



Bistrički glasnik

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA

Broj:	2/24	Godina:	XVI.	Marija Bistrica	Datum, 15. ožujka 2024.	ISSN 1846-906X
-------	------	---------	------	-----------------	-------------------------	----------------

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića "Pušlek" Marija Bistrica 2
2. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica 2 – 3
3. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluge u Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica 3 – 4
4. Odluka o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica za za pedagošku godinu 2024./2025. 4
5. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesije na području Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2024. do 2026. godine 4 – 5
6. Godišnji plan davanja koncesija za 2024. godinu 5 – 6
7. Odluka za dugoročno kreditno zaduživanje Općine Marija Bistrica 6 – 7
8. Odluka o davanju suglasnosti na izgradnju spomen-obilježja hrvatskim braniteljima 7
9. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općina Marija Bistrica unutar Intervencije 73.13 „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. za projekt Izgradnje nerazvrstane ceste 8
10. Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelj-icu Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica 8
11. Odluka o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Marija Bistrica - k.č. 2929 i 2930 k.o. Poljanica 8 – 9
12. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica za 2024. godinu 9 – 10
13. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Bistrica 10 – 12
14. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke agrotehničkim mjerama 12
15. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2023. godinu 12 – 15
16. Godišnji provedbeni plan zaštite od požara za 2024. godinu 15 – 16
17. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu 17 – 28
18. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024.-2027. godine 28 – 37

KLASA: 601-04/24-01/2
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. god.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na 22. sjednici održanoj 13. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića "Pušlek" Marija Bistrica

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića "Pušlek" Marija Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 16/97 i Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 5/20) mijenja se članak 1. na način da se iza stavka 4. dodaje novi stavak 5. koji glasi:

„Dječji vrtić, osim u sjedištu, obavlja djelatnost u Područnom objektu na adresi Zagrebačka 15, Marija Bistrica i u Područnom objektu na adresi Laz Bistrički 120, Marija Bistrica“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 601-01/24-01/5
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE
U DJEČJI VRTIĆ „PUŠLEK“ MARIJA BISTRICA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), čiji je osnivač Općina Marija Bistrica.

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Dječji vrtić osigurava ostvarivanje programa predškole uz uvjete propisane zakonom.

Članak 4.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji ima prebivalište na području Općine Marija Bistrica.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz stavka 1. ovog članka preostane slobodnih mjesta za upis u Dječji vrtić, u Dječji vrtić se mogu upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište na području Općine Marija Bistrica.

Članak 5.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruje dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrší četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem redoslijedu:

- dijete čija su oba roditelja zaposlena – 10 bodova,
- dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi na redovitom školovanju – 10 bodova,
- dijete čija su oba roditelja na redovitom školovanju – 10 bodova,
- dijete iz obitelji s troje i više djece – 7 bodova,
- dijete samohranog roditelja - 5 bodova
- dijete iz jednoroditeljske obitelji – 5 bodova,
- dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udometeljskim obiteljima – 4 boda,
- dijete roditelja invalida Domovinskog rata – 4 boda,
- dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – 3 bodova,
- dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – 3 boda,
- dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – 2 boda,
- dijete koje po natječaju čeka na upis duže od 2 godine – 2 boda,
- dijete koje po natječaju čeka na upis duže od 1 godine – 1 bod,
- dijete čiji su brat ili sestra korisnici dječjeg vrtića – 1 bod.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova prednost kod upisa ima dijete starije kronološke dobi.

Članak 6.

Dijete koje zajedno s roditeljima ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave može ostvariti pravo na upis u Dječji vrtić ako preostane slobodnih mjesta nakon upisa sve prijavljene djece u skladu sa člancima 4. i 5. ove Odluke.

Članak 7.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić utvrđuje upravno vijeće Dječjeg vrtića svojim aktom, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 601-01/24-01/4

URBROJ: 2140-22-02-24-1

Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 35., stavak 1., alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica

Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica da donese Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica.

Članak 2.

Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 601-01/24-01/3
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 35., stavak 1., alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica
za pedagošku godinu 2024./2025.

Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica da donese Plan upisa djece u Dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica za pedagošku godinu 2024./2025.

Članak 2.

Plan upisa djece u Dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica za pedagošku godinu 2024./2025. je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 363-01/24-01/7
URBROJ: 2140-22-2-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. god.

Na temelju članka 78. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17 i 107/20) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
davanja koncesija na području Općine Marija Bistrica
za razdoblje od 2024. do 2026. godine

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2024. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Općina Marija Bistrica u razdoblju od 2024. do 2026. godine planira dati sljedeće koncesije:

Vrsta i predmet koncesije:	Obavljanje dimnjačarske djelatnosti na području Općine Marija Bistrica
Planirani broj koncesija:	1 (jedna)
Rok davanja koncesije:	2 godine
Procijenjena godišnja naknada za koncesiju:	3.980,00 eur
Planirani rashodi:	utvrđuje se u visini troškova provođenja postupka

Pravna osnova davanja koncesije: čl. 8. Zakona o koncesijama (NN 69/17 i 107/20),
čl. 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/19, 110/18 i 32/20)
čl. 3.Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Marija Bistrica (Sl. glasnik Općine Marija Bistrica 1/19)
čl. 2. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Marija Bistrica (Sl. glasnik Općine Marija Bistrica 1/15 i 6/15)

Članak 3.

Koncesije iz članka 2. ovoga Plana planiraju se dati u 2024. godini i u 2026. godini.

Članak 4.

