



# *Bistrički glasnik*

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA**

<b>Broj:</b>	<b>1/26</b>	<b>godina:</b>	<b>XVIII.</b>	<b>Marija Bistrica</b>	<b>Datum, 30. siječnja 2026.</b>	<b>ISSN 1846-906X</b>
--------------	-------------	----------------	---------------	------------------------	----------------------------------	-----------------------

## **AKTI NAČELNIKA:**

1. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica za 2026. godinu ..... 2 – 3
2. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica ..... 3 – 4

KLASA: 112-08/26-01/1  
URBROJ: 2140-22-01-26-1  
Marija Bistrica, 30. siječnja 2026. god.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 47. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 4/21 i 10/25) i prijedloga pročelnice Jedinственоg upravnog odjela, načelnik Općine Marija Bistrica dana 30. siječnja 2026. godine donosi sljedeći

**PLAN**  
**prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Marija Bistrica za 2026. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Marija Bistrica za 2026. godinu.

Članak 2.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke te potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Načelnik Općine Marija Bistrica  
Josip Milički, ing.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MARIJA BISTRICA</b>					
1	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1	1	0	0
2.	VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE I PRORAČUN	1	1	0	0
3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN	2	2	0	0
4.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1	1	0	0
5.	VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	1	1	0	0
6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK - VODITELJ EU PROJEKATA	1	0	0	0
7.	VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJEALTNOSTI I OPĆE POSLOVE	1	1	0	0
8.	SPREMAČICA	1	1	0	0

9.	VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNE POSLOVE	1	1	0	0
10.	VIŠI REFERENT – KOORDINATOR KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARSTVA	1	1	0	0
11.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE	1	0	1	0
12.	VIŠI REFERENT - KOMUNALNO-PROMETNI REDAR	1	1	0	0
13.	REFERENT – KOMUNALNO-PROMETNI REDAR	1	0	0	1
14.	REFERENT - POLJOPRIVREDNI REDAR	1	0	1	0
15.	ČISTAČ	3	0	0	0
16.	KOORDINATOR POSLOVA NA GROBLJU	1	1	0	0
17.	RADNIK NA POSLOVIMA UKOPA I ODRŽAVANJA GROBLJA	2	0	1	0
18.	POMOĆNI RADNIK NA POSLOVIMA UKOPA I ODRŽAVANJA GROBLJA	2	2	0	0
19.	REFERENT - KOORDINATOR POSLOVA PARKIRANJA	1	0	0	0
UKUPNO		24	14	3	1

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10, 125/14 i 48/23), a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, načelnik Općine Marija Bistrica donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 8/25, u daljnjem tekstu Pravilnik) mijenja se članak 7. stavak 1. koji sada glasi:  
U Jedinственом управном одјелу sistematizirano je 25 radnih mjesta.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Marija Bistrica, u Ustrojstvenoj jedinici ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE dodaje se radno mjesto:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
14.	<b>Viši stručni suradnik - poljoprivredni redar</b>	II.	Viši stručni suradnik		6.	1

Standardna mjerila	Opis poslova radnog mjesta	% radnog vremena
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, po mogućnosti poljoprivredne struke</li> <li>- položen državni ispit II. razine</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar upravnoga tijela</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</li> </ul>	- nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe općinske Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	30%
	- donosi rješenja u svrhu provođenja reda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, predlaže i priprema odobrenja u skladu s Odlukom te nadzire uređenje naselja u smislu provođenja agrotehničkih mjera i poljoprivrednog reda	25%
	- obavlja pripreme radnje u upravnom postupku, sastavlja rješenja i provodi ostale radnje do donošenja rješenja u održavanju zapuštenih poljoprivrednih zemljišta i dvorišta	20%
	- prati i proučava propise iz svog djelokruga te predlaže pročelniku donošenje akata iz svog djelokruga rada	15%
	- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela i voditelja Odsjeka za komunalne poslove	10%

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 030-02/26-01/1

URBROJ: 2140-22-01-26-1

Marija Bistrica, 30. siječnja 2026. godine

Načelnik Općine Marija Bistrica  
Josip Milički, ing.

	<p style="text-align: center;"><b>"Bistrički glasnik"</b> SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr www.marija-bistrica.hr</p>	
--	--	--