



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA BISTRICA**



Godišnji plan rada Općine Marija Bistrica za 2026. godinu

Marija Bistrica, studeni 2025.

PREDGOVOR

Godišnji plan rada Općine Marija Bistrica za 2026. godinu predstavlja prvi godišnji plan u mandatu općinskog načelnika izabranog na lokalnim izborima provedenim u svibnju 2025. godine. Izrađen je u skladu s Provedbenim programom Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2025. – 2029. godine te postavlja temelje za realizaciju nove razvojne vizije i svježih prioriteta lokalne uprave. Ovim dokumentom utvrđuju se konkretni ciljevi, mjere i aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2026. godine, a koje proizlaze iz potrebe stvaranja suvremene, održive i uključive lokalne zajednice. Novi mandat donosi novu energiju, ideje i pristupe, ali ostaje vjeran glavnom cilju – kontinuiranom unaprjeđenju kvalitete života stanovništva na području Općine Marija Bistrica.

Poseban naglasak stavljen je na razvoj gospodarstva i poduzetništva, digitalnu i zelenu tranziciju, demografske mjere te daljnje jačanje komunalnih, društvenih i kulturnih sadržaja. Sve planirane aktivnosti imaju zajednički cilj – učiniti Općinu Marija Bistrica mjestom ugodnog i dostojanstvenog života, s ravnomjerno razvijenom infrastrukturom, sigurnim okruženjem i mogućnostima za osobni i profesionalni razvoj svakog njegovog stanovnika. U provedbi ovog plana polazi se od načela transparentnosti, učinkovitosti i partnerstva sa stanovnicima na području Općine Marija Bistrica. Samo zajedničkim djelovanjem, kroz suradnju Općine Marija Bistrica, institucija i stanovnika, moguće je ostvariti stvarne promjene i graditi stabilnu, solidarnu i perspektivnu zajednicu.

Ovaj godišnji plan rada nije samo dokument upravljanja, već i izraz zajedničke odgovornosti i vizije napretka Općine Marija Bistrica u novom razdoblju razvoja.

S poštovanjem,

Josip Milički, ing.

Općinski načelnik Općine Marija Bistrica

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1. Djelokrug	4
1.2. Vizija i misija.....	7
1.3. Vrijednosti.....	8
2. KONTEKST	8
2.1. PESTEL analiza	9
2.2. SWOT analiza	10
2.3. Pravne osobe u nadležnosti Općine Marija Bistrica	11
3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI OPĆINE MARIJA BISTRICA	11
4. PLANIRANE MJERE I AKTIVNOSTI U 2026. GODINI	12
4.1. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada	13
4.2. Operativni ciljevi	18
5. ZAKLJUČAK	22

1. UVOD

Uputama za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu, studeni 2024., koje propisuje Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada.

Godišnji plan rada je plansko - upravljački provedbeni akt s mjerama koje se planiraju ostvariti u Općini Marija Bistrica tijekom 2026. godine, a koje su vezane uz:

- mjere sadržane u Provedbenom programu Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2025.-2029. godine,
- djelokrug rada Općine Marija Bistrica sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- unutarnje ustrojstvo i organizaciju rada Općine Marija Bistrica,
- osigurana sredstva u proračunu i druge raspoložive resurse.

Godišnji plan rada je upravljački alat i proces, čiji je output jednogodišnji provedbeno-operativni dokument sa sljedećim ciljevima:

- upoznati građane o planu rada Općine Marija Bistrica,
- osigurati provedbu kratkoročnih akata strateškog planiranja na godišnjoj razini,
- provedbu načela dobrog financijskog upravljanja (ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost),
- omogućiti prijenos ovlasti i odgovornosti za provedbu ciljeva iz akata strateškog planiranja,
- osigurati objektivne kriterije i input za planiranje i ocjenu učinkovitosti rada službenika,
- osigurati provedbu Zahtjeva 2.2. Operativno upravljanje (omogućitelji i rezultati) i načela sustava upravljanja kvalitetom.

1.1. Djelokrug

Općina Marija Bistrica je jedinica lokalne samouprave osnovana i prostorno utemeljena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/08, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15). Prostire se na

površini od 68,01 km² (5,59 % od ukupne površine Zagrebačke županije) i jedna je od većih općina na području Krapinsko-zagorske županije te u svojem sastavu obuhvaća 11 naselja. Područje Općine Marija Bistrica graniči na istoku sa Zagrebačkom županijom (Grad Sveti Ivan Zelina), na sjeveroistoku s Općinom Konjščina, na zapadu s Općinom Bedekovčina, na sjeveru s Općinom Zlatar Bistrica, a na jugu s Gradom Zagrebom.