Za stručno – administrativne poslove provođenja Plana iz članka 2. zadužen je Načelnik Općine Marija Bistrica i Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

Članak 5.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 363-01/24-01/6
URBROJ: 2140-22-2-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. god.

Na temelju članka 78. st. 1.Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17 i 107/20) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica donosi

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija za 2024. godinu za područje Općine Marija Bistrica.

Članak 2.

Općina Marija Bistrica planira u 2024. godini dodijeliti sljedeće koncesije:

Vrsta i predmet koncesije:	Obavljanje dimnjačarske djelatnosti na području Općine Marija Bistrica
Planirani broj koncesija:	1 (jedna)
Rok davanja koncesije:	2 godine
Procijenjena godišnja naknada za koncesiju:	3.980,00 eur
Planirani rashodi:	utvrđuje se u visini troškova provođenja postupka
Pravna osnova davanja koncesije:	čl. 8. Zakona o koncesijama (NN 69/17 i 107/20), čl. 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/19, 110/18 i 32/20) čl. 3.Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Marija Bistrica (Sl. glasnik Općine Marija Bistrica 1/19) čl. 2. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Marija Bistrica (Sl. glasnik Općine Marija Bistrica 1/15 i 6/15)

Članak 3.

Utvrđuje se da tijekom 2024. godine ističe Ugovor o dodijeljenoj koncesiji za uslugu obavljanja dimnjačarskih poslova. KLASA: UP/I- 363-09/22-01/1, URBROJ: 2140-22-01-22-2 od 25. srpnja 2022. godine

Za uslugu obavljanja dimnjačarskih poslova prije isteka Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka planira se provesti novi postupak davanja koncesije.

Članak 4.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju članka 120. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 22. sjednici održanoj 13. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU za dugoročno kreditno zaduživanje Općine Marija Bistrica

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se dugoročno zaduženje Općine Marija Bistrica uzimanjem dugoročnog kredita u iznosu od **960.000,00 eura** za realizaciju projekta **Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica**.

Članak 2.

Zaduženje iz članka 1. ove Odluke odobrava se uzimanjem kredita kod Zagrebačka banka d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, Zagreb, OIB: 92963223473, prema sljedećim uvjetima:

- iznos kredita: **960.000,00 eura**
- valuta kredita: EUR
- način i krajnji rok korištenja kredita: do 30.09.2025., sukcesivno, sukladno zahtjevu za korištenje kredita
- način otplate kredita: dio kredita korištenog za međufinanciranje do isplate potpore u iznosu 487.358,15 eura, vraća se sukcesivno, odmah po primitku potpore, na način da se zadnji povrat dijela kredita za međufinanciranje izvrši po primitku konačne isplate potpore. Dio kredita korištenog za financiranje vlastitog učešća u projektu u iznosu 472.641,85 eura, vraća se sukcesivno, u roku 10 godina, u kvartalnim ratama, trajnim nalogom, prva rata dospijeva 1 mjesec nakon iskorištenja kredita.
- kamatna stopa: 3,27% godišnje, fiksna
- zatezna kamata: u visini stope važeće zakonske zatezne kamate
- naknada za obradu kredita: 0,20% od iznosa kredita, jednokratno
- naknada za rezervaciju sredstava: 0,10% godišnje, obračunava se i naplaćuje kvartalno na neiskorišteni dio kredita
- naknada za prijevremenu otplatu kredita: bez naknade, osim u slučaju refinanciranja kreditom druge banke kada iznosi 1,50% (najmanje 500,00 eura) od refinancirane glavnice
- naknada za izmjenu uvjeta kredita: u visini od 0,10% od iznosa kredita na koji se odnosi izmjena, a najmanje u iznosu od 300,00 eura
- naknada za oslobađanje od ugovorne obveze: u visini od 0,10% od neotplaćenog iznosa kredita, a najmanje u iznosu od 300,00 eura
- instrument osiguranja povrata kredita: 1 (jedna) zadužnica na iznos kredita, uvećano za ugovorne kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirana od strane javnog bilježnika

Članak 3.

Kreditna sredstva iz članka 1. ove Odluke koristit će se za financiranje investicije Dogradnje i opremanja dječjeg vrtića „Pušlek“ Marija Bistrica. Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, NPOO.C3.1.R1-I1.01.0074, potpisanom između Ministarstva znanosti i obrazovanja, Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i Općine Marija Bistrica (KLASA: 361-01/22-01/3, URBROJ: 2140-22-01-23-3) korisniku se dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 487.358,15 eur što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka projekta.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Marija Bistrica za sklapanje ugovora o kreditu te za izdavanje zadužnice Općine Marija Bistrica kao instrumenta osiguranja povrata kredita.

Članak 5.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka za dugoročno kreditno zaduživanje Općine Marija Bistrica (KLASA: 403-07/23-01/2, URBROJ: 2140-22-02-23-1) donesena na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica dana 19. prosinca 2023. godine i objavljena u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica br. 13/23.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

KLASA: 403-07/24-01/1
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 564-01/24-01/1
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na izgradnju spomen-obilježja hrvatskim braniteljima

Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost na izgradnju spomen-obilježja hrvatskim braniteljima na novom dijelu mjesnog groblja u Mariji Bistrici.

Članak 2.

Projekt izgradnje spomen-obilježja iz članka 1. planira se prijaviti na Javni poziv za sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske, raspisan od strane Ministarstva hrvatskih branitelja.

Članak 3.

Idejno rješenje za spomen-obilježje ishodit će se putem javnog likovnog i arhitektonskog natječaja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 22. sjednici održanoj 13. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Marija Bistrica unutar intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. za projekt Izgradnje nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost Općini Marija Bistrica za provedbu ulaganja na području općine Marija Bistrica unutar intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. za projekt Izgradnje nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj za provedbu intervencije „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

Članak 3.

Ovoj odluci prilaže se dokument „Opis projekta“ i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 361-01/24-01/8
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing

KLASA: 611-01/24-01/1
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU o raspisivanju natječaja za ravnatelja/ravnateljicu Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspisuje natječaj za ravnatelja/ravnateljicu Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica.

Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke raspisat će se i provesti sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19, 98/19, 114/22), Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 945-05/24-01/1
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 35. st. 2., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06, 146/08 i 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), čl. 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine donosi

Odluku o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Marija Bistrica

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnina oznake k.č. 2929 i 2930 k.o. Poljanica Bistrička u dijelu koji je u izvanknjižnom vlasništvu Općine Marija Bistrica, upisana u posjedovni list 707, Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Krapina, Odjel za katastar nekretnina Donja Stubica.

Troškove upisa nekretnina u zemljišne knjige i katastar u potpunosti snosi kupac.

Članak 2.

Početna cijena prodaje predmetnog zemljišta je vrijednost utvrđena u Elaboratu procjene vrijednosti nekretnina br. P-07/2024, a koji je izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Krešimir Završki, ing. građ., a koja iznosi 1,00 eur/m².

Članak 3.

Za prodaju zemljišta iz članka 1. ove Odluke raspisat će se javni natječaj za prikupljanje pisanih ponuda. Postupak javnog natječaja provodi načelnik, odnosno povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u sastavu od 3 člana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Temeljem članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Općine Marija Bistrica", broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 22. sjednici održanoj 13. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica za 2024. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka za 2024. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Marija Bistrica.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Marija Bistrica imaju političke stranke i nezavisne liste koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica osiguravaju se u iznosu od 398,17 eura za svakog vijećnika odnosno 437,99 eura za svaku vijećnicu.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih vijećnika u trenutku konstituiranja.

Ukoliko pojedinom vijećniku prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim listama pripada pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

U Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica podzastupljen je ženski spol.

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica: 5 vijećnika – 1.990,85 eura, 2 vijećnice – 875,98 eura
- Hrvatska stranka umirovljenika: 1 vijećnica – 437,99 eura
- Hrvatska narodna stranka: 1 vijećnik – 398,17 eura
- Hrvatska seljačka stranka : 1 vijećnik – 398,17 eura
- Socijaldemokratska partija Hrvatske: 2 vijećnika – 796,34 eura
- Nezavisna: 1 vijećnica – 437,99 eura

Članak 7.

Financijska sredstva iz članka 3. ove odluke doznaju se na žiro račun političkih stranaka, odnosno, na poseban račun za redovito godišnje financiranje nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima. Ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Marija Bistrica".

KLASA: 402-10/24-01/1
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 112-01/24-01/1
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o ocjenjivanju službenika i namještenika** **u Jedinственном upravnom odjelu Općine Marija Bistrica**

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika te način provođenja ocjenjivanja.

Za službenike se primjenjuju svi niže navedeni kriteriji, a za namještenike samo kriteriji navedeni u članku 2. i 3.).

1. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 2.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, zatim učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1.) Stručno znanje službenika Općine Marija Bistrica ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- primjena zakonskih i podzakonskih propisa

2.) Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine Marija Bistrica ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- samostalnost u obavljanju radnih zadataka
- suradnja i timski rad
- pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- kvaliteta obavljenih poslova
- stupanj samoinicijativnosti

3.) Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Općine Marija Bistrica ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- poštivanje radnog vremena
- radna disciplina
- odnos prema strankama
- odnos prema nadređenima
- odnos prema suradnicima

- obavljanje redovnih poslova
- obavljanje izvanrednih poslova

2. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na obrascu za ocjenjivanje.

Obrazac iz st.1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku i namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa pročelnika Jedinственоg upravnog odjela i ocjenjenog službenika i namještenika. Obrazac is stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 4.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki primjenjivi kriterij iz članka 2. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- odličan (5)
- vrlo dobar (4)
- dobar (3)
- zadovoljava (2)
- ne zadovoljava (1)

Pri čemu na dodjeljivanje ocjene utječe:

- »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Potom se izračunava prosječna ocjena svih primjenjivih kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje godišnjom ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje godišnjom ocjenom „vrlo dobar“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje godišnjom ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje godišnjom ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje godišnjom ocjenom „ne zadovoljava“.

Članak 5.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственоg upravnog odjela najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Pročelnika Jedinственоg upravnog odjela prema kriterijima iz ovog Pravilnika ocjenjuje načelnik. Ne ocjenjuju se službenici Upravnog odjela primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 6.

Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela, odnosno načelnik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojeg se ocjena odnosi što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu. Ako službenik i namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu, međutim to ne priječi da se završi ocjenjivanje. O godišnjoj ocjeni za službenike i namještenike rješenje donosi pročelnik, a o godišnjoj ocjeni za pročelnika rješenje donosi načelnik. Rješenje i preslika obrasca dostavljaju se službeniku i namješteniku, a isto se unosi i u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 7.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik Jedinственоg upravnog odjela može se izjaviti žalba načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a protiv rješenja koje donosi načelnik žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za ocjenjivanje podnijeti načelniku izvješće o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 320-01/24-01/2
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13. ožujka 2024. godine

Na temelju odredbi članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18, 98/18, 57/22), odredbi članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10), odredbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN broj 22/19) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na 22. sjednici održanoj 13. ožujka 2024. godine, donosi

Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Marija Bistrica

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 9/22 i 13/23) članak 32. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupava protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupava protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupava protivno odredbama ove Odluke.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2140-22-04/2-24-1
Marija Bistrica, 13.03.2024.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 27. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici, održanoj 13. ožujka 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica za 2023. godinu

UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

NORMATIVNI USTROJ I UREĐENJE

Dokumenti zaštite od požara Općine Marija Bistrica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Općine Marija Bistrica.

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 05. travnja 2023. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1), a po prethodnom mišljenju Vatrogasne zajednice Općine Marija Bistrica (BROJ: 1-07/22, od dana 08. srpnja 2022. godine) i Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina, Odjela inspekcije (KLASA: 245-02/22-03/8765, URBROJ: 511-01-394-22-2, od dana 08. rujna 2022. godine).

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica je na svojoj 15. sjednici, održanoj 05. travnja 2023. godine, donijelo Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 4/23).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara u 2023. godini za područje Općine Marija Bistrica usvojeni su sljedeći:

- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica u 2023. godini (KLASA: 245-01/23-01/2, URBROJ:2140-22-02-23-1, 05.04. 2023.)
- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/3, URBROJ: 2140-22-01-23-1 od dana 15. veljače 2023. godine),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica u protupožarnoj sezoni u 2023. godini (KLASA: 245-01/23-01/4, URBROJ:2140-22-01-23-1, od dana 15. veljače 2023. godine),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (KLASA: 245-01/23-01/5, URBROJ: 2140-22-01-23-1, od dana 15. veljače 2023. godine),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih projsjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Marija Bistrica u 2023. godini (KLASA: 245-01/23-01/6, URBROJ:2140-22-01-23-1, od dana 15. veljače 2023. godine)

Koncesija za javnu uslugu - obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Marija Bistrica ima LEUŠTEK j.d.o.o., Poznanovec, Ul. Zagorske brigade 30, OIB 61974650944. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja, sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata, kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila, te vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 9/22).

ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), na području Općine Marija Bistrica neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica u koju su udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Marija Bistrica kao središnje društvo, DVD Selnica, DVD Laz i DVD Tugonica Podgrađe. U Vatrogasnom domu DVD-a Marija Bistrica djeluje i ispostava Zagorske javne vatrogasne postrojbe.

DVD Marija Bistrica kao središnja vatrogasna postrojba, sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 61/94), mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95) i Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 61/94).

Ostala dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Selnica, DVD Laz i DVD Tugonica Podgrađe, koja nisu utvrđena kao središnja društva, za obavljanje određenih poslova unutar vatrogasne djelatnosti u svom sastavu moraju imati najmanje 10 operativnih vatrogasaca, te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02).

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi vrši se na način da se poziv za dojavu požara prima u VOC Zagorske JVP u Zaboku čiji operativni dežurni po zaprimanju poziva uzbunjuje službujuću smjenu u Mariji Bistrici. VOC na intervenciju najprije šalje Zagorsku JVP (dežurstvo u Mariji Bistrici), a po potrebi uzbunjuje DVD koji djeluje na tom području. Ukoliko postoji potreba za pojačanjem ostalih DVD-a iz VZO Marija Bistrica koji ne djeluju na tom području, zapovijed izdaje zapovjednik VZO Marija Bistrica.

FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Općine Marija Bistrica za 2023. godinu, za djelatnost Vatrogasne zajednice Općine Marija Bistrica izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu 58.398 eura.

STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2023. GODINU

1. Općina Marija Bistrica ima usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1) usklađenu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 14/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12).
2. Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica kontinuirano ažurira akte kojima su propisane mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).
3. Osiguran je potreban broj operativnih vatrogasaca sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1), te je provedeno kontinuirano osposobljavanje i obučavanje za različite specijalnosti u vatrogastvu.
4. Općina Marija Bistrica omogućava nesmetano obavljanje inspekcijuskog nadzora od strane inspektora te postupa po zahtjevima i naredbama inspektora.
5. Vatrogasne postrojbe opremljene su sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilnik o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Općinu Mariju Bistricu (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1).
6. Na temelju važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1) utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za

ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostavljeni su županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

- Poduzete su potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurana je stalna prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provesti usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, kao i provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 214-02/24-01/1
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13.03.2024.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu (KLASA: 245-01/23-01/01, URBROJ: 2140-01-23-6, od dana 07. prosinca 2023. godine) i članka 27. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“ broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 22. sjednici održanoj 13. ožujka 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2024. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja i postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica, donosi se Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2024. godinu.

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica, tijekom 2024. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

- Općina Marija Bistrica je usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plan zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12), dužna u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: PUCZ Varaždin, Služba CZ Krapina
Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica

- Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica dužno je kontinuirano ažurirati akte kojima propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica

- Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije
Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica

4. Općina Marija Bistrica dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: PUCZ Varaždin, Služba CZ Krapina

5. Općina Marija Bistrica dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica i Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije putem stručnih nadzora.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije
Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica
DVD Marija Bistrica
DVD Selnica
DVD Laz
DVD Tugonica-Podgrađe

6. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica
DVD Marija Bistrica
DVD Selnica
DVD Laz
DVD Tugonica-Podgrađe

8. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima mjera i sudionicima u izvršenju.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 810-01/24-01/1
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13.03. 2024.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 27. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici, održanoj 13.03. 2024. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Marija Bistrica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica za 2023. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2020. do 2023. godine („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 1/20), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 09/21), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općina Marija Bistrica ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 07/22).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 810-05/21-01/03, URBROJ: 2113-/02-01-21-1, od dana 01. rujna 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine.

PLANSKI DOKUMENTI

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Marija Bistrica ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica (KLASA: 810-09/20-01/4, URBROJ: 2113/02-01-20-1, od dana 31. kolovoza 2020. godine). Plan djelovanja civilne zaštite donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

1.1. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARIJA BISTRICA

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine”, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Marija Bistrica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica (KLASA: 810-06/21-01/2, URBROJ: 2113/02-01-21-1, od dana 17. lipnja 2021. godine). Sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Marija Bistrica. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica (KLASA: 810-06/21-01/3, URBROJ: 2113/02-01-21-1, od dana 24. lipnja 2021. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica tijekom 2023. godine, održao je 2 sjednica na kojima je razmatrano stanje sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica.

2.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Marija Bistrica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Marija Bistrica kao središnje društvo, DVD Selnica, DVD Laz i DVD Tugonica-Podgrađe.

U Vatrogasnom domu DVD-a Marija Bistrica djeluje i ispostava ZJVP Zabok.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023. god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

2.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DONJA STUBICA

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica ima 4 djelatnika zaposlenih na neodređeno te 2 djelatnika zaposlenih na određeno.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradsko društvo crvenog križa Donja Stubica raspolaže sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- uniforme,
- prsluci sa znakom obilježavanja,
- prsluci sa znakom obilježavanja,
- prsluci volontera sa znakom obilježavanja,
- šator – 2 kom,
- madraci – 10 kom,

- deke – 20 kom,
- vreće za spavanje – 10 kom,
- torbice prve pomoći – 7 kom,
- nosila – 20 kom,
- osobni automobil – 2 kom,
- uniforme – 7 kompleta.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je:

- skladištni prostor za pohranu dodatne opreme.
Značajnije aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica provedene u 2023. godini uključuju:
- aktivnosti vezane za ukrajinsku krizu:
 - kontinuirano ažuriranje podataka Službe traženja i distribucija humanitarne pomoći
- aktivnosti vezane uz potres:
 - tijekom prosinca, uoči Božićnih blagdana planira se distribucija humanitarne pomoći (higijenski paketi) za stradale u potresu na području Gornje i Donje Stubice te Marije Bistrice
 - GDCK Donja Stubica partner na projektu "VolontirAJMO zajedno kroz krizne situacije" (nositelj projekta Mreža udruga Zagor) koji doprinosi jačem povezivanju lokalnih organizacija civilnog društva s jedinicama lokalne samouprave kako bi međusobno pridonijeli jačanju kapaciteta kroz dijeljenje svojih znanja i vještina te kako bi izradili smjernice reagiranja u kriznim situacijama i upravljanje istima. Razdoblje provedbe projekta 01.09.2022.-31.08.2023.
- sudjelovanje na edukaciji HCK za povjerenika Službe traženja HCK (1 djelatnik),
- sudjelovanje na Specijalističkoj edukaciji HCK "Psihosocijalna podrška u kriznim događajima velikih razmjera" (1 volonter).
- uključenost u aktivnosti stožera civilne zaštite JLS-a.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

2.3.1. Članstvo

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 41 člana, od kojih je 15 gorskih spašavatelja, 3 spašavatelja, 12 pripravnika i 11 suradnika. Članovi Stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a:

- 3 liječnika,
- 2 pripadnika s licencom ITLS-a (international trauma life support),
- 1 pripadnik s licencom PITLS-a (pediatric international trauma life support),
- 9 pripadnika s licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda),
- 10 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija,
- 3 pripadnika osposobljena za kartografiju kod potražnih akcija,
- 1 letač spašavatelj,
- 2 učitelj skijanja,
- 1 operator bespilotne letjelice.

2.3.2. Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

Tablica 1. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	OPREMA	BROJ KOMADA
	Vozila	
1.	Terensko vozilo za akcije spašavanja	2
2.	Osobno vozilo za redovnu djelatnost	1
3.	Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
4.	Quad	1
5.	Motorne saonice	1
6.	Prikolica za prijevoz quada i motornih saonica	2
7.	Prikolica za prijevoz pasa	1
	Nosiljke za unesrećene osobe	
8.	Brdska nosiljka "Mariner" za zahtjevne terene	1
9.	Specijalizirana nosiljka za snježne uvijete "akja"	1
10.	Nosiljka UT 2000	2
11.	Nosiljka UT 2000	1
12.	Rasklopna nosiljka "kliješta"	1
13.	Nosiljka UT 2000	1
14.	Nosiljka za speleo spašavanje	1
	Medicinska oprema	
15.	Duga daska za imobilizaciju	1
16.	Vakuum madrac za imobilizaciju	3
17.	Vakuum udlage set	2
18.	Blue splint udlage set	2
19.	SAM splint udlage	5
20.	Kramer udlage	10
21.	AED (defibrilator)	2
22.	Liječnički ruksak opremljen	1
23.	Ruksak prve pomoći opremljen	1
24.	Torba prve pomoći opremljena	4
25.	Boca s kisikom	4
	Oprema za spašavanje	
26.	Ručni radio uređaj	8
27.	Stacionarni radio uređaj	1
28.	Ručni radio uređaj tetra	10
29.	Stacionarni radio uređaj tetra	2
30.	GPS uređaj ručni	18
31.	GPS uređaj za praćenje psa	2
32.	GPS uređaj za vozilo	1
33.	Motorna pila	1
34.	Benzinski agregat	1
35.	Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
36.	Komplet za speleo spašavanje	5
37.	Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
38.	Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
39.	Turne skije s krznima za kretanje po snijegu	5
40.	Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
41.	Puška za prebacivanje užeta	1
42.	Uže 200 m	1
43.	Uže 100 m	5
44.	Uže 60 m	4

