



Bistrički glasnik

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA

Broj:	11/25	godina:	XVII.	Marija Bistrica	Datum, 31. prosinca 2025.	ISSN 1846-906X
-------	-------	---------	-------	-----------------	---------------------------	----------------

AKTI NAČELNIKA:

1. Odluka o korištenju dvorane Doma kulture u Mariji Bistrici..... 1 – 4

KLASA: 406-07/25-01/1
URBROJ:2140-22-01-25-1
Marija Bistrica, 22. prosinca 25 god.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21), načelnik Općine Marija Bistrica donosi

ODLUKU O KORIŠTENJU DVORANE DOMA KULTURE U MARIJI BISTRICI

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja dvorane Doma kulture u Mariji Bistrici, Zagrebačka bb u vlasništvu Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Dom kulture).

Članak 2.

Dom kulture će se davati na korištenju u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba stanovnika Općine Marija Bistrica; manifestacije, predstave, tribine, predavanja, koncerti, zabave, proslave, prezentacije, promidžbe, prigodne prodaje i slično, sukladno uvjetima i načinu korištenja iz ove Odluke.

Članak 3.

Za osobu koja je nadležna za vođenje brige oko načina korištenja Doma kulture određuje se komunalni redar Općine Marija Bistrica, dok se za vođenje rasporeda korištenja i izdavanje ključeva određuje Voditeljica Odsjeka za društvene djelatnosti i opće poslove.

Članak 4.

Osoba nadležna za vođenje brige oko načina korištenja Doma kulture obavljati će slijedeće poslove:

- brinuti o čistoći i održavanju čistoće Doma kulture prije i nakon davanja na korištenje;
- vršiti nadzor nad načinom korištenja Doma kulture,
- brinuti o održavanju instalacija i u slučaju kvarova obaviještavati općinskog načelnika te surađivati sa pravnim/fizičkim osobama koje će otklanjati kvarove;
- u slučaju propisanim ovom Odlukom sastavljati zapisnik kojim će se utvrditi stanje inventara i opreme;
- predlagati općinskom načelniku nabavu materijala, inventara i ostalih potrebnih predmeta u Domu kulture;
- surađivati sa osobom iz članka 5. Ove Odluke;
- obavljati i ostale poslove koje mu povjeri općinski načelnik, kojemu je odgovoran za svoj rad te pravovremeno i preventivno održavanje objekta Doma kulture.

Članak 5.

Osoba nadležna za vođenje rasporeda korištenja i izdavanje ključeva obavljati će slijedeće poslove:

- voditi raspored osoba-fizičkih/pravnih, udruga i sl. koji su se prijavili za korištenje Doma kulture i kojima je isto odobreno, uz naznaku datuma i vremena korištenja, te financijskih uvjeta korištenja;
- voditi evidenciju o uplatama za korištenje Doma kulture;
- brinuti o primopredaji ključeva na način određen ovom Odlukom;
- obaviještavati osobu iz članka 4. ove Odluke o rasporedu korištenja;
- surađivati sa osobom iz članka 4. ove Odluke;
- obavljati i ostale poslove koje joj povjeri općinski načelnik, kojemu je odgovorna za svoj rad.

Članak 6.

Dom kulture bez naknade mogu koristiti:

- Općina Marija Bistrica za veće sastanke, prezentacije i ostale manifestacije i događanja;
- učenici Osnovne škole Marija Bistrica i područnih škola na području Općine Marija Bistrica u svrhu održavanja raznih priredbi i manifestacija;

- Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica;
- Turistička zajednica Općine Marija Bistrica;
- udruge, društva, klubovi s područja Općine Marija Bistrica ili koji djeluju u interesu Općine Marija Bistrica za održavanje kulturno-umjetničkih programa, zabava, tribina, predavanja, prezentacija, koncerata, proslava i slično;
- u slučaju održavanja humanitarnih akcija.

Članak 7.

