore (u nastavku teksta: Udruga) sklapaju sljedeći:

U G O V O R

O SUFINANCIRANJU JEDNOKRATNE AKTIVNOSTI

U 2016. GODINI

Članak 1.

Stranke potpisnice ovog Ugovora suglasne su da je Općina objavila Jedinstveni javni poziv za financiranje programa, projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugim područjima od interesa za opće dobro, obljetnica i ostalih manifestacija na području Općine Marija Bistrica za 2016. godinu te da je Povjerenstvo Općine prijavljenu jednokratnu aktivnost ocijenilo kvalitetnom i odobrilo njeno sufinanciranje u 2016. godini.

Članak 2.

Ovim Ugovorom definiraju se prava i obveze potpisnika vezano za sufinanciranje realizacije jednokratne aktivnosti za realizaciju _____
_____ na području Općine Marija Bistrica u 2016. godini.

(Programa javnih potreba u kulturi, sportu, drugim područjima, obljetnica, manifestacija)

Članak 3.

Stranke potpisnice suglasne su da će Općina, putem Jedinstvenog upravnog odjela, jednokratnu aktivnost Udruge u 2016. godini sufinancirati u iznosu od _____ kn.

Članak 4.

Sredstva iz prethodnog članka će biti isplaćena na IBAN Udruge broj: HR otvoren u _____ sukladno sljedećoj dinamici:

- Iznos od _____ kuna biti će isplaćen u 2016 godini najkasnije do _____
- Iznos od _____ kuna biti će isplaćen u 2016 godini najkasnije do _____
- Iznos od _____ kuna biti će isplaćen u 2016 godini najkasnije do _____
- Iznos od _____ kuna biti će isplaćen u 2016 godini najkasnije do _____

Kontrola ostvarivanja ugovornih obveza izvršit će se putem stručnih službi te nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 5.

Udruga se obvezuje dostaviti Općini detaljno opisno izvješće o realiziranoj jednokratnoj aktivnosti i financijsko izvješće o utrošenim sredstvima za realizaciju jednokratne aktivnosti najkasnije u roku 30 dana od završetka provedbe jednokratne aktivnosti.

Sastavni dio svakog financijskog izvješća su računi, isplatnice ili drugi dokumenti iz kojih se vidi na što su utrošena dodijeljena sredstva.

Sukladno odredbama članka 111. Zakona o proračunu („Narodne novine“, 87/08, 136/12 i 15/15) Udruga se obvezuje dostaviti Općini detaljno financijsko izvješće o utrošenim Sredstvima na obrascu PROR-POT, najkasnije do 31. siječnja 2017. godine.

Članak 6.

Opisno programsko izvješće o radu iz prethodnog članka dostavlja se na **obrascu E - OMB - OPIZV**

Financijsko izvješće iz prethodnog članka dostavlja se na propisanom **obrascu F - OMB - FINIZ**

Članak 7.

U slučaju ne podnošenja financijskih izvješća uskratit će se daljnja isplata sredstava, odnosno zatražiti povrat već isplaćenih sredstava koja će Udruga morati uplatiti na IBAN Općine, broj: HR4423600001825600009, najkasnije u roku 15 dana od dana kad je povrat sredstava zatražen.

Članak 8.

Sredstva kojima Općina sufinancira jednokratnu aktivnost Udruge iz čl. 2. Ugovora, namjenska su i mogu se koristiti isključivo za pokrivanje troškova i u iznosima definiranim financijskim planom, koji je sastavni dio Ugovora.

Ukoliko Udruga bude imala potrebu za izmjenom financijskog plana i drugačije definiranje troškova koji će biti financirani sredstvima Općine, dužna je nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu Općine dostaviti zahtjev za preraspodjelu sredstava sufinanciranja, koji zahtjev se prihvaća ili odbija.

Izmjena financijskog plana iz st 1. i 2. ovog članka, ukoliko ukupni iznosi financiranja ostaju nepromijenjeni, ne smatra se izmjenom Ugovora.

Članak 9.

Ako visina stvarno utrošenih sredstava na temelju uvida u račune Udruge bude niža od iznosa odobrene potpore, odnosno ukoliko Udruga ne može u potpunosti opravdati rashode za odobreni iznos potpore temeljem vjerodostojnih isprava, isplatit će se samo stvarno utrošeni, odnosno ispravama opravdani iznos.

Članak 10.