R.BR.	OPREMA	BROJ KOMADA
45.	Uže 50 m	4
46.	Uže pomoćno	30
47.	Vitlo za uže	1
48.	Tronožac za spašavanje	1
49.	Spravice za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.)	100
	Bespilotne letjelice	
50.	DJI Phantom IV	1
51.	DJI Mavick Dual	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

ZAJEDNIČKA OPREMA:

- Nosila i dodaci:
 - UT 2000 nosila s kotačem,
 - NEST nosiljka,
 - NEST torba,
 - STEF,
 - Akja 200 divisible,
 - Akja insulating mat,
 - Injured protection bag,
 - Laika pojas za pse,
 - Vreća za tijelo.
- Oprema za tehničko spašavanje:
 - ASTRO BOD FAST,
 - KARABINER BMD,
 - KARABINER OK,
 - KOLUTURA RESCUE,
 - KOLOTURA FIXE,
 - KOLOTURA SPIN S1 OPEN,
 - KOLUTURA PRO TRAXION,
 - UŽE AXIS DINAMIČKO 11MM 50 M,
 - UŽE AXIS DINAMIČKO 11 MM 100 M,
 - UŽE POMOĆNO 7 MM 150 M,
 - SIDRIŠNA PLOČICA PAW M,
 - PLOČICA ZA FIX 8MM,
 - HANG FIX INOX M8 8X87,
 - SAMONAREZNI SPIT,
 - TRANSPORTNA TORBA 50 L,
 - GURTNA 80 CM,
 - GURTNA 150 CM,
 - POJAS ZA SPAŠAVANJE,
 - GRILLON PLUS,
 - PENJAČI.
- Oprema za spašavanje za vode i poplave:
 - Suho odijelo,
 - Prsluk,
 - Uže za bacanje 25 m,
 - Kaciga,
 - Podkapa,
 - Rukavice,
 - Suha vreća,
 - Nož,
 - Uže cowtail,
 - Karabiner,

- Gurtna safety tape.
- Uređaji za potražne akcije:
- Motorola TETRA ručna,
- Motorola TETRA stacionarna,
- Dron Mavick III Enterprise,
- Termovizijski dvogled PULSAR,
- Dvogled,
- Ručna svjetiljka,
- Cestovna navigacija GARMIN,
- Navigacija za QUAD Garmin,
- GPS uređaj GARMIN,
- Karte za GPS uređaj Garmin,
- Karte za GPS uređaj GARMIN,
- Laptop ASUS ROG,
- Motorna pila STIHL MS 180,
- Rasvjetni balon.
- Dodatci za opremu:
- Rezač za užu,
- Kovčeg za pohranu opreme 70 L,
- Kovčeg za transport elek. opreme,
- Bivak vreća.
- Zimsko spašavanje:
- Skije turne set,
- Pancerice turne,
- Kaciga skijaška s naočalama,
- Krplje,
- Dereze,
- Torbica za dereze,
- Cepin,
- Zaštita za cepin.

2.3.3. Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapinsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske, ali i izvan njezinih granica.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2023. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

Tablica 2. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	DATUM/MJESTO	TIP AKCIJE/INTERVENCIJE	BROJ DANA	ČOV. DAN	ISHOD
1.	Siječanj 2023. / Sljeme /INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	2	Svi zadaci uspješno odrađeni
2.	3.01.2023. / Hlevnica/ AKC	Potruga novorođenčce	1	Sudjelovali samo potražni timovi HGSS-a	Životinja spašena
3.	7.4.2023. / V. trgovišće / AKC	Izvlačenje tijela iz rijeke	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
4.	10.4.2023. / Ravna Gora / AKC	Spašavanje paraglajdera sa stabla	1	1	Osoba spašena
5.	15.4.2023. / Tuheljske Toplice / AKC	Potruga	1	14	Osoba pronađena živa
6.	30.5.2023. / Sljeme / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Osobi pružena prva pomoć i transport

R.BR.	DATUM/MJESTO	TIP AKCIJE/INTERVENCIJE	BROJ DANA	ČOV. DAN	ISHOD
7.	4.6.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
8.	17.6.2023. / Desinić / AKC	Obustavljeno prije izlaska na teren / 6 pripadnika u dolasku			
9.	24.6.2023. / Krapina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
10.	01.07.2023. / Sljeme - Bistra / AKC	Obustavljeno prije izlaska na teren			
11.	22.-23.07.2023 / Stubičke Toplice / AKC	Potruga	2	16	Osoba pronađena živa
12.	23.7.2023. / Lobor / INT	Pružanje prve pomoći	1	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
13.	2.8.2023. / Žitomir - Globočec / AKC	Potruga	1	8	Osoba pronađena mrtva
14.	6.8.2023. / Lobor / AKC	Potruga	1	7	Osobe pronađene žive
15.	15.8.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
16.	16.8.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
17.	17.8.2023 / Pregrada / AKC	Potruga	1	7	Osoba pronađena živa
18.	19.8.2023. / Klanjec / AKC	Potruga	1	11	Osoba pronađena živa
19.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
20.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
21.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
22.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
23.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
24.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
25.	31.8.2023. / Lojzekov izvor / AKC	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
26.	6.9.2023. / Krapina / AKC	Potruga	1	13	Osoba pronađena živa
27.	10.9.2023. / Montaž / AKC	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
28.	11.9.2023. / Pila / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	8	Svi zadaci uspješno odrađeni
29.	18.09.2023. / Mljet / INT	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
30.	22.9.2023. / Zajezda / AKC	Potruga	1	15	Osoba pronađena živa
31.	18.10.2023. / Pila / AKC	Potruga i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
32.	28.10.2023. / Podbrezovica / AKC	Spašavanje životinje	1	4	Žvotinja spašena

Napomena: broj članova po pojedinoj akciji ili intervenciji zavisi od tipa i zahtjevnosti, te faze same akcije.

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

2.3.4. Dežurstva

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica obavezna je dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojima najčešće sudjeluje su trail, trekk i mtb utrke.

Tablica 3. Dežurstva: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	DATUM	NAZIV DEŽURSTVA	ORGANIZATOR	BROJ ČLANOVA
1.	4.1.2023	SQT Sljeme	HGSS Stanica Zagreb	3
2.	11.2.2023	Bitka kod Stubice	Grad Donja Stubica	5
3.	22.4.2023	WRC	WRC Hrvatska	4
4.	29.04.2023.	Z brega na breg	Udruga "Z brega na breg"	5
5.	01.05.2023.	HEP Zagorje trekk	Zagorje adventure team	4
6.	20.5.2023	Belecgrad noćni pohod	HPD Belecgrad Belec	4
7.	2.6.2023	Highlander	Highlander adventure	3
8.	3.6.2023	Highlander	Highlander adventure	4
9.	4.6.2023.	Highlander	Highlander adventure	4
10.	10.6.2023	Mala Erpenja trekk	SD Mala Erpenja	3
11.	24.6.2023	Kajbumščak trail	TK "Maraton" Krapina	3
12.	5.7.2023	Škola u prirodi Kraljevec na Sutli	OŠ Kraljevec na Sutli	2
13.	22.7.2023	Noćni uspon na Strahinjčicu	PD Radoboj Radoboj	3
14.	23.7.2023	Janin trk	HPD Pusti Lobor Lobor	3
15.	23.-30.7.2023	Divulje helidežurstvo	HGSS Komisija za helikopersko spašavanje	1
16.	16.-18.8.2023	Dežurstvo Paklenica	HGSS	1
17.	26.08.2023.	Horce City trail	Općina konjščina	4
18.	9.-16.9.2023	Mljet	HGSS	2
19.	16.-23.9.2023	Mljet	HGSS	1
20.	3.9.2023	Neandertalka	TK "Maraton" Krapina	5
21.	8.9.2023	Karcher Rallly Kumrovec	AK Delta Zagreb	3
22.	9.9.2023	Karcher Rallly Kumrovec	AK Delta Zagreb	4
23.	10.9.2023	Susreti za Rudija	Općina Gornja Stubica	5

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

2.3.5. Tečajevi i ispiti

Kroz svoju višegodišnju obuku u HGSS-u, članovi Stanice prolaze kroz velik broj različitih tečajeva. Prvi tečaj koji je obavezan za svakog člana je tečaj prve pomoći u neurbanim prostorima. Nakon toga slijede 3 osnovna tečaja u službi – tečaj zimskih tehnika spašavanja, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, tečaj speleoloških tehnika spašavanja (spašavanje u jamama i spiljama). Svaki pripadnik mora pristupiti ispitu da bi stekao naziv gorski spašavatelj (mora proći sva 3 osnovna tečaja) ili spašavatelj (ispitu se pristupa nakon jednog osnovnog tečaja, odabranog prema afinitetima samog pripadnika službe). Uz osnovne tečajeve, pripadnicima HGSS-a na raspolaganju je velik broj specijalističkih tečajeva kroz koje se mogu dodatno specijalizirati za pojedine djelatnosti kojima se HGSS bavi. Neki od specijalističkih tečajeva su SRT (spašavanje na vodama i poplavama), tečaj za voditelja potraga, tečaj za digitalnu kartografiju (važna specijalnost za potrage), tečaj za upravljanje bespilotnim letjelicama (ima nekoliko naprednih tečajeva nakon osnovnog, a svake godine zahtjeva relicenciranje). Iznimno važna djelatnost HGSS-a je rad s potražnim psima, za što se vodič i pas (potražni tim) osposobljavaju kroz nekoliko godina.

Tablica 4. Tečajevi: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	VRSTA TEČAJA	ORGANIZATOR	TRAJANJE U DANIMA	BROJ ČLANOVA
1.	Tečaj PP u neurbanim područjima	HGSS - Komisija za medicinu spašavanja	3	2
2.	Tečaj speleološkog spašavanja	HGSS - Komisija za speleološko	9	2

R.BR.	VRSTA TEČAJA	ORGANIZATOR	TRAJANJE U DANIMA	BROJ ČLANOVA
		spašavanje		
3.	Relicenca PP	HGSS - Komisija za medicinu spašavanja	1	20
4.	Ispit za gorskog spašavatelja	HGSS	1	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

2.3.6. Vježbe

Vježbe se održavaju redovito kroz čitavu godinu, unutar Stanice, na razini HGSS-a (tzv. državne vježbe) te na međunarodnoj razini kroz različite module CZ i projekte. Tijekom 2023. godine odrađeno je preko 70 različitih vježbi.