U razdoblju između dva Popisa stanovništva, od 2011. do 2021. godine, Općina Marija Bistrica bilježi pad broja stanovnika, što je promjena koja se ne odvija i na razini Krapinsko-zagorske županije te na razini Republike Hrvatske. Gledajući kretanje broja stanovnika po naseljima, koja su u sastavu Općine Marija Bistrica, također je primjetno smanjenje broja stanovnika u većini naselja. Smanjenje broja stanovnika rezultat je starenja stanovništva i iseljavanja mlađe populacije u urbane sredine te blizinu Zagreba radi posla i boljih životnih uvjeta.

Prema posljednjoj dostupnoj procjeni Državnog zavoda za statistiku, na području općine je 2021. godine živjelo 5.553 stanovnika. U odnosu na 2011. godinu, radi se o 423 stanovnika manje. Sukladno tome, i gustoća naseljenosti stanovništva je smanjena s 87,11 stanovnika po km² (2011.) na 80,95 stanovnika po km² (2021.), što je manje od županijskog prosjeka (98,21 stanovnika po km²; 2021. godine) iako je Krapinsko-zagorska županija jedna od najgušće naseljenih u Republici Hrvatskoj.

Općina Marija Bistrica je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Marija Bistrica. U svom samoupravnom djelokrugu, Općina Marija Bistrica obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove u skladu s posebnim zakonima. Općinom Marija Bistrica upravljaju Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo, općinski načelnik kao izvršno tijelo i Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica kao upravno tijelo. Općina Marija Bistrica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu s posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti sukladno Statutu Općine Marija Bistrica, a koje se detaljnije uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Marija Bistrica te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom. Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) predstavničko tijelo: donosi statut, donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave, osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za jedinicu lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u njezin djelokrug.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti te zastupa Općinu Marija Bistrica. Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine. Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave. Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Marija Bistrica. Općinski načelnik, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju drugom imovinom, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U Općini Marija Bistrica je ustrojen i Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Marija Bistrica te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu. Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Općinsko vijeće. Priprema materijale za sjednice, izrađuje prijedloge akata, vodi zapisnike, brine o objavi službenih akata i o pravovremenom obavljanju poslova, sudjeluje u planiranju i izradi proračuna Općine, prati njegovo provođenje i o tome dostavlja potrebna izvješća nadležnim državnim tijelima, brine o

financijskom poslovanju i računovodstveno-knjigovodstvenim poslovima.

1.2. Vizija i misija

Vizija Općine Marija Bistrica utvrđena je Provedbenim programom Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2021.-2025.

Kao vizija Općine Marija Bistrica definirano je:

Općina Marija Bistrica bit će prepoznata kao uspješna jedinica lokalne samouprave na regionalnoj i nacionalnoj razini, zahvaljujući razvoju konkurentnog i inovativnog gospodarstva temeljenog na poslovnim zonama, očuvanju prirodnih resursa, tradicije te kulturne i sakralne baštine, jačanju otpornosti na krize i osiguravanju visoke kvalitete života za sve svoje stanovnike.

Iz vizije proizlazi i misija Općine Marija Bistrica:

Misija Općine Marija Bistrica je:

- ***Razvoj komunalne i poduzetničke infrastrukture te potpora obrtništvu i poljoprivredi, s ciljem podizanja konkurentnosti lokalnog gospodarstva i kvalitete proizvoda.***
- ***Obnova i očuvanje kulturne i prirodne baštine, čime se štiti materijalno i nematerijalno nasljeđe te potiče razvoj turizma i dolazak investicija.***
- ***Stipendiranje učenika i studenata u deficitarnim zanimanjima, kako bi se osnažilo lokalno tržište rada i smanjila nezaposlenost.***
- ***Katalogizacija lokalnih resursa, radi privlačenja investitora u sektoru turizma i poduzetništva.***
- ***Provedba socijalnih i društvenih programa, s ciljem pružanja podrške osobama u nepovoljnom socioekonomskom položaju te jačanja solidarnosti i društvene povezanosti.***
- ***Uvođenje programa cjeloživotnog učenja za zaposlenike općinske uprave, čime se povećava učinkovitost javne uprave te dostupnost i kvaliteta javnih usluga.***

