



# *Bistrički glasnik*

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA

Broj:	2/26	godina:	XVIII.	Marija Bistrica	Datum, 13. ožujka 2026.	ISSN 1846-906X
-------	------	---------	--------	-----------------	-------------------------	----------------

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o izboru 2. potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica .....	2
2. Odluka o primanju na znanje izvješća općinskog načelnika za razdoblje 01.07. - 31.12.2025. god.	2
3. Odluka o primanju na znanje Izvješća o radu davatelja usluge Lijepa Bistrica d.o.o. u 2025.god.	2
4. Odluka o usvajanju Plana upravljanja destinacijom 2025. - 2029. god.....	3
5. Odluka o komunalnom doprinosu.....	3 – 7
6. Odluka o grobljima.....	7 – 17
7. Odluka o davanju u zakup i na drugo korištenje površina javne namjene.....	17 – 27
8. Odluka o izgledu službene odore i iskaznice komunalnog redara.....	27 – 30
9. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti za 2026. godinu.....	30 – 31
10. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi - brza cesta.....	31 – 32
11. Odluka o davanju na korištenje i upravljanje objekta i opreme_DV Pušlek.....	32
12. Odluka o davanju na korištenje i upravljanje objekta i opreme_DV Pušlek - područni objekt Laz..	32 – 33
13. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata.....	33
14. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica.....	33 – 34
15. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu.....	34 – 42
16. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2025. godinu.....	42 – 45
17. Godišnji provedbeni plan zaštite od požara za 2026. godinu.....	45 – 47

Temeljem odredbe članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine donosi sljedeću

**ODLUKU  
O IMENOVANJU 2. POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Članak 1.**

Za 2. potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica imenuje se g. Jurica Mitrečić.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 026-04/26-01/1

URBROJ: 2140-22-02-26-2

Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. god.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21 i 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKU  
o primanju na znanje  
Izvjješća općinskog načelnika za razdoblje 01.07. – 31.12.2025. godine**

**Članak 1.**

Prima se na znanje Izvjješće općinskog načelnika za razdoblje 01.07. – 31.12.2025. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 023-08/26-01/1

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21 i 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKU  
o primanju na znanje Izvjješća o radu davatelja usluge Lijepa Bistrica d.o.o. u 2025. godini**

**Članak 1.**

Prima se na znanje Izvjješće o radu davatelja usluge Lijepa Bistrica d.o.o. u 2025. godini.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 363-01/26-01/8

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

Temeljem članka 25. stavak 8. i članka 28. stavak 5. Zakona o turizmu (Narodne novine, br. 156/23) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21 i 10/25), na prijedlog Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Marija Bistrica, Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

### **ODLUKU o donošenju Plana upravljanja destinacijom Marija Bistrica**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja destinacijom Marija Bistrica od 2025. do 2029. godine, na prijedlog Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Marija Bistrica temeljem Odluke o upućivanju prijedloga Plana upravljanja destinacijom Marija Bistrica na usvajanje Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica od 27. veljače 2026. godine.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 334-01/26-01/1

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21 i 10/25), Općinsko Vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donijelo je

### **ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se: zone na području Općine Marija Bistrica za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa kao i slučajevi ostvarivanja prava na povrat komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

##### **Članak 2.**

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Marija Bistrica i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Marija Bistrica koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

#### **II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

##### **Članak 3.**

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. (u daljnjem tekstu: Obveznik).

#### **III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA**

##### **Članak 4.**

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

#### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

### IV. ZONE PLAĆANJA

#### Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone te se utvrđuju četiri zone na području Općine Marija Bistrica grafički prikazane na HOK-u mj = 1: 10.000, a koja je sastavni dio ove Odluke kako slijedi:

I. zona - građevinska područja u naselju Marija Bistrica, dio građ. područja Podgorje Bistričko (nastavak Zagrebačke ulice do D29) – na karti označena žutom bojom (karta priložena);

II. zona - građevinska područja vezana uz državnu cestu D29 u naseljima Tugonica, Podgrađe, Laz Bistrički, Laz Stubički i Podgorje Bistričko, građevinska područja vezana uz državnu cestu D307 u naselju Hum Bistrički;