2.3.7. Ostale aktivnosti

Uz ranije navedene aktivnosti, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije. U 2023. godini pripadnik Stanice bio je zadužen za koordinaciju i edukaciju pripadnika čitavog HGSS-a za osiguranje na WRC utrka. Pripadnici Stanice održali su predavanja u Općim planinarskim školama, koje po Programu Hrvatskog planinarskog saveza održavaju planinarske udruge, te jedno predavanje na tečaju za vodiče A standarda u Radoboju. Obilazak terena na Ivanščici za potrebe reambulacije zemljoviđa. Redovno suradnja sa osnovnim i srednjim školama na području KZZ, kao i u radu stožera CZ u KZZ, te općinama i gradovima na njezinu području.

2.4. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom općinskog načelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-05/21-01/2, URBROJ: 2113/02-01/21-1, od dana 01. rujna 2021. godine), za područje Općine Marija Bistrica imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite i 10 zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom Općinskog načelnika imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Marija Bistrica je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

2.5. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica je dana 30. listopada 2019. godine uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Krapina, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Marija Bistrica (“Službeni glasnik Općine Marija Bistrica”, broj 6/19).

Pravnom osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica određena je tvrtka Kolnik d.o.o., Poljanica Bistrička 124.

Pravna osoba raspolaže potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Marija Bistrica djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ambulanta Marija Bistrica,
- Veterinarska stanica Donja Stubica d.o.o.,
- Hrvatske vode VGO Gornja Sava, VGI „Krapina Sutla“ Veliko Trgovišće,
- MUP, PU krapinsko-zagorska, PP Donja Stubica,
- Centar za socijalnu skrb Zabok – Podružnica Marija Bistrica,
- HEP ODS d.o.o. – Elektra Zabok,
- Hrvatski telekom d.d. Zagreb,
- Komunalac Konjščina d.o.o.,
- Zagorski vodovod d.o.o.,
- Plin Konjščina d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatske šume – UŠP Zagreb, Šumarija Krapina,
- Poljoprivredna savjetodavna služba – Podružnica Krapina.

4. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- Vatrogastvo: 53.398 €,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 531 €,
- GDCK Donja Stubica: 8.973,56 €,
- Udruge: 6.492 €,
- Civilna zaštita: 1.450,35 €.

5. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Marija Bistrica ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Marija Bistrica ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Marija Bistrica.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravna osoba od interesa za civilnu zaštitu može se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojim materijalno-tehničkim sredstvima može adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Općina Marija Bistrica je u Planu djelovanja civilne zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.
9. U Proračunu Općine Marija Bistrica osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 810-09/24-01/2
URBROJ: 2140-22-02-24-1
Marija Bistrica, 13.03.2024.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) te članka 27. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 22. sjednici, održanoj 13.03.2024. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2024. do 2027. godine

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Marija Bistrica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica, utvrđuju prioritarnete preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Marija Bistrica organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Općina Marija Bistrica dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica (Baza podataka).

PLANSKI DOKUMENTI

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 8. sjednici održanoj 26.05. 2021. godine, donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 810-09/21-01/4, URBROJ: 2140-22-02-22-2).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 810-05/21-01/03, URBROJ: 2113-/02-01-21-1, od dana 01. rujna 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15), Općinski načelnik Općine Marija Bistrica donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica, kojeg će na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“, broj 49/17) izraditi Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Varaždin.

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak („Narodne novine“ broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilježka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru u povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ako u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dati je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Općina Marija Bistrica mora sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 5. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
		predstavničko tijelo			
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnica Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/	
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/	
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne	Predlaže izvršno tijelo – donosi	Kontinuirano	/	

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
	zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	predstavničko tijelo		
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost u postrojbu civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine”, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica (KLASA: 810-06/21-01/2, URBROJ: 2113/02-01-21-1, od dana 17. lipnja 2021. godine). Sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Marija Bistrica.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica (KLASA: 810-06/21-01/3, URBROJ: 2113/02-01-21-1, od dana 24. lipnja 2021. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine Marija Bistrica.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Marija Bistrica, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Marija Bistrica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Marija Bistrica kao središnje društvo, Selnica, Laz i Tugonica Podgrađe.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10, 125/19 i 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine u području vatrogastva Općine Marija Bistrica potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Marija Bistrica,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DONJA STUBICA

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Općina Marija Bistrica će nastaviti s financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Općina Marija Bistrica će nastaviti s financiranjem Hrvatska gorska Služba spašavanja sukladno važećim propisima.

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom općinskog načelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-05/21-01/2, URBROJ: 2113/02-01/21-1, od dana 01. rujna 2021. godine), za područje Općine Marija Bistrica imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite i 10 zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom Općinskog načelnika imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima Općinskog načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Općina Marija Bistrica će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16), imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18), Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 02/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 810-09/18-01/1, URBROJ: 2113/02-02-18-3, od dana 14. lipnja 2018. godine), uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Krapina (KLASA: 810-05/19-01/26, URBROJ: 511-19-2, od dana 30. listopada 2019. godine), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica je:

- Kolnik d.o.o., Poljanica Bistrička 124.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravne osobe u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2024. do 2027. godine, Općina Marija Bistrica će temeljem izvoda iz Plana civilne zaštite odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti pravnu osobu u sustavu civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općina Marija Bistrica odredit će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

U narednom razdoblju potrebno je koordinate na lokaciji upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Marija Bistrica djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga bit će naveden u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.6. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Marija Bistrica koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Marija Bistrica u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Marija Bistrica, prema Planu vježbi civilne zaštite.

Uzbunjivanje i obavješćivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u Proračunu Općine Marija Bistrica osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

Proračunom Općine Marija Bistrica osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Marija Bistrica u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

	<p style="text-align: center;">"Bistrički glasnik" SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr www.marija-bistrica.hr</p>	
--	--	--