Dom kulture uz uplatu naknade u Proračun Općine Marija Bistrica mogu koristiti korisnici koji podnesu pismeni zahtjev Općini Marija Bistrica i to u svrhu održavanja:

- manifestacija, predstava, tribina, predavanja, koncerata, zabava, prezentacija, promidžbi, prigodnih prodaja i slično, koji imaju prebivalište (sjedište) na području Općine Marija Bistrica u iznosu od 200,00 eur-a.
- manifestacija, predstava, tribina, predavanja, koncerata, zabava, prezentacija, promidžbi, prigodnih prodaja i slično, koji nemaju prebivalište (sjedište) na području Općine Marija Bistrica u iznosu od 350,00 eur-a.

Naknada za korištenje dvorane plaća se prije preuzimanja Doma kulture, točnije prije preuzimanja ključeva.

Članak 8.

Osobe iz članka 6. ove Odluke osim same Općine Marija Bistrica, podnose zahtjev za besplatno korištenje Doma kulture najkasnije 3 dana prije korištenja iste.

Ukoliko termin nije zauzet, Jedinствeni upravni odjel Općine Marija Bistrica izdaje Odobrenje o korištenju Doma kulture kojim uređuje termin i način korištenja, te navod u kakvom je stanju Doma kulture prilikom preuzimanja (da li je uredno, čisto i sl.).

Članak 9.

Ukoliko korisnik ne vrati Dom kulture u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi eventualno nastalu štetu prilikom korištenja, sastavlja se zapisnik, te isti ubuduće neće imati pravo na besplatno korištenje Doma kulture nego će se na istog odnositi odredbe članka 7. ove Odluke.

Ukoliko korisnik počini znatnu štetu, ubuduće neće imati pravo na korištenje Doma kulture.

Članak 10.

Ukoliko korisnici odustanu od korištenja Doma kulture poslije uplate naknade, a ukoliko promijene datum korištenja, naknada se računa u novi datum.

Ukoliko korisnici u potpunosti odustanu od korištenja Doma kulture nakon uplate naknade, naknada se ne vraća.

Nakon uplate naknade za korištenje iz članka 7. ove Odluke istima se izdaje Odobrenje za korištenje u kojem se utvrđuje:

1. termin korištenja
2. način primopredaje prije i poslije korištenja
3. naknada eventualno nastale štete prilikom korištenja.

Članak 11.

Nakon korištenja korisnik je dužan predati Dom kulture u stanju u kakvog ga je i preuzeo te obavijestiti osobu iz članka 4. ove Odluke radi provjere stanja Doma kulture nakon korištenja.

Korisnici iz članka 6. ove Odluke dužni su nakon korištenja Doma kulture isti počistiti, isprazniti od stvari koje su koristili te posložiti stolice i predati Dom kulture u stanju u kakvom su ga i preuzeli.

Ukoliko će korisnici učestalo kršiti odredbe iz ovog članka, izgubiti će pravo korištenja Doma kulture, o čemu će se obavijestiti dopisom općinskog načelnika.

Korisnicima iz članka 7. ove Odluke je čišćenje nakon korištenja uračunato u naknadu za korištenje.

Članak 12.

Osobe koje imaju nepodmirene obveze prema Općini Marija Bistrica ne mogu rezervirati termin niti koristiti Dom kulture dok ne podmire svoje obveze.

Članak 13.

Korisnik preuzima ključeve od Doma kulture u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Bistrica kod osobe iz članka 5. ove Odluke i to dan prije korištenja do 15:00 sati, a vraća ih dan nakon korištenja do 15:00 sati.

Članak 14.

Ako se za istovremeno korištenje Doma kulture pojavi više zainteresiranih korisnika prednost će imati:

- korisnik - stanovnik Općine Marija Bistrica pred korisnikom izvan Općine Marija Bistrica ukoliko isti već nije uplatio naknadu za korištenje u ukupnom iznosu,
- korisnik koji je prije podnio zahtjev i uplatio naknadu za korištenje,
- udruge građana i učenici osnovne i područnih škola pred privatnim korisnikom,
- Općina Marija Bistrica pred Udrugama, političkim strankama i privatnim korisnicima.

Članak 15.

Kada se u prostorijama Doma kulture koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju proslava, koncerata ili sl.) korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz važećeg Zakona o autorskom pravu.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026.godine te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Načelnik
Općine Marija Bistrica
Josip Milički.ing.

	"Bistrički glasnik" SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr www.marija-bistrica.hr	
--	--	--