III. zona - građevinska područja uz županijske i lokalne ceste u naseljima Selnica, Hum Bistrički, Tugonica, Podgrađe, Sušobreg, Poljanica Bistrička, Globočec, Podgorje Bistričko Laz Bistrički i Laz Stubički;

IV. zona – ostala naselja i dijelovi naselja koji nisu obuhvaćeni zonama 1., 2., 3. i 4. zonu.

### V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u zoni iskazana u eurima po m<sup>3</sup> građevine (euro/m<sup>3</sup>) iznosi:

R.br.	Namjena građevine	Zona			
		I	II	III	IV
1.	Stambena, garažna, poslovni prostor	3,00	2,40	1,60	0,80
2.	Industrijska odnosno gospodarsko-proizvodna	2,80	2,20	1,40	0,60
3.	Gospodarska i poljoprivredna	2,60	1,98	1,20	0,40

### VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, ili obročno.

Obročna otplata komunalnog doprinosa odobrava se rješenjem o komunalnom doprinosu na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, ukoliko je iznos utvrđenog komunalnog doprinosa veći od 401,00 eura na sljedeći način:

- na iznos komunalnog doprinosa od 401,00 eura – 800,00 eura najviše 6 obroka
- na iznos iznad 800,00 eura najviše 12 obroka.

Kod obročne otplate komunalnog doprinosa, prvi obrok dospijeva u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a ostali obroci nastavno dospijevaju svakih 30 dana nakon roka dospijeca prvog obroka.

Ako obveznik komunalnog doprinosa ne podnese zahtjev za obročnu otplatu, odnosno ako je iznos utvrđenog komunalnog doprinosa 400,00 eura ili manje, Jedinstveni upravni odjel izdaje rješenje s jednokratnim plaćanjem.

Kod jednokratnog plaćanja izvršenog u roku iz stavka 1. ovog članka, obvezniku se odobrava popust od 25% na iznos utvrđenog komunalnog doprinosa.

Propuštanjem plaćanja cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa s popustom u roku iz stavka 1. ovog članka, neovisno o tome da li plaćanje nije izvršeno u dijelu ili u cijelosti te neovisno o razlozima neplaćanja, obveznik nema pravo na popust i obvezan je platiti iznos utvrđenog komunalnog doprinosa bez popusta, sa zateznom kamatom koja se obračunava na dospjeli neplaćeni dio tog iznosa bez popusta.

U slučaju zakašnjenja s uplatom pojedinog obroka, cjelokupni neuplaćeni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu s prvim narednim danom, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan uplatiti dospio obrok.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

Plaćanje komunalnog doprinosa za ozakonjenje zgrada može se suglasno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama odgoditi za godinu dana od dana izvršnosti rješenja ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.

## VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 9.

Općina Marija Bistrica ne plaća komunalni doprinos na svom području.

### Članak 10.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Općinski načelnik će zaključkom osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa vlasnike odnosno investitore koji grade građevine namijenjene za vjerske potrebe, zdravstvenu djelatnost, socijalnu skrb, obranu države, kulturu, tehničku kulturu, sport, predškolsko, odnosno i srednje obrazovanje, građevine koje su od javnog interesa i interesa za Općinu Marija Bistrica te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Marija Bistrica.

Općinski načelnik će djelomično ili potpuno, na njihov zahtjev osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa investitore, gospodarske subjekte, koji na teritoriju Općine imaju sjedište (ili prebivalište za fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost) i isto neće mijenjati niti objekt prodavati najmanje 10 godina, a što se odnosi na gradnju, rekonstrukciju, dogradnju ili nadogradnju poslovnog ili proizvodnog prostora u svojem vlasništvu, a sve u cilju poticanja poduzetničke aktivnosti.

Temeljem Odluke Općinskog načelnika iz stavaka 2. i 3. ovog članka, rješenje o oslobođenju donosi Jedinstveni upravni odjel.

### Članak 11.

Na temelju odluke Općinskog načelnika, a na zahtjev obveznika, isti će se djelomično u visini do 50 % osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa, ukoliko pripada jednoj od sljedećih kategorija obveznika:

- Hrvatski branitelji, u postupcima prema Zakonu o postupanju sa nezakonito izgrađenim objektima,
- fizička osoba, za građevinu namijenjenu za stanovanje za svoje potrebe, a ima četvero ili više djece starosti do 21 godinu, a koji žive u zajedničkom kućanstvu i nema drugi ili na odgovarajući način riješeno stambeno pitanje,
- invalidna osoba s utvrđenim invaliditetom od najmanje 70 %,
- obveznik koji prima minimalnu zajamčenu naknadu putem centra za socijalnu skrb.

Oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa korisnicima minimalne zajamčene naknade vrši se samo za stambeni prostor koji služi za stalno stanovanje i uz predočenje dokaza o ostvarivanju minimalne zajamčene naknade,

- obveznik koji prima mirovinu sa zaštitnim dodatkom, uz predočenje dokaza o primanju zaštitnog dodatka. Zaštitni dodatak se može koristiti kao kategorija za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa samo ukoliko se isplaćuje od strane RH

- obveznici koji koriste pravo na društveno poticanu stanogradnju POS – uz predočenje valjanog dokaza o korištenju istog.

Pravo na djelomično oslobođenje iz ovog članka može se ostvariti samo jednom.

Rješenje o djelomičnom oslobođenju donosi Jedinstveni upravni odjel.

## VIII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

### Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti - u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole
- po zahtjevu stranke – u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Ako je Općina Marija Bistrica u skladu s Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

### Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

### Članak 14.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

### Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel izmijeniti će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. Ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojim je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

### Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršenosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. I 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

### Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

### Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propisa o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbacivanju ili odbijanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 1/19).

### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 363-01/26-01/9

URBROJ: 2140-22-02-26-1

U Mariji Bistrici, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Temeljem članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 78/25 i 80/25) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

## ODLUKA O GROBLJIMA

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada, način ukopa pokojnika i iskopavanja i prijenosa posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način održavanja groblja i uklanjanja otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem, postupanja s napuštenim grobnim mjestima, nadzor nad provođenjem ove Odluke te prekršajne odredbe u slučaju kršenja odredbi ove Odluke.

#### Članak 2.

- (1) Groblje je u smislu ove Odluke ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.
- (2) Groblja na području Općine Marija Bistrica kojima upravlja Uprava groblja su: mjesno groblje Marija Bistrica i mjesno groblje Laz. Mjesno groblje Marija Bistrica dijeli se na dva dijela, stari dio groblja te novoizgrađeno groblje.
- (3) Groblja iz stavka 2. ovog članka u vlasništvu su Općine Marija Bistrica.

#### Članak 3.

- (1) Grobljima na području Općine Marija Bistrica upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica, Uprava groblja (dalje u tekstu: Uprava groblja).
- (2) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te nadzor nad rekonstrukcijom i izgradnjom svih vrsta nadgrobnih uređaja.
- (3) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.
- (4) O uređivanju i održavanju grobnog mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik).

## 2. DODIJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### Članak 4.

- (1) Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob za zemljani ukop, grobnica i grobnica za urne a za koja Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.
- (2) Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.
- (3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, betonski okvir i slično.
- (4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.
- (5) Na novoizgrađenom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica dodjeljivat će se na korištenje grobno mjesto zajedno sa izgrađenim betonskim okvirom.
- (6) Na novoizgrađenom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica može se dodijeliti na korištenje jedno grobno mjesto po kućanstvu.

### Članak 5.

- (1) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.
- (2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, površina te položaj istog, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te visina i obveza plaćanja godišnje grobne naknade.
- (3) Prilikom dodjele na korištenje grobnog mjesta na novoizgrađenom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica podnositelju zahtjeva za korištenje grobnog mjesta donosi se privremeno rješenje do donošenja rješenja.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka nije moguće uložiti žalbu, već se može pokrenuti upravni spor.

### Članak 6.

- (1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu.
- (2) Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:
  - detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova s točno naznačenim grobnim poljem, glavnim putovima i stazama,
  - detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima grobnim mjestima.
- (3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, Uprava groblja dodjeljuje grobna mjesta na mjesnom groblju Laz te na starom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica na način kako su uređena/viđena.