Udruga se obvezuje pravodobno izvijestiti Općinu o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije aktivnosti koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti, izvršenje u ugovorenom roku ili izvršenje u planiranim stavkama proračuna.

Članak 11.

Ako Općina utvrdi da:

- je Udruga nenamjenski koristila sredstva,
- Udruga nije izvršila aktivnosti u ugovorenom roku,
- Udruga nije podnijela odgovarajuća izvješća u roku i sa sadržajem određenim ovim ugovorom,
- Udruga ne omogućava Općini nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore ovog ugovora,
- Udruga ne poštuje odredbe Ugovora o vidljivosti programa,

obustavit će daljnju isplatu, a Udruga će biti dužna vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate zakonske zatezne kamate utvrđene u poslovnoj banci Općine.

Nenamjenskim korištenjem smatrat će se svako odstupanje od iznosa pojedinih stavki iz financijskog plana programa.

Članak 12.

Stranke potpisnice suglasne su da će Udruga Općini vratiti uložena sredstva, na način da će Općini pružiti svoju uslugu bez naknade, i to kroz sudjelovanje u najviše tri (3) manifestacije i programa Općine ili njegovih ustanova tijekom godine, sudjelovanju u akcijama čišćenja općine, otklanjanja posljedica nepogoda i slično, a sve prema zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Stranke potpisnice suglasne su da će Udruga Općini dostavljati sve materijale u slikovnom i pismenom obliku za izvještavanje na web stranici Općine.

Članak 13.

Udruga se obvezuje da će na traženje Općine Marija Bistrica na svim tiskanima, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Općine kao institucije koja financira ugovorene aktivnosti.

Udruga se također obvezuje da će na traženje Općine Marija Bistrica na svim materijalima (plakatima, letcima, pozivnicama, transparentima i dr.) vezanim uz provođenje jednokratne aktivnosti istaknuti logotip i naziv Općine te istaknuti i slijedeću rečenicu: „Ovaj program sufinanciran je sredstvima Općine Marija Bistrica“ .

Članak 14.

Općina ima pravo uskratiti ili umanjiti isplatu sredstava definiranih ovim ugovorom ako predstavničko tijelo Općine utvrdi umanjenje sredstava izmjenama i dopunama Proračuna Općine, u kojem slučaju će se sa Udrugom sklopiti Aneks Ugovora.

Članak 15.

Mogući sporovi iz ovog Ugovora rješavat će se sporazumno, a ako to neće biti moguće ugovara se nadležnost mjesno nadležnog suda za Općinu.

Članak 16.

Ovaj je Ugovor sačinjen u dva (2) istovjetna primjerka od kojih svaka stranka potpisnica zadržava po jedan (1) primjerak.

Članak 17.

Ugovorne stranke razumiju odredbe ovog Ugovora te ga u znak prihvatanja vlastoručno potpisuju.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Marija Bistrica, _____ 2016.

UDRUGA:

Predsjednik:

Općina Marija Bistrica

Načelnik

Josip Milički, ing



Općina Marija Bistrica

**Jedinstveni javni poziv za financiranje
programa, projekata u kulturi, sportu i sportskim
aktivnostima, socijalnim potrebama, drugim
područjima od interesa za opće dobro, obljetnica i
ostalih manifestacija na području Općine Marija
Bistrica za 2016. Godinu**

**OPIŠNI IZVJEŠTAJ JEDNOKRATNIH AKTIVNOSTI (PROGRAMA,
PROJEKATA, MANIFESTACIJA OBLJETNICA I DRUGIH DOGAĐANJA)**

Rok za dostavu:

**30 dana od dana završetka jednokratnih aktivnosti
(manifestacija i drugih događanja)**

1. OPĆI PODACI O JEDNOKRATNOJ AKTIVNOSTI I KORISNIKU FINANCIRANJA

PODACI O JEDNOKRATNOJ AKTIVNOSTI	
Datum ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Naziv jednokratne aktivnosti:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica jednokratne aktivnosti (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Objekt u kojem je proveden program:	
Ukupan broj sati korištenja općinskih objekata u izvještajnom razdoblju (<i>koliko besplatno, a koliko uz naknadu – navesti i u koje svrhe</i>)	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava u kunama:	
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja u kunama:	

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROGRAMA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
e-mail adresa organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

2. POSTIGNUĆA I REZULTATI PROGRAMA POSTIGNUTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

2.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi jednokratne aktivnosti ostvareni (sukladno prijedlogu za koji su odobrena bespovratna sredstva).

2.2. Navedite realizirane aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koje ste rezultate ostvarili provedbom tih aktivnosti

2.3. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog jednokratne aktivnosti, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve?

2.4. Jeste li naišli na neke značajne prepreke u provedbi jednokratne aktivnosti? Ako da, kako ste ih uspješno prevladali?

3. SURADNJA S DRUGIM DIONICIMA

3.1. Navedite je li tijekom provedbe jednokratne aktivnosti ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.

4. PROVODITELJI PROGRAMA

4.1. Navedite imena i prezimena te broj volontera uključenih u provedbu jednokratne aktivnosti.

4.2. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri i koliko sati?

5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEŠNOSTI

5.1. Navedite, ako jeste, na koji ste način proveli evaluaciju (ocjenjivanje) uspješnosti jednokratne aktivnosti (npr. da li su tijela Udruge raspravljala o rezultatima rada, da li su i drugi članovi Udruge imali mogućnost davanja sugestija na rad....).

5.2. Ukratko prikažite postignute rezultate realizacije jednokratne aktivnosti.

--

6. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

6.1. Je li se potrošnja finansijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. Obrazložite eventualna odstupanja od iznosa predviđenih u Prijavi.

--

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene
za zastupanje (*u organizaciji – prijavitelju*)

Ime i prezime, potpis voditelja/ice
jednokratne aktivnosti (*u organizaciji – prijavitelju*)

M.P.

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
--	--

Vrsta troška	Planirani troškovi			Ostvareni troškovi			Razlika/odstupanja između planiranih i ostvarenih troškova
	Općina Marija Bistrica	Ostali izvori	UKUPNO	Općina Marija Bistrica	Ostali izvori	UKUPNO	UKUPNO
4. Troškovi prijevoza							
4.1.			- kn			- kn	kn
4.2.			- kn			- kn	kn
4.3.			- kn			- kn	kn
4.4.			- kn			- kn	kn
4.5.			- kn			- kn	kn
Ukupno:	- kn	- kn	- kn	- kn	kn	- kn	kn

Vrsta troška	Planirani troškovi			Ostvareni troškovi			Razlika/odstupanja između planiranih i ostvarenih troškova
	Općina Marija Bistrica	Ostali izvori	UKUPNO	Općina Marija Bistrica	Ostali izvori	UKUPNO	UKUPNO
5. Ostali troškovi provedbe jednokratne aktivnosti (troškovi knjigovodstva - navesti koje poduzeće ili obrt vode knjigovodstvo, uredski materijal i drugo)							
5.1. TROŠKOVI KNJIGOVODSTVA (navesti koja tvrtka to vodi)			- kn			- kn	kn
5.2.			- kn			- kn	kn
5.3.			- kn			- kn	kn
5.4.			- kn			- kn	kn
5.5.			- kn			- kn	kn
5.6.			- kn			- kn	kn
5.7.			- kn			- kn	kn
Ukupno:	- kn	- kn	- kn	- kn	kn	- kn	kn

B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s programom)

Vrsta troška	Planirani troškovi			Ostvareni troškovi			Razlika/odstupanja između planiranih i ostvarenih troškova
	Općina Marija Bistrica	Ostali izvori	UKUPNO	Općina Marija Bistrica	Ostali izvori	UKUPNO	UKUPNO
Specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom jednokratne aktivnosti – udio do najviše 25% vrijednosti proračuna koji se traži od Općine Marija Bistrica (režije,-plin, struja, voda, najam prostora, bankarske usluge ..)							
1. REPREZENTACIJA (sendviči i sl., voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti)			- kn			- kn	kn -
2. UREDSKI MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE			- kn			- kn	kn -
3.			- kn			- kn	kn -
4.			- kn			- kn	kn -
5.			- kn			- kn	kn -
6.			- kn			- kn	kn -
7.			- kn			- kn	kn -
Ukupno:	- kn	- kn	- kn	- kn	kn	-	kn -

SAŽETAK

A) IZRAVNI TROŠKOVI	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn
SVEUKUPNO (A+B)	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn

Ime i prezime voditelja/ voditeljicejednokratne aktivnosti

MP

Ime i prezime osobe ovl. za zastupanje

Potpis

Potpis