Vizija Općine Marija Bistrica usklađena je i s vizijom Republike Hrvatske iz Nacionalne razvojne strategije do 2030: *Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve.*

1.3. Vrijednosti

Vrijednosti Općine Marija Bistrica:

1. Transparentnost i odgovornost – otvoreno i savjesno djelovanje u interesu građana, uz jasnu i dostupnu komunikaciju svih odluka i aktivnosti.
2. Učinkovitost i profesionalnost – racionalno korištenje resursa, kvalitetno pružanje javnih usluga i stalno unapređenje organizacijskih procesa.
3. Partnerstvo i suradnja – aktivna suradnja s građanima, udrugama, poduzetnicima i višim razinama vlasti radi postizanja zajedničkih ciljeva.
4. Održivost i društvena odgovornost – promicanje razvoja koji uravnotežuje gospodarski rast, socijalnu uključenost i zaštitu okoliša.
5. Inovativnost i digitalna transformacija – poticanje suvremenih rješenja i novih tehnologija u pružanju usluga građanima.
6. Uključivost i jednakost – osiguravanje jednakih mogućnosti za sve građane, s posebnom brigom za djecu, mlade, starije i ranjive skupine.

2. KONTEKST

Godišnji plan rada sadrži planirane aktivnosti u 2026. godini radi postizanja definiranih mjera, a posebice u području učinkovitosti lokalne uprave, modernizacije funkcioniranja sustava, unapređenja kvalitete pružanja usluga stanovnicima Općine Marija Bistrica u svrhu poboljšanja životnih uvjeta i same kvalitete života iz samoupravnog djelokruga Općine Marija Bistrica, neposredne provedbe zakona i drugih propisa te praćenja stanja iz svog djelokruga.

Godišnji plan rada je upravljački alat i proces, čiji je output jednogodišnji provedbeno - operativni dokument sa sljedećim ciljevima:

- upoznati korisnike (stanovnike) o planu rada tijela Općine,
- osigurati provedbu kratkoročnih akata strateškog planiranja na godišnjoj razini (Provedbenog plana),
- provedbu načela dobrog financijskog upravljanja odnosno ekonomičnost, učinkovitost djelotvornost rada Općine.

U 2026. godini naglasak se stavlja na konkretne projekte i aktivnosti kojima se želi unaprijediti svakodnevni život mještana, potaknuti razvoj lokalnog gospodarstva te osigurati održiv i ravnomjeran razvoj naselja na području Općine Marija Bistrica.

Planirana je realizacija nekoliko kapitalnih i razvojnih projekata:

- izgradnja nove Osnovne škole u Mariji Bistrici,
- dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića „Pušlek“,
- rekonstrukcija javne rasvjete,
- sanacija i izgradnja vodoopskrbe i kanalizacije,
- sanacija klizišta,
- izgradnja i asfaltiranje cesta,
- izgradnja nogostupa i biciklističkih staza.

U središtu svih planiranih aktivnosti nalazi se čovjek – stanovnik Općine Marija Bistrica. Ulaganjem u infrastrukturu, znanje, društveni život i okoliš, Općina Marija Bistrica nastavlja graditi zajednicu koja nudi sigurnost, prilike i kvalitetu života svim generacijama.

Cilj 2026. godine je ostvariti vidljive, konkretne pomake u svakodnevnom životu stanovnika na području Općine Marija Bistrica, stvoriti nove mogućnosti za mlade i dodatno ojačati Općinu Marija Bistrica kao moderno, otvoreno i solidarno mjesto ugodnog življenja.

2.1. PESTEL analiza

PESTEL analiza (eng./hrv. Political/Politička; Economic/Ekonomska; Social/Socijalna; Technological/Tehnološka; Environment/Okolišna; Legal/Pravna) predstavlja metodu kojom se analiziraju vanjski faktori koji mogu utjecati na rad tijela javne uprave. Obuhvaća političke, ekonomske, socijalne, tehnološke, okolišne i pravne čimbenike te pomaže u razumijevanju šireg okruženja unutar kojeg Općina djeluje.

Tablica 1. PESTEL analiza

1. Politički faktori	2. Ekonomski faktori	3. Socijalni faktori	4. Tehnološki faktori	5. Okolišni faktori	6. Pravni faktori
- Stabilno funkcioniranje Općinskog vijeća i načelnika. - Suradnja s Krapinsko-zagorskom županijom i susjednim općinama na infrastrukturi, prometu i	- Dominantna lokalna gospodarstva: poljoprivreda, obrt, turizam i mala poduzeća. - Blizina Zagreba i razvoj turizma utječu na lokalno tržište rada i prihode stanovnika.	- Pad broja stanovnika i starenje populacije; iseljavanje mladih u urbane sredine. - Potreba za razvojem javnih sadržaja: vrtići, škole, kulturni i sportski sadržaji.	- Potreba modernizacije administracije i uvođenje e-usluga. - Razvoj digitalne infrastrukture: optička mreža, GIS sustavi za prostorno planiranje i	- Zaštita prirodnog okoliša i kulturnih krajolika (Marija Bistrica je turističko hodočasničko središte). - Prilagodba klimatskim promjenama (upravljanje oborinskim	- Obveza usklađivanja općinskih akata sa zakonima o lokalnoj samoupravi, proračunu, prostornom uređenju i komunalnom gospodarstvu.

ruralnom razvoju.	- Potreba za infrastrukturnim ulaganjima radi podrške poduzetništvu i turizmu.	- Aktivnost lokalnih udruga i važnost društvene kohezije u maloj zajednici.	komunalnu infrastrukturu.	vodama, zaštita od poplava).	- Propisi o javnoj nabavi i fiskalnoj odgovornosti.
- Nacionalne politike vezane uz lokalnu samoupravu, decentralizaciju i ruralni razvoj.	- Cijene komunalnih usluga i ulaganja u održavanje i razvoj komunalne infrastrukture.	- Utjecaj migracija i blizine Zagreba na dnevni život i mobilnost stanovnika.	- Tehnološka rješenja u turizmu, poljoprivredi i komunalnom sustavu.	- Ulaganja u održivo gospodarenje otpadom i čistu energiju.	- Provedbeni propisi vezani uz turizam, poljoprivredu, obrazovanje i komunalne djelatnosti.
- Mogućnosti financiranja projekata iz državnog i EU proračuna, uključujući mjere za demografsku revitalizaciju.			- Energetska tranzicija i ulaganja u zelene tehnologije (solarne instalacije, energetska učinkovitost javnih objekata).	- Planiranje razvoja naselja i turističke infrastrukture uz minimalan okolišni pritisak.	- Obveze izvještavanja prema Ministarstvu i nadležnim tijelima.

2.2. SWOT analiza

SWOT (eng./hrv. Strengths/Snaga; Weaknesses/Slabosti; Opportunities/Prilike; Threats/Prijetnje) analiza predstavlja procjenu internih i eksternih čimbenika kroz utvrđivanje snaga, slabosti, prilika i prijetnji. Njome se daje pregled ključnih unutarnjih kapaciteta te vanjskih okolnosti koje mogu pozitivno ili negativno utjecati na ostvarivanje ciljeva Općine.

Tablica 2. SWOT analiza

SNAGE (S)	SLABOSTI (W)
- Povoljan geostrateški položaj – blizina autoceste, Grada Zagreba i granice s Republikom Slovenijom. - Plodno poljoprivredno zemljište i duga tradicija poljoprivredne proizvodnje. - Aktivna priprema projekata i povlačenje EU sredstava. - Razvijene obrazovne i društvene institucije dječji vrtić, osnovna škola, kulturne i sportske udruge. - Suradnja s građanima, udrugama i institucijama.	- Ograničeni lokalni financijski i ljudski resursi. - Ovisnost o vanjskim izvorima financiranja projekata. - Nedostatak turističke infrastrukture i nedovoljna iskorištenost prirodnih potencijala.
PRILIKE (O)	PRIJETNJE (T)
- EU fondovi za demografiju, predškolski odgoj i društvenu infrastrukturu. - Razvoj novih usluga i digitalnih rješenja u javnoj upravi. - Razvoj turističkih i kulturnih sadržaja koji povećavaju kvalitetu života.	- Negativni demografski trendovi na nacionalnoj razini. - Klimatske promjene i okolišni rizici koji mogu utjecati na poljoprivredu. - Gospodarska nestabilnost i inflacija. - Odlazak mladih i obrazovanih osoba u veće

- Razvoj kulturnih i sportskih sadržaja kao pokretača društvenog života i zadržavanja mladih.	gradove ili inozemstvo, što usporava razvoj inovacija.
---	--

2.3. Pravne osobe u nadležnosti Općine Marija Bistrica

Proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu državna tijela, ustanove, vijeća manjinske samouprave, proračunski fondovi i mjesna samouprava čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu. Općina Marija Bistrica od proračunskih korisnika ima:

1. Dječji vrtić PUŠLEK Marija Bistrica
2. Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Marija Bistrica imaju važnu ulogu u zapošljavanju te značajno doprinose ukupnom gospodarskom razvoju Općine, osobito zato što pružaju usluge od javnog interesa, koje često imaju obilježja javnog dobra. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Marija Bistrica su:

3. ZAGORSKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i odvodnju
2. RADIO MARIJA BISTRICA d.o.o. za proizvodnju i emitiranje radio i TV programa
3. Lijepa Bistrica, društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti

3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI OPĆINE MARIJA BISTRICA

Popis prioriteta djelovanja predstavlja temeljne razvojne smjerove Općine Marija Bistrica u razdoblju obuhvaćenom Provedbenim programom. Prioriteti odražavaju ključna područja na koja je potrebno usmjeriti resurse i aktivnosti kako bi se ostvarili strateški ciljevi Općine te unaprijedila kvaliteta života stanovnika. U nastavku su prikazani prioriteti i povezane mjere preuzeti iz Provedbenog programa Općine Marija Bistrica, koji služe kao polazište za definiranje aktivnosti i operativnih ciljeva u godišnjem planu rada.

Tablica 3. Prioriteti djelovanja i mjere

PRIORITETI			
1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO	2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI	3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT
MJERE			
Mjera 1. poticanje razvoja gospodarstva Mjera 2. razvoj turizma Mjera 2. razvoj kulture	Mjera 4. ulaganje u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja Mjera 5. ulaganje u odgojno-obrazovni sustav	Mjera 6. učinkovita javna uprava i administracija	Mjera 7. ulaganje u sport i rekreaciju Mjera 8. socijalna skrb i unaprjeđenje kvalitete života
PRIORITETI			
7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ	8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST	9. SAMODOSTATNOST U HRANI I RAZVOJ BIOGOSPODARSTVA	10. ODRŽIVA MOBILNOST
MJERE			
Mjera 10. unaprjeđenje vatrogastva i civilne zaštite	Mjera 11. učinkovito komunalno gospodarenje Mjera 12. unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje Mjera 13. rekonstrukcija javne rasvjete Mjera 14. gospodarenje otpadom i povezanom infrastrukturom Mjera 15. ulaganje u održivo upravljanje prostorom	Mjera 16. unaprjeđenje poljoprivredne djelatnosti	Mjera 17. ulaganje u prometnu infrastrukturu i mobilnost

4. PLANIRANE MJERE I AKTIVNOSTI U 2026. GODINI

Planirane mjere i aktivnosti za 2026. godinu proizlaze iz strateških usmjerenja i

prioriteta definiranih Provedbenim programom Općine Marija Bistrica te iz djelokruga rada upravnih tijela. U skladu s Uputom Ministarstva pravosuđa i uprave, u ovom su poglavlju prikazane mjere čije se provođenje planira tijekom godine, zajedno s pripadajućim ciljevima, pokazateljima ishoda i rezultata, te referencama na nadređene razvojne akte. Time se osigurava jasno povezivanje godišnjeg planiranja rada s višegodišnjim strateškim dokumentima, kao i mogućnost sustavnog praćenja ostvarivanja očekivanih učinaka.

4.1. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

Ovo poglavlje donosi pregled mjera preuzetih iz Provedbenog programa Općine Marija Bistrica te ciljeva koji proizlaze iz nadležnosti upravnih tijela. Svaka mjera i pripadajući cilj dopunjeni su pokazateljima ishoda i rezultata, koji predstavljaju mjerila uspješnosti u provedbi javnih politika. Pokazatelji su definirani kao kvantitativni ili kvalitativni, a uključuju trenutačne i planirane vrijednosti, čime se omogućuje praćenje napretka i pravovremeno vrednovanje provedbe mjera. Uz svaku mjeru navedena je i referenca na odgovarajući cilj iz nadređenog akta strateškog planiranja.

Tablica 4. Mjere, ciljevi i pokazatelji ishoda i rezultata

Redni broj	Mjere i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelji (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	POSTOTAK AKTIVNOG DIJELA POVRŠINE PODUZETNIČKE ZONE	0 %	50 %	PC 1. JAČANJE KONKURENTNOSTI I POTICANJE ODRŽIVOG I INOVATIVNOG GOSPODARSTVA
2.	RAZVOJ TURIZMA	BROJ TURISTIČKIH NOĆENJA	22.000	23.000	PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti
		BROJ POSJETITELJA	800.000	820.000	
		BROJ TURISTIČKIH MANIFESTACIJA	17	18	
3.	RAZVOJ KULTURE	BROJ OBNOVLJENIH OBJEKATA KULTURNE BAŠTINE	2	3	Posebni cilj V: RAZVOJ KULTURE, ODRŽIVOG UPRAVLJANJA KULTURNOM BAŠTINOM TE POTICANJE KREATIVNOSTI
		BROJ ORGANIZIRANIH KULTURNIH MANIFESTACIJA	25	30	
4.	ULAGANJE U SUSTAV PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	UKUPAN BROJ UPISANE DJECE	230	240	Posebni cilj VII: UNAPRJEĐENJE KVALITETE I USKLAĐIVANJE OBRAZOVANJA S POTREBAMA TRŽIŠTA RADA
5.	ULAGANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV	BROJ UČENIKA KOJI PRIMAJU SUBVENCIJE ZA PRIJEVOZ	210	210	Posebni cilj VII: UNAPRJEĐENJE KVALITETE I

		BROJ STIPENDISTA-UČENIKA	30	32	USKLAĐIVANJE OBRAZOVANJA S POTREBAMA TRŽIŠTA RADA
		BROJ STIPENDISTA-STUDENATA	20	22	
6.	UČINKOVITA JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	UKUPNI BROJ PRIPREMLJENIH IZVJEŠTAJA O PROVEDBI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA	1	1	Posebni cilj III: JAČANJE KOMPETENCIJA I UČINKOVITOSTI JAVNE UPRAVE
		BROJ PROJEKATA FINANCIRANIH IZ ESI FONDOVA, PO GODINI	2	2	
7.	ULAGANJE U SPORT I REKREACIJU	UKUPAN BROJ NOVIH JAVNIH SPORTSKIH TERENA/IGRALIŠTA	2	3	Posebni cilj IV: UNAPREĐENJE KVALITETE I DOSTUPNOSTI ZDRAVSTVENIH I SOCIJALNIH USLUGA TE POTICANJE NA ZDRAV I AKTIVAN NAČIN ŽIVOTA
8.	SOCIJALNA SKRB I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	BROJ KORISNIKA SOCIJALNIH USLUGA PO GODINI	42	45	Posebni cilj IV: UNAPREĐENJE KVALITETE I DOSTUPNOSTI ZDRAVSTVENIH I SOCIJALNIH USLUGA TE POTICANJE NA ZDRAV I AKTIVAN NAČIN ŽIVOTA
		GODIŠNJI BROJ NOVOROĐENIH	25	27	
		UKUPAN BROJ UDRUGA	23	25	
9.	JAČANJE SUSTAVA PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	BROJ KORISNIKA KOJIMA JE	50	52	Posebni cilj IV: UNAPREĐENJE

		UNAPRIJEĐENA DOSTUPNOST USLUGA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE			KVALITETE I DOSTUPNOSTI ZDRAVSTVENIH I SOCIJALNIH USLUGA TE POTICANJE NA ZDRAV I AKTIVAN NAČIN ŽIVOTA
10.	UNAPRJEĐENJE VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE	UKUPAN BROJ OSPOSOBLJENIH ČLANOVA DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA	460	460	Posebni cilj X: JAČANJE OTPORNOSTI NA RIZIKE OD KATASTROFA I UNAPREĐENJE SUSTAVA VATROGASTVA
11.	UČINKOVITO KOMUNALNO GOSPODARENJE	UKUPNI BROJ NOVOIZGRAĐENIH GROBNIH MJESTA	150	170	Posebni cilj IX: POTICANJE ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PRIRODNIM I IZGRAĐENIM OKOLIŠEM
12.	UNAPRJEĐENJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	UKUPAN BROJ NOVIH KORISNIKA PRIKLJUČENIH NA KANALIZACIJSKU MREŽU	0	0	Posebni cilj IX: POTICANJE ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PRIRODNIM I IZGRAĐENIM OKOLIŠEM
13.	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	UKUPNI BROJ NOVIH ENERGETSKI VISOKOUČINKOVITIH RASVJETNIH TIJELA JAVNE RASVJETE	30	40	Posebni cilj IX: POTICANJE ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PRIRODNIM I IZGRAĐENIM OKOLIŠEM
14.	GOSPODARENJE OTPADOM I POVEZANOM INFRASTRUKTUROM	GODIŠNJA KOLIČINA PRIKUPLJENOG	250	260	Posebni cilj IX: POTICANJE ODRŽIVOG

		OTPADA ZA RECIKLIRANJE (U TONAMA)			UPRAVLJANJA PRIRODNIM I IZGRAĐENIM OKOLIŠEM
15.	ULAGANJE U ODRŽIVO UPRAVLJANJE PROSTOROM	ODRŽAVANE JAVNE POVRŠINE U M2	32.000	32.000	Posebni cilj IX: POTICANJE ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PRIRODNIM I IZGRAĐENIM OKOLIŠEM
16.	UNAPRJEĐENJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI	UKUPAN BROJ POLJOPRIVREDNIKA	22	25	Posebni cilj VIII: RURALNI RAZVOJ I POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
17.	ULAGANJE U PROMETNU INFRASTRUKTURU I MOBILNOST	UKUPNA DULJINA ASFALTIRANIH PROMETNICA U PUNOJ ŠIRINI KOLNIKA (U KM)	35	37,5	Posebni cilj XI: UNAPREĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I POTICANJE ODRŽIVE MOBILNOSTI

4.2. Operativni ciljevi

Operativni ciljevi predstavljaju konkretne radnje i zadatke koje je potrebno provesti tijekom 2026. godine radi ostvarivanja planiranih mjera i ciljeva iz Provedbenog programa te djelokruga rada upravnih tijela Općine Marija Bistrica. Oni služe kao poveznica između strateških i godišnjih planova te omogućuju jasnu operacionalizaciju prioriteta djelovanja na razinu provedivih aktivnosti.

Svaki operativni cilj definiran je s pripadajućim rokom izvršenja, nadležnim upravnim tijelom i izvorom financiranja, čime se osigurava transparentno praćenje provedbe i odgovornosti. Ovi ciljevi čine osnovu za praćenje učinka i izradu godišnjeg izvješća o radu.

Tablica 5. Operativni ciljevi

Redni broj	Operativni cilj (radnja)	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.	Povećati gospodarsku konkurentnost i održivost kroz jačanje poduzetništva, malih i srednjih poduzeća te unapređenje poduzetničkog okruženja	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1006 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Kapitalni projekt K100020 PODUZETNIČKA ZONA MARIJA BISTRICA Kapitalni projekt K100040 Uspostava poduzetničkog inkubatora
2.	Jačati konkurentnost i održivost poljoprivrede te doprinijeti razvoju ruralnog prostora kroz podršku poljoprivrednim gospodarstvima	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1008 RAZVOJ POLJOPRIVREDE A100001 Poticaji u poljoprivredi
3.	Osigurati kvalitetne i dostupne uvjete za predškolski odgoj i obrazovanje djece u Općini Marija Bistrica, kroz ulaganja u objekte i	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1011 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA IZVAN PODRUČJA OPĆINA

	programe vrtića te razvoj dodatnih usluga koje pomažu djeci i roditeljima, Poticati kulturni razvoj i očuvanje kulturne baštine te unaprijediti dostupnost kulturnih sadržaja i aktivnosti			
4.	Unaprijediti kvalitetu i dostupnost predškolskog odgoja i obrazovanja kroz ulaganja u infrastrukturu i programe	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1011 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA Aktivnost A100003 DJEČJI VRTIĆ "PUŠLEK" Aktivnost A100004 PROGRAM PREDŠKOLE
5.	Osigurati kvalitetne uvjete obrazovanja i podići razinu dostupnosti obrazovnih usluga za djecu i mlade	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1012 PROGRAM OBRAZOVANJA Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA Aktivnost A100002 STIPENDIJE, UČENIČKI DOMOVI, ŠKOLSKA KUHINJA I OSTALE POMOĆI
6.	Osigurati učinkovito, transparentno i odgovorno funkcioniranje općinske uprave i administracije	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1001 REDOVNI RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA Aktivnost A100001 ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA Aktivnost A100003 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA Tekući projekt T100001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE Tekući projekt T100002 IZRADA NOVE WEB STRANICE Tekući projekt T100003 Digitalizacija javne uprave - uvođenje riznice
7.	Poticati razvoj sporta i rekreacije radi unapređenja zdravlja, socijalne uključenosti i kvalitete života stanovnika	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1016 ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI Kapitalni projekt K100029 SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR Aktivnost A100001 OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKIH DRUŠTAVA
8.	Osigurati socijalnu zaštitu ranjivih skupina i	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik,	Program 1017 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI Aktivnost A100002 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA

	unaprijediti kvalitetu života svih stanovnika		JUO	Aktivnost A100003 POMOĆ U NARAVI (ogrijev, režije) Program 1018 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA Aktivnost A100001 DONACIJE UDRUGAMA Aktivnost A100002 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA Aktivnost A100003 UDRUGA UMIROVLJENIKA I UDRUGE CIVILNIH INVALIDA
9.	Jačati sustav vatrogastva i civilne zaštite radi povećanja sigurnosti i spremnosti zajednice na rizike i izvanredne situacije	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1002 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA Aktivnost A100001 OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE Aktivnost A100002 OSNOVNA DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE Aktivnost A100003 CIVILNA ZAŠTITA
10.	Osigurati pouzdanu i održivu vodoopskrbu te unaprjeđivati sustav odvodnje radi zaštite zdravlja i okoliša	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1006 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE UREĐAJA VODOOPSKRBE Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE
11.	Povećati energetske učinkovitost i sigurnost javnih prostora modernizacijom sustava javne rasvjete	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1006 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE
12.	Očuvati i unaprijediti prirodne resurse te osigurati održivo upravljanje okolišem i javnim prostorima	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1007 PROGRAM ZA ZAŠTITU OKOLIŠA Aktivnost A100001 ODVOZ OTPADA I SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA SMEĆA Aktivnost A100002 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA Tekući projekt T100003 SANACIJA ODLAGALIŠTA-TUGONICA Tekući projekt T100004 NABAVA SPREMNIKA Tekući projekt T100008 Edukacija za otpad
13.	Osigurati kvalitetno i održivo pružanje komunalnih usluga te	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1004 UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM Aktivnost A100001 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE Aktivnost A100003 TROŠKOVI LEGALIZACIJE OBJEKATA

	učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom i javnim površinama			Aktivnost A100004 VLASTITI POGON - USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA Aktivnost A100005 VLASTITI POGON – GROBLJE Tekući projekt T100001 OPREMA ZA KOMUNALNI POGON
14.	Unaprijediti prometnu povezanost i sigurnost te osigurati kvalitetne uvjete mobilnosti za stanovnike	Kontinuirano, 2026	Općinski načelnik, JUO	Program 1005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA Tekući projekt T100007 Sanacija kolnika na nerazvrstanim cestama: NC1-190 VRH i NC1-193 GORNJI GABUDI Tekući projekt T100008 Sanacija bankina na području Općine (posljedica Aglomeracije)

5. ZAKLJUČAK

Godišnji plan rada Općine Marija Bistrica za 2026. godinu predstavlja jasan okvir za provedbu razvojnih, infrastrukturnih i društvenih mjera kojima se nastavlja ostvarivanje strateških ciljeva Općine u skladu s načelima učinkovitog, odgovornog i transparentnog upravljanja. Svojim mjerama i aktivnostima, Općina usmjerava resurse prema projektima koji imaju najveći utjecaj na kvalitetu života stanovnika te pridonose stvaranju održive i konkurentne lokalne zajednice.

Realizacijom planiranih aktivnosti u području komunalne infrastrukture, društvenih djelatnosti, zaštite okoliša, civilne zaštite te poticanja demografske obnove, Općina Marija Bistrica potvrđuje svoju posvećenost kontinuiranom razvoju i unaprjeđenju javnih usluga. Time se stvaraju preduvjeti za dugoročno uravnotežen gospodarski, socijalni i prostorni razvoj, uz očuvanje identiteta i posebnosti lokalne zajednice.

Provedba ovog Plana temeljit će se na odgovornom korištenju proračunskih sredstava, suradnji s građanima, institucijama i dionicima na lokalnoj i regionalnoj razini te praćenju i evaluaciji postignutih rezultata. U konačnici, cilj godišnjeg plana rada za 2026. godinu jest daljnje jačanje učinkovitosti rada lokalne uprave i ostvarivanje zajedničke vizije Općine Marija Bistrica kao dinamične, povezane i prepoznatljive zajednice visokih životnih standarda.