### Članak 7.

- (1) Grobna mjesta se dodjeljuju na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika.
- (2) Uređena grobna mjesta mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom putem javnog poziva za iskazom interesa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Marija Bistrica, mrežnoj stranici Općine Marija Bistrica, a prema potrebi u i javnim glasilima.
- (3) Uvjete javnog poziva za iskazom interesa i kriterije odabira određuje Uprava groblja.
- (4) Iznimno uređena grobna mjesta na mjesnom groblju Laz i starom dijelu mjesnom groblja Marija Bistrica mogu se dodijeliti na korištenje na način koji je propisan Pravilnikom o grobljima.
- (5) U slučaju da Uprava groblja ne objavi javni poziv za iskazom interesa, grobna mjesta se dodjeljuju sukladno stavku 1. ovog članka.

### Članak 8.

- (1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima Korisnik i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.
- (2) Članom obitelji Korisnika koji ima pravo ukopa smatra se bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te roditelji, životni ili neformalno životni partneri te njegovi roditelji.
- (3) Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama. Korisnik koji je dao takvo pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, tj. prije planiranog ukopa. O povlačenju prava ukopa Korisnik je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa, a u slučaju njegove smrti osobe iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku. Prestanak prava ukopa iz stavka 3. ovog članka mora se upisati u Grobni očevidnik na temelju izjave Korisnika o povlačenju prava ukopa, na temelju

sporazuma, odluke suda ili pisane izjave o odreknuću osobe koja je stekla pravo ukopa. O svim promjenama glede prava ukopa Korisnik je dužan obavijestiti Upravu groblja u roku od 3 dana od nastale promjene.

(5) Osoba kojoj je Korisnik dao pravo ukopa ne može to pravo prenijeti na treću osobu, osim u slučaju pisane suglasnosti Korisnika.

(6) Ako Uprava groblja izvrši ukop u grobno mjesto sukladno važećem pravu ukopa, a Korisnik grobnog mjesta je to pravo prethodno povukao ali o tome nije pravodobno obavijestio Upravu groblja na način propisan stavkom 4. ovoga članka, Uprava groblja ne odgovara za bilo kakvu materijalnu ni nematerijalnu štetu. Korisnik grobnog mjesta te obitelj preminule osobe nemaju pravo potraživati nikakvu naknadu štete niti druga novčana ili nenovčana davanja od Uprave groblja.

#### Članak 9.

(1) Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Nasljednici koji su naslijedili pravo korištenja grobnog mjesta se upisuju se u Grobni očevidnik.

(2) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u času smrti Korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 8. stavku 2. ove Odluke te osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto. U grobno mjesto ne mogu se ukopati osobe koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

(3) U slučaju da nisu razriješena pravna pitanja o pravu korištenja grobnog mjesta te pravu vlasništva nadgrobno uređaja, Uprava groblja će do daljnjeg zabraniti ukope u sporno grobno mjesto.

(4) Po dostavljenom Rješenju o nasljeđivanju, nasljednik, odnosno korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti sva dugovanja po osnovi korištenja grobnog mjesta.

(5) Uprava groblja će rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se za isto vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenja grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

(6) Protiv rješenja iz stavka 5. ovog članka nije moguće izjaviti žalbu već je moguće pokrenuti upravni spor.

#### Članak 10.

(1) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi Korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

(3) U slučaju ustupanja prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi Korisnik i njegovi članovi obitelji iz članka 8. stavka 2. ove Odluke (djeca, supružnik, roditelji,..) nemaju više prava dodjele na korištenje drugog grobnog mjesta na mjesnim grobljima kojima upravlja Uprava groblja Općine Marija Bistrica.

(4) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka danom dostave ugovora iz stavka 2. ovoga članka prestaju važiti sva dotadašnja pismeno utvrđena prava ukopa.

#### Članak 11.

(1) Korisnik se može odreći prava korištenja grobnog mjesta na temelju pismenog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju od opreme i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.

(3) Korisnik koji se odriče grobnog mjesta u korist Uprave groblja može o svojem trošku izvršiti ekshumaciju posmrtnih ostataka iz istog te prenijeti u drugo grobno mjesto. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici prilikom dodjele takvog grobnog mjesta na korištenje trećoj osobi.

(4) U slučaju da Korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja. Opremu i uređaje grobnog mjesta Korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi korištenja grobnog mjesta.

(5) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta na kojeg nije moguće uložiti žalbu, već je moguće pokrenuti upravni spor.

#### Članak 12.

(1) Iznimno, na mjesnom groblju Laz i Marija Bistrica može se dodijeliti na korištenje već postojeće grobno mjesto koje se u grobnom očevidniku Uprave groblja vodi kao „vlasnik nepoznat“, odnosno za koje nije poznat

korisnik, ukoliko podnositelj zahtjeva dokaže poveznicu s preminulim osobama ukopanima u predmetno grobno mjesto.

(2) Podnositelj zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka dokazuje poveznicu s preminulim osobama ukopanima u predmetno grobno mjesto dostavom smrtnog lista, rješenja o nasljeđivanju ili drugom odgovarajućom dokumentacijom kojom se može dokazati srodstvo ili druga pravna povezanost.

(3) Ako podnositelj zahtjeva dostavi potpunu dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka, dužan je podmiriti naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, obračunatu po m<sup>2</sup>, sukladno članku 5. stavku 2. ove Odluke te Cjeniku grobnih naknada i usluga na mjesnom groblju Marija Bistrica i Laz u skladu sa zaprimljenim rješenjem.

(4) U slučaju da se na grobnom mjestu iz stavka 1. ovog članka nalazi već izgrađen nadgrobni uređaj ili betonski okvir, podnositelj zahtjeva nije u obvezi podmiriti naknadu za tehničko - sanitarne uređenosti grobnog mjesta.

(5) Nije moguće uložiti žalbu na rješenje iz stavka 3. ovoga članka već je moguće pokrenuti upravni spor.

#### Članak 13.

(1) Za posebne slučajeve dodjele na korištenje grobnih mjesta na grobljima na području općine Marija Bistrica suglasnost daje načelnik.

#### Članak 14.

(1) U slučaju da Uprava groblja preuzme na korištenje grobnog mjesto po sili zakona ili na drugi odgovarajući način, ista može na zahtjev stranke, ustupiti predmetno grobno mjesto na korištenje zajedno sa posmrtnih ostacima ukopanih osoba.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva kada postane korisnik grobnog mjesta, dužan je prilikom izgradnje betonskog okvira te nadgrobnog uređaja vidljivo istaknuti imena i prezimena preminulih osoba ukopanih u grobno mjesto zajedno s godinama rođenja i smrti

### **3. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA**

#### Članak 15.

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati naknadu za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i godišnju grobnu naknadu utvrđenu prema Cjeniku grobnih naknada i usluga na mjesnom groblju Marija Bistrica i Laz.

#### Članak 16.

(1) Naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određena je temeljem Cjenika grobnih naknada i usluga na mjesnom groblju Marija Bistrica i Laz.

(2) Ukoliko se dodjeljuje na korištenje uređeno grobno mjesto naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka uvećava se za troškove tehničko-sanitarne uređenosti grobnog mjesta koju određuje Uprava groblja.

(3) Podnositelj zahtjeva za korištenje uređenog grobnog mjesta na novoizgrađenom mjesnom groblju Marija Bistrica dužan je uplatiti trideset posto (30 %) ukupne naknade za korištenje grobnog mjesta u roku od 8 dana od primitka privremenog rješenja. Ako isti ne uplati iznos kao što je navedeno u privremenom rješenju smatrat će se da je odustao od zahtjeva za korištenje grobnog mjesta.

(4) Po uplaćenju naknadi iz prethodnog stavka te izgrađenog betonskog okvira na novom mjesnom groblju, Općina Marija Bistrica, Uprava groblja podnositelju zahtjeva donosi rješenje temeljem kojeg je isti dužan podmiriti ostatak naknade za korištenje grobnog mjesta.

(5) Podnositelj zahtjeva ima mogućnost obročne otplate ostatka naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na novoizgrađenom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica.

(6) U slučaju da podnositelj zahtjeva za korištenje grobnog mjesta ne uplati preostali iznos kako što je navedeno u stavku 4. ovog članka, smatrat će se da je isti izgubio interes za korištenjem uređenog grobnog mjesta. U takvom slučaju podnositelj zahtjeva nema prava potraživanja povrata uplaćenih sredstva temeljem izdanog privremenog rješenja iz članka 14., stavka 3. ove Odluke.

(7) Naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na mjesnim grobljima kojima upravlja Uprava groblja Općine Marija Bistrica dijeli se na tri kategorije:

a) mještani Općine Marija Bistrica;

b) župljani župe Uznesenja Blažene Djevice Marije, Marija Bistrica;

c) ostali korisnici.

#### Članak 17.

- (1) Naknadu za dodjelu na korištenje grobnog mjesta plaća Korisnik u roku određenom Privremenim rješenjem i/ili Rješenjem o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.
- (2) U slučaju propuštanja plaćanja naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta u roku određenom u Rješenju, isto će se smatrati ništavim te se Korisniku neće dodijeliti na korištenje grobno mjesto.
- (3) Žalba na rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka nije dopuštena već je moguće pokrenuti upravni spor.

#### Članak 18.

- (1) Za korištenje grobnog mjesta Korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja se obračunava po m<sup>2</sup> grobnog mjesta.
- (2) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnica koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u Grobni očevidnik upisana kao Korisnik, osim ako Korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum/ugovor/izjavu s ovjerenim (kod javnog bilježnika) potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.
- (3) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnice se dostavljaju svakom od Korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se Korisnici na temelju sporazuma/ugovora/izjave s ovjerenim (kod javnog bilježnika) potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

#### Članak 19.

Ne postoji obveza plaćanja godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta u kojem je ukopan poginuli hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, koji se takvim smatra na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21).

#### Članak 20.

- (1) Cjenik grobnih naknada i usluga na mjesnom groblju Marija Bistrica i Laz donosi Uprava groblja a suglasnost na isti daje općinski načelnik.

### **4. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE TE PRIJENOS POSMRTNIH OSTATAKA**

#### Članak 21.

- (1) Poslovi ukopa podrazumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
- (2) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.
- (3) Poslove ukopa na grobljima na području Općine Marija Bistrica obavlja Uprava groblja.

#### Članak 22.

- (1) Za obavljanje poslova iz članka 21. ove Odluke Uprava groblja mora raspolagati sa:
  - odgovarajućim prostorijama i objektima,
  - prostorima sa rashladnim komorama,
  - uređenom mrtvačnicom,
  - odgovarajuće opremljenim radnicima za poslove ukopa,
  - kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
  - opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje ukopa.

#### Članak 23.

- (1) Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije prethodno dostavljene Upravi groblja, a sve sukladno propisima.
- (2) Uprava groblja zabranit će obavljanje ukopa u grobna mjesta kojima nisu razriješeni imovinsko – pravni odnosi o čemu će donijeti rješenje.
- (3) Ukopu umrle osobe ili posmrtnih ostataka mora prisustvovati djelatnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i evidentiranja ukopa.
- (4) Poslije obavljenog ukopa, utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovoga članka unose se u Grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

#### Članak 24.

- (1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva Korisnika grobnog mjesta, odnosno članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještanja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.
  - na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
  - po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.
- (2) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavljaju radnici Uprave groblja sukladno posebnim propisima.
- (3) Iznimno stavka 2. ovog članka, iskop (ekshumaciju) mogu izvršiti i duge pravne i fizičke osobe koje ovlasti Uprava groblja.
- (4) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka osobe umrle od posljedica zarazne bolesti može se dozvoliti protekom godine dana računajući od dana ukopa.
- (5) Iskopolu (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.
- (6) Iskop (ekshumacija) posmrtnih ostataka iz grobnih mjesta koja su ustupljena Općini Marija Bistrica od strane Korisnika ili koja je Općina Marija Bistrica preuzela po sili zakona od Korisnika, izvršit će se prije dodjele na korištenje trećem korisniku grobnog mjesta te će se isti položiti u zajedničku grobnicu/kosturnicu.

## 5. UKOP I VREMENSKI RAZMAK UKOPA

### Članak 25.

- (1) Ukopolu u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.
- (2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukopolu može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.
- (3) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

### Članak 26.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničku grobnicu.

## 6. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

### Članak 27.

- (1) Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.
- (3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način uneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta iste nisu uklonili.

### Članak 28.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja financira se iz sredstava godišnje grobne naknade.

### Članak 29.

Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

### Članak 30.

- (1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati.
- (2) Ako se grobno mjesto i prostor oko njega ne održava urednim Uprava groblja obvezna je u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.
- (3) Korisnik grobnog mjesta obvezan je postupiti po odluci iz stavka 2. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja te odluke.
- (4) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 3. ovoga članka, Uprava groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti predmetno grobno mjesto te će Korisniku naplatiti predmetne troškove sukladno postojećem Cjeniku grobnih naknada i usluga na mjesnom groblju Marija Bistrica i Laz.

- (5) Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnost od Uprave groblja, korisnik grobnog mjesta obavezan je postupiti po odluci iz stavka 2. ovog članka u roku od šest (6) mjeseci od dana zaprimanja te odluke.
- (6) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 5. ovog članka, Uprava groblja će u daljnjem roku od šest (6) mjeseci samostalno urediti grobno mjesto.
- (7) Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja nadoknaditi sve troškove koje je ista imala postupajući prema odredbama stavka 6. ovog članka.
- (8) U slučaju da se troškovi ne mogu namiriti od strane Korisnika, Uprava groblja će donijeti rješenje kojim će se do daljnjeg zabraniti ukopi u predmetno grobno mjesto sve dok Korisnik ne podmiri sporne troškove.
- (9) Ako Korisnik grobno mjesto iz ovoga članka ustupi na korištenje drugoj osobi, ta će se osoba teretiti i za nepodmirene troškove prethodnog Korisnika. Zabrana ukopa iz stavka 8. ovoga članka ostaje na snazi do potpunog namirenja nastalih troškova.

#### Članak 31.

- (1) Na nadgrobni spomen pločama obveza je upisati podatke o preminulim osobama koje su ukopane unutar istog, zajedno sa godinom rođenja i smrti.
- (2) Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega iz stavka 1. ovog članka, mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta, tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značenja.
- (3) Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.
- (4) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.
- (5) Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:
  - opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnoga poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana,
  - opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni,
  - opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.
- (6) Natpisi na grobovima i grobnicama osoba koje su zadužile Republiku Hrvatsku ili hrvatski narod trebaju biti ispisani tekстом koji točno i dolično objašnjava njihovu ulogu u životu hrvatskoga naroda, ako postojeći natpisi, ispisivani u vrijeme represivnih režima, nisu u tom smislu cjeloviti.
- (7) Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobni ploča, spomenika i natpisa, ali uz pisano odobrenje Uprave groblja.
- (8) Uz grobna mjesta zabranjeno je bez dozvole Uprave groblja postavljati klupe i druge predmete. Ujedno nije dozvoljeno sađenje drveća, čempresa i drugog.
- (9) U slučaju da Korisnik postupi protivno stavka 8. ovog članka, Uprava groblja će ga upozorenjem pozvati da isto ukloni u određenom vremenskom razmaku.
- (10) Ako Korisnik ne postupi po upozorenju iz stavka 9. ovoga članka, Uprava groblja će potrebne radove izvršiti sama ili putem treće osobe, a nastale troškove potraživati od Korisnika grobnog mjesta.
- (11) Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

#### Članak 32.

- (1) Za izgradnju ili rekonstrukciju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, Korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi suglasnost za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.
- (2) Ukoliko Korisnik grobnog mjesta ne ishodi suglasnost iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će rješenjem zabraniti rad na započetom poslu.
- (3) Uprava groblja će također rješenjem zabraniti radove iako je ishoda suglasnost ako se krše odredbe članka 31., stavka 5. ove Odluke.
- (4) Da bi se Korisniku izdala suglasnost za izvođenje radova kao što je navedeno u stavku 1. ovog članka, isti je dužan podmiriti sve dospjele obveze prema Upravi groblja te Općini Marija Bistrica.

(5) Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u suglasnosti za izvođenje radova propisane Pravilnikom o grobljima.

(6) Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvoditelj je dužan Upravi groblja predložiti suglasnost za izvođenje radova (prethodno danu Korisniku grobnog mjesta).

(7) Za izdavanje suglasnosti korisnik grobnog mjesta obavezan je dostaviti Upravi groblja popunjeni „Obrazac za izgradnju – rekonstrukciju – preinaku“ koji se nalazi na web stranici Općine Marija Bistrica ili ga osobno preuzeti u prostorijama Uprave groblja.

(8) Obrazac iz stavka 6. ovog sadrži:

- Ime i prezime, adresu, kontakt broj telefona te OIB korisnika grobnog mjesta,
- vrsta radova koji se izvode na grobnom mjestu,
- oznaka grobnog mjesