



Bistrički glasnik

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA

Broj:	2/25	godina:	XVII.	Marija Bistrica	Datum, 21. veljače 2025.	ISSN 1846-906X
-------	------	---------	-------	-----------------	--------------------------	----------------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MARIJA BISTRICA:

1. Odluka o porezima Općine Marija Bistrica..... 2 – 3
2. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici 3 – 4
3. Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica 4 – 9
4. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi 9 – 12
5. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica 12 – 21
6. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređivanja zaštite od požara za 2024. godinu 21 – 24
7. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2025. godinu 24 – 26
8. Odluka o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Marija Bistrica 26 – 27

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 29. sjednici održanoj 17. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU o porezima Općine Marija Bistrica

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koje pripadaju Općini Marija Bistrica (dalje u tekstu Općina), visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na nekretnine, što se smatra javnom površinom, visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

Ujedno se propisuju i uvjeti za oslobođenje od obveze plaćanja poreza na nekretnine za socijalno ugrožene osobe.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine i
3. porez na korištenje javnih površina.

1. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području općine Marija Bistrica, po stopi od 3%.

Članak 4.

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju je Jedinствeni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

2. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 5.

Porez na nekretnine na području općine Marija Bistrica plaća se godišnje u visini od 1,33 eura/m² korisne površine nekretnine.

Članak 6.

Uvjet za oslobođenje od obveze plaćanja poreza na nekretnine za socijalno ugrožene osobe je taj da je osoba korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 7.

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine je Jedinствeni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

3. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Pod javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se: javne prometne površine, javne zelene površine, pješačke zone, parkovi, parkirališta, sportska i druga igrališta, te zemljište u vlasništvu Općine Marija Bistrica.

Članak 9.

Osnovica za obračun poreza na korištenje javnih površina je iznos zakupnine za korištenje javnih površina koji je za tekuću godinu ugovoren između Općine Marija Bistrica i korisnika javne površine ili određen putem odobrenja od strane Općine Marija Bistrica prema korisniku.

Na osnovicu iz prethodnog stavka obračunava se porez u visini od 5%.

Članak 10.

Visina poreza na korištenje javne površine utvrđuje se rješenjem o porezu na korištenje javne površine, a porez se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđenom porezu.

Članak 11.

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na korištenje javnih površina je Jedinствeni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 8/17 i 3/20).

Članak 13.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 410-01/25-01/1

URBROJ: 2140-22-02-25-1

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju članka 57. stavak 4. i stavak 8. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21), na prijedlog načelnika Općine Marija Bistrica, Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 29. sjednici održanoj 17. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, koji se nalaze na području općine Marija Bistrica, za porezne obveznike koji ostvaruju dohodak od djelatnosti iznajmljivanja kuća, stanova, soba i postelja te objekata za robinzonski smještaj i organiziranja kampova.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 30,00 eura po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj obavlja nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave, Ministarstva financija.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu (Službeni glasnik općine Marija Bistrica, broj 1/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica

KLASA: 410-01/25-01/2

URBROJ: 2140-22-02-25-1

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21), Općinsko vijeće, na 29. sjednici, 17.02.2025. godine, donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica ("Bistrički glasnik: Službeni glasnik općine Marija Bistrica" broj 3/10., 2/12., 2/16. i 7/18., 4/21, 4/23., 4b/23-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Marija Bistrica, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. -113. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

2. Usklađenje s planom više razine

Izmjenom i dopunom Plana izvršit će se usklađenje s Prostornim planom Krapinsko -zagorske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Izmjenom i dopunom Plana izvršit će se usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Marija Bistrica.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Izrada Izmjene i dopune Plana je dio procesa kontinuiranog planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja na području Općine Marija Bistrica. Određivanje novih planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku
- stručna analiza prostorno planskih rješenja važećeg plana uz razmatranje mogućnosti njihove izmjene u okvirima koji su utvrđeni Zakonom o prostornom uređenju te prostornim planovima više i iste razine
- revidiranje postojećih i planiranje novih infrastrukturnih površina i građevina u skladu sa stvarnim potrebama, postojećim stanjem te projektnim rješenjima izrađenim u razdoblju zadnjih izmjena i dopuna
- izmjene Odredbi za provedbu koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale ograničavajuće i neprovedive
- dopuna Odredbi za provedbu uvjetima gradnje i uređenja u dijelu koji do sada nije bio reguliran u dovoljnoj mjeri
- usklađenje sa zahtjevima i smjernicama javnopravnih tijela.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- uskladiti Plan s važećim zakonima i podzakonskim aktima,

- osiguranje uvjeta za kvalitetniji i održivi prostorni i gospodarski razvoj centra Marije Bistrice uz očuvanje i zaštitu kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti te zaštitu okoliša,
- osuvremeniti, unificirati i digitalizirati Plan te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjene i dopune Plana u modulima ISPU-a: ePlanovi i ePlanovi Editor, sukladno Pravilniku. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu budući će se izmjena i dopuna Plana provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizaciju investicija na svim razinama upravljanja,
- istaknutim razlozima za izradu izmjene i dopune Plana određeni su ujedno i ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, poboljšanje kvalitete javnih usluga, uvođenje novih naprednih tehnologija te očuvanje i zaštita okoliša te kulturne baštine,
- prostorno planska rješenja trebaju jasnije i kvalitetnije definirati uvjete građenja u prostoru u skladu s mogućnostima i potrebama korisnika prostora usklađen s načelima prostorne održivosti.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjene i dopune Plana obuhvaća površinu važećeg Plana i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- sveobuhvatne analize stanja i procesa u prostoru koji se prate u okviru sustava prostornog uređenja, a prema podnesenim inicijativama koje su zakonski osnovane te prema uočenim potrebama Općine ostvaruju se mogućnosti njihove integracije u prostoru uz napomenu da su Izmjene i dopune Plana usvojene 2023. godine, a kojima je Plan usklađen sa Zakonom i posebnim propisima,
- tijekom proteklog razdoblja, od zadnjih izmjena i dopuna, nisu izrađivana posebna stručna rješenja ili stručne podloge, studije ili sektorski dokumenti koji bi bili temelj za pojedina prostorno-planska rješenja. Iznimku od navedenog predstavljaju promjene zakonskih propisa, zahtjevi i planske smjernice nadležnih javnopravnih tijela,
- u razdoblju od pokretanja zadnjih cjelovitih Izmjena i dopuna Plana zaprimljen je manji broj inicijativa za izmjene i dopune Plana od pravnih i fizičkih osoba od pravnih i fizičkih osoba, sukladno članku 85. Zakona,
- važeći Urbanistički plan uređenja izrađen je korištenjem digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana. Sve to rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnosti u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem analognih tehnologija.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije, planovi i strategije i drugi možebitni dokumenti za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine;
- podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja, stručne podloge, podaci i dokumenti koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Marija Bistrica kao i zaprimljene inicijative fizičkih i pravnih osoba.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.
3. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, HR-49218 Pregrada, Janka Leskovara 40/1.
4. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, HR-49000 Krapina, Zagrebačka 13.
5. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., HR-49210 Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1.
6. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271.
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, HR-10000 Zagreb, Lazinska 41.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava krapinsko-zagorska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-49210 Zabok, Matije Gupca 53.

10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Odjel inspekcije, HR-49000 Krapina, Ulica dr. Franje Tuđmana 10.
11. PLIN KONJŠČINA d.o.o., HR-49282 Konjščina, Bistrička cesta 1.
12. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, HR-49000 Krapina, Magistratska 12.
13. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
14. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.
2. ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA, HR-49000 Krapina, Ulica Frana Galovića 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Nadležna javnopravna tijela će svoje zahtjeve za izradu prostornog plana dostaviti putem modula ePlanovi Informacijskog sustava prostornog uređenja.

Javnopravna tijela i drugi sudionici u izradi izmjena i dopuna Plana pozvat će se sukladno odredbama Zakona da u roku od 30 dana putem modula ePlanovi Informacijskog sustava prostornog uređenja dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrati će se da zahtjeva nema.

U zahtjevima za izradu Plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Zahtjevima se ne mogu postavljati uvjeti kojima bi se mijenjali ciljevi i programska polazišta za izradu Plana.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: 30 dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana: 180 dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.
- Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Za izradu izmjene i dopune Plana izvori financiranja su Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. i Proračun Općine Marija Bistrica.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine Marija Bistrica i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 350-03/24-39/1

URBROJ: 2140-22-02-25-5

U Mariji Bistrici, 17.02.2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 363-01/25-01/5

URBROJ: 2140-22-02-25-1

Marija Bistrica, 17.02.2025. godine

Na temelju čl. 62. st. 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 29. sjednici održanoj 17. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJA BISTRICA

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi komunalna infrastruktura navedena u Popisu komunalne infrastrukture koja se proglašava javnim dobrom u općoj uporabi, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Popis komunalne infrastrukture koja se proglašava javnim dobrom u općoj uporabi iz članka 1. ove Odluke sadrži sljedeće podatke: naziv i vrsta komunalne infrastrukture, podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se infrastruktura nalazi, udio u vlasništvu, broj zemljišno-knjižnog uloška i površina po zemljišno-knjižnom ulošku.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica daje nalog Općinskom sudu u Zlataru, Stalna služba u Donjoj Stubici, Zemljišnoknjižni odjel Donja Stubica, da provede ovu Odluku, odnosno, da za komunalnu infrastrukturu navedenu u Popisu komunalne infrastrukture koja se proglašava javnim dobrom u općoj uporabi upiše status javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Popis komunalne infrastrukture koja se proglašava javnim dobrom u općoj uporabi								
<u>Red. br.</u>	<u>Naziv komunalne infrastrukture</u>	<u>Vrsta komunalne infrastrukture</u>	<u>Katastarska općina</u>	<u>Vlasnik</u>	<u>Udio vlasništva</u>	<u>Broj z.k. uloška</u>	<u>Jedinica mjere</u>	<u>Površina po z.k.u.</u>
1.	Cesta Trg Pape Ivana Pavla II k.č.316/6	Cesta	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	m2	314
2.	Park Trg Pape Ivana Pavla II k.č.316/6	Park	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	m2	314
3.	Parkiralište Ulica kralja Tomislava k.č.169	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	2049	m2	358
4.	Parkiralište Ulica kralja Tomislava k.č.169	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	2049	m2	190
5.	Park Ulica kralja Tomislava k.č.168/7	Park	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	2049	m2	1508
6.	Parkiralište Ulica kralja Tomislava k.č.196/3	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	2049	m2	275
7.	Parkiralište Ulica kralja Tomislava k.č.168/2	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	2049	m2	175
8.	Nogostup Šopčev prolaz k.č.313/2	Nogostup	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	m2	155
9.	Dječje igralište Selnica -	Dječje igralište	Selnica	Općina Marija	1/1	2322	čhv	136

	Srebačići k.č.3196			Bistrica				
10.	Park skulptura Cerine Gornjoselska ulica k.č.1175/6	Park	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	2201	m2	1672
11.	Park skulptura Cerine Gornjoselska ulica k.č.1175/5	Park	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	2201	m2	758
12.	Park skulptura Cerine Gornjoselska ulica k.č.1175/1	Park	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	2201	m2	1525
13.	Park Ivaki Trg Pape Ivana Pavla II k.č.316/4	Park	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	čhv	1072
14.	Cvjetnjak - park Ivaki Trg pape Ivana Pavla II k.č.316/4	Cvjetnjak	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	čhv	1072
15.	Spomenik Zavjetni pil Anđela Čuvara Ulica Ljudevita Gaja k.č.1209	Spomenik	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	čhv	647
16.	Drvored Ulica Ljudevita Gaja k.č.1209	Drvored	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	čhv	647
17.	Parkiralište Ulica Ljudevita Gaja k.č.1210/3	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1469	m2	1852
18.	Parkiralište Ulica Ljudevita Gaja k.č.1210/5	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1469	m2	1854
19.	Parkiralište Zagrebačka ulica k.č.1222/4	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	m2	1372
20.	Parkiralište Ulica Ljudevita Gaja k.č.1204	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1469	m2	40591
21.	Parkiralište Nova cesta k.č.1210/7	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1056	čhv	422
22.	Parkiralište Kolodvorska cesta k.č.696/4	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	čhv	573
23.	Parkiralište Nova cesta k.č.307/1	Parkiralište	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	m2	472
24.	Javna zelena površina Zagrebačka ulica k.č.340	Javna zelena površina	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	čhv	343
25.	Trg Pape Ivana Pavla II k.č.316/2	Trg	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	m2	3268

26.	Mrtvačnica Ulica Ljudevita Gaja k.č.1204	Mrtvačnica	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1469	m2	79
27.	Groblje Ulica Ljudevita Gaja k.č.1204	Groblje	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1469	m2	40591
28.	Put Zagrebačka ulica - hotel Kaj k.č.340	Put	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1193	čhv	343
29.	Put Zagrebačka ulica - hotel Kaj k.č.2570/2	Put	Marija Bistrica	Općina Marija Bistrica	1/1	1440	čhv	270

KLASA: 363-01/25-01/5

URBROJ: 2140-22-02-25-2

Marija Bistrica, 17. veljače 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 810-01/25-01/1

URBROJ:2140-22-02-25-1

Marija Bistrica, 17.02. 2025.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 27. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 29. sjednici, održanoj 17.02.2025. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica za 2024. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Marija Bistrica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica za 2024. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2024. do 2027. godine (KLASA: 810-09/24-01/2, URBROJ: 2140-

22-02-24-1, od dana 13. ožujka 2024. godine), utvrđuje novo stanje, redefiniраju prioriteta, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općina Marija Bistrica ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 07/22).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 810-05/21-01/03, URBROJ: 2113-/02-01-21-1, od dana 01. rujna 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Marija Bistrica ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica (KLASA: 810-09/23-01/3, URBROJ: 2140-22-01-23-1, od dana 4. prosinca 2023. godine). Plan djelovanja civilne zaštite donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARIJA BISTRICA

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Marija Bistrica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,

- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica (KLASA: 810-06/21-01/2, URBROJ: 2113/02-01-21-1, od dana 17. lipnja 2021. godine). Sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Marija Bistrica. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica (KLASA: 810-06/21-01/3, URBROJ: 2113/02-01-21-1, od dana 24. lipnja 2021. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica tijekom 2024. godine, održao je 1 sjednicu na kojima je razmatrano stanje sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Marija Bistrica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Marija Bistrica kao središnje društvo, DVD Selnica, DVD Laz i DVD Tugonica-Podgrađe.

U Vatrogasnom domu DVD-a Marija Bistrica djeluje i ispostava ZJVP Zabok.

Broj operativnih vatrogasaca u VZO Marija Bistrica je 64.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Navalno vozilo – 2 kom,
- Autocisterna – 2 kom,
- Šumsko navalno vozilo -1 kom,
- Kombi vozilo – 7 kom.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024. god.:

- Sudjelovanje na 14. jesenskom stručnom skupu HVZ u Vatrogasnom centru Split – Vučevica,
- Održana javna pokazna vatrogasna vježba na zgradi Općine uz sudjelovanje sva 4 društva,
- Dan otvorenih vrata održan u vatrogasnim spremištima sva 4 društva,
- Osposobljavanje za zvanje vatrogasac 1.klase.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DONJA STUBICA

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica ima 35 članova.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradsko društvo crvenog križa Donja Stubica raspolaže sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- šator-2 kom,
- isušivač- 1 kom,
- madraci- 10 kom,
- deke- 20 kom,
- vreće za spavanje-10 kom,
- torbice prve pomoći- 7 kom,
- nosila- 20 kom,
- osobni automobil- 2 kom,
- uniforme interventnog tima- 7 kompleta.

Oprema će se nabavljati sukladno mogućnostima, prvenstveno zbog ograničenih finansijskih sredstava i nedostatka skladišnog prostora za pohranu iste.

Značajnije aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica provedene u 2024. godini uključuju:

- Prezentacija opreme i kapaciteta Crvenog križa na Danima kriznog upravljanja u Termama Tuhelj-svibanj 2024., prikupljanje i distribucija humanitarne pomoć, edukacija prve pomoći.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

3.4.1. Članstvo

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 48 operativnih članova.

ČLANSTVO			
Zaposleni		Gorski spašavatelji	7
Volonteri	8	Spašavatelji	
Operativni	8	Pripravnici	7
		Suradnici	1

3.4.2. Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

Tablica 1. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

OPREMA	BROJ KOMADA
Vozila	
Terensko vozilo za akcije spašavanja	2
Osobno vozilo za redovnu djelatnost	1
Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
Quad	2
Prikolica za prijevoz quada	1
Prikolica za prijevoz pasa	1
Nosiljke za unesrećene osobe	
Brdska nosiljka "Mariner" za zahtjevne terene	1
Specijalizirana nosiljka za snježne uvijete "akja"	1
Nosiljka UT 2000	2
Rasklopna nosiljka "klijesta"	1
Nosiljka za speleo spašavanje	1
Medicinska oprema	
Duga daska za imobilizaciju	1
Vakuum madrac za imobilizaciju	3
Vakuum udlage set	2
Blue splint udlage set	2
SAM splint udlage	5
Kramer udlage	10
AED (defibrilator)	2
Liječnički ruksak opremljen	1
Ruksak prve pomoći opremljen	2
Torba prve pomoći opremljena	3
Boca s kisikom	3
Oprema za spašavanje	
Ručni radio uređaj	8
Stacionarni radio uređaj	1
Ručni radio uređaj tetra	20
Stacionarni radio uređaj tetra	2
GPS uređaj ručni	18
GPS uređaj za praćenje psa	1
GPS uređaj za vozilo	1
Motorna pila	1
Benzinski agregat	1
Svjetiljka ručna	9
Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
Komplet za speleo spašavanje	5
Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
Turne skije s krznima za kretanje po snijegu	8
Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
Puška za prebacivanje užeta	1
Uže 200 m	1
Uže 100 m	5

OPREMA	BROJ KOMADA
Uže 60 m	4
Uže 50 m	4
Uže pomoćno	30
Vitlo za uže	1
Tronožac za spašavanje	1
Spravice za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.)	100
Bespilotne letjelice	
DJI Phantom IV	1
DJI Mavick Dual	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

U 2025. godini u planu je nabavka terenskog vozila od sredstava KZZŽ. Kao i svake godine planirana je nabava opreme za spašavanje. Dio opreme za spašavanje, sukladno preporukama proizvođača, mora se mijenjati svakih nekoliko godina. Također je potrebno pratiti razvoj opreme i nabavljati novu opremu, primjenjiviju u akcijama spašavanja. Također je potrebno nabaviti osobnu opremu za spašavatelje, što nam je najveći problem jer nemamo adekvatna sredstva za istu.

3.4.3. Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapinsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske, ali i izvan njezinih granica.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

Tablica 2. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

AKCIJE	BROJ DANA
Potražna akcija Dugo Selo/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/transport izgubljene osobe	1
Akcija Paklenica/za vrijeme redovnog dežurstva	1
Akcija Gornja Batina/potruga	2
Akcija Sljeme/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija Zabok/potruga	2
Akcija Tuheljske Toplice/osiguranje na visokoj građevini	1
Akcija Rakitje/ispomoć stanici Samobor	1
Akcija Podgorje Bistričko/potruga	1
Akcija Lobar/potruga	2
Akcija Samobor/ispomoć stanici Samobor	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.4. Dežurstva

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica obavezna je dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojima najčešće sudjeluje su trail, trekk i mtb utrke.

Tablica 3. Dežurstva: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

DEŽURSTVA	BROJ DANA
Noćni pohod na Cesargrad	1
Sljeme	1
Sljeme	1
WRC	1
Z brega na breg	1
Zagorje trekk	1
Noćni pohod na Belecgrad i Babin zub	1
Fire Combat	1
Dan nepušenje Pregrada	1
Highlander	3
Mala Erpenja trekk	1
Kajbumščak trail	1
Helikoptersko dežurstvo Divulje	7
Dežurstvo Paklenica	7
Horse City trail	1
Susreti za Rudija	1
Za Dušu i tijeke Mirko Fulir	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.5. Predavanja i predstavljanja HGSS-a

HGSS Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine organizirala je sljedeća predavanja i predstavljanja:

Tablica 4. Predavanja i predstavljanja: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

PREDAVANJA I PREDSTAVLJANJA	BROJ DANA
Predavanja OPŠ Cesargrad	1
Predstavljanje rada HGSS-a Bedekovčina	1
Predavanje OPŠ Belecgrad Belec	4
Predstavljanje rada HGSS-a Tuheljske Toplice/CZ	1
Predstavljanje rada HGSS-a Krapina/JVP	1
Predavanje OŠ Zlatar Bistrica/CroSi SAFE	1
Terenski rad za izradu HGSS Zemljovida Zapadno zagorje	10
Predavanje Strahinjčica/CZ	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.6. Tečajevi

HGSS-Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine organizirala je sljedeće tečajeve:

Tablica 5. Predavanja i predstavljanja: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

TEČAJEVI	BROJ DANA
Tečaj skijanja Platak	7
Ispit za gorske spašavatelje	2
Tečaj prve pomoći	3
Tečaj prve pomoći	3
Osnovni tečaj	3

Tečaj za operatora bespilotne letjelice	3
ITLS	3
Tečaj prve pomoći	3
ITLS napredni	3
Tečaj speleoloških tehnika spašavanja	5
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	7
Osnovni tečaj	3

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.7. Sastanci

HGSS Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine organizirala je sljedeće sastanke:

SASTANCI	BROJ DANA
Sastanci IO-a	4
Redovni mjesečni sastanci	9
Skupština	1
Obavljanje poslova za HGSS/sastanci razno	30
Sastanci CZ/obilježavanje broja 112/dan CZ	10

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom općinskog načelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-05/21-01/2, URBROJ: 2113/02-01/21-1, od dana 01. rujna 2021. godine), za područje Općine Marija Bistrica imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite i 10 zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom Općinskog načelnika imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogu načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Marija Bistrica je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica je dana 30. listopada 2019. godine uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Krapina, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Općine Marija Bistrica", broj 6/19).

Pravnom osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica određena je tvrtka Kolnik d.o.o., Poljanica Bistrička 124.

Pravna osoba raspolaže potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Marija Bistrica djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ambulanta Marija Bistrica,
- Veterinarska stanica Donja Stubica d.o.o.,
- Hrvatske vode VGO Gornja Sava, VGI „Krapina Sutla“ Veliko Trgovišće,
- MUP, PU krapinsko-zagorska, PP Donja Stubica,
- Centar za socijalnu skrb Zabok – Podružnica Marija Bistrica,
- HEP ODS d.o.o. – Elektra Zabok,
- Hrvatski telekom d.d. Zagreb,
- Komunalac Konjščina d.o.o.,
- Zagorski vodovod d.o.o.,
- Plin Konjščina d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatske šume – UŠP Zagreb, Šumarija Krapina,
- Poljoprivredna savjetodavna služba – Podružnica Krapina.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Tijekom 2024. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

Vatrogastvo: 96.036,00 eura (vatrogasna zajednica) i 84.544,00 eura (javna vatrogasna postrojba)
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 531,00 eura,
GDCK Donja Stubica: 18.000,00 eura,
Udruge: 13.297,00 eura,
Civilna zaštita: 5.308,00 eura.

ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Marija Bistrica ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Marija Bistrica ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Marija Bistrica.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravna osoba od interesa za civilnu zaštitu može se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojim materijalno-tehničkim sredstvima može adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Općina Marija Bistrica je u Planu djelovanja civilne zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.
9. U Proračunu Općine Marija Bistrica osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 810-09/25-01/2
URBROJ: 2140-22-02-25-1
Marija Bistrica, 17.02. 2025.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 27. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 29. sjednici, održanoj 17.02. 2025. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica za 2024. godinu

UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost

i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

NORMATIVNI USTROJ I UREĐENJE

Dokumenti zaštite od požara Općine Marija Bistrica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Općine Marija Bistrica.

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 05. travnja 2023. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1), a po prethodnom mišljenju Vatrogasne zajednice Općine Marija Bistrica (BROJ: 1-07/22, od dana 08. srpnja 2022. godine) i Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina, Odjela inspekcije (KLASA: 245-02/22-03/8765, URBROJ: 511-01-394-22-2, od dana 08. rujna 2022. godine).

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica je na svojoj 22. sjednici, održanoj 13. ožujka 2024. godine, donijelo Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 2/24).

Koncesija za javnu uslugu - obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Marija Bistrica ima LEUŠTEK j.d.o.o., Poznanovec, Ul. Zagorske brigade 30, OIB 61974650944. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja, sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata, kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila, te vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 9/22).

ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Marija Bistrica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Marija Bistrica kao središnje društvo, DVD Selnica, DVD Laz i DVD Tugonica-Podgrađe.

U Vatrogasnom domu DVD-a Marija Bistrica djeluje i ispostava ZJVP Zabok.

Broj operativnih vatrogasaca u VZO Marija Bistrica je 64.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Navalno vozilo – 2 kom,
- Autocisterna – 2 kom,
- Šumsko navalno vozilo -1 kom,
- Kombi vozilo – 7 kom.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024. god.:

- Sudjelovanje na 14. jesenskom stručnom skupu HVZ u Vatrogasnom centru Split – Vučevica,
- Održana javna pokazna vatrogasna vježba na zgradi Općine uz sudjelovanje sva 4 društva,
- Dan otvorenih vrata održan u vatrogasnim spremištima sva 4 društva,
- Osposobljavanje za zvanje vatrogasac 1.klase.

FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Općine Marija Bistrica za 2024. godinu, za djelatnost Vatrogasne zajednice Općine Marija Bistrica izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu 96.036,00 eura.

STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2024. GODINU

1. Općina Marija Bistrica ima usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1) usklađenu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 14/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12).
2. Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica kontinuirano ažurira akte kojima su propisane mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).
3. Osiguran je potreban broj operativnih vatrogasaca sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1), te je provedeno kontinuirano osposobljavanje i obučavanje za različite specijalnosti u vatrogastvu.
4. Općina Marija Bistrica omogućava nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane inspektora te postupa po zahtjevima i naredbama inspektora.
5. Vatrogasne postrojbe opremljene su sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilnik o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Općinu Mariju Bistricu (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1).
6. Na temelju važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1) utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske

mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostavljeni su županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

- Općina Marija Bistrica od distributera vode traži redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi.
- Općina Marija Bistrica sustavno poduzima potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provesti usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, kao i provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek,ing.

KLASA: 810-09/25-01/1
URBROJ: 2140-22-02-25-1
Marija Bistrica, 17.02 2025.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu (KLASA: 245-01/24-01/04, URBROJ: 2140-01-24-4, od dana 10. prosinca 2024. godine) i članka 27. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“ broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 29. sjednici održanoj 17.02. 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2025. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja i postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica, donosi se Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2025. godinu.

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica, tijekom 2025. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

- Općina Marija Bistrica je usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plan zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12), dužna u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: PUCZ Varaždin, Služba CZ Krapina
Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica

2. Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica dužno je kontinuirano ažurirati akte kojima propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije
Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica

4. Općina Marija Bistrica dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: PUCZ Varaždin, Služba CZ Krapina

5. Općina Marija Bistrica dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica i Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije putem stručnih nadzora.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije
Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica
DVD Marija Bistrica
DVD Selnica
DVD Laz
DVD Tugonica-Podgrađe

6. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica
DVD Marija Bistrica
DVD Selnica
DVD Laz
DVD Tugonica-Podgrađe

8. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelji mjere: Općina Marija Bistrica

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima mjera i sudionicima u izvršenju.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 945-05/25-01/1
URBROJ: 2140-22-02-25-1
Marija Bistrica, 17. veljače 2025. godine

Na temelju članka 35. st. 2., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06, 146/08 i 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), čl. 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 29. sjednici održanoj dana 17. veljače 2025. godine donosi

Odluku o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Marija Bistrica

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnine oznake k.č. 5759/2 k.o. Poljanica Bistrička, upisano u z.k. uložak broj 1363 Općinskog suda u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Donja Stubica.

Troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 2.

Vrijednost nekretnine kao poljoprivrednog zemljišta utvrđena u Elaboratu procjene vrijednosti nekretnina br. P-07/2025, od 7. veljače 2025. godine, a koji je izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Krešimir Završki, ing. građ., te ista iznosi 2.804,00 EUR.

Članak 3.

Za prodaju zemljišta iz članka 1. ove Odluke raspisat će se javni natječaj za prikupljanje pisanih ponuda.

Postupak javnog natječaja provodi načelnik, odnosno povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u sastavu od 3 člana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

	<p style="text-align: center;"><i>"Bistrički glasnik"</i> SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr www.marija-bistrica.hr</p>	
--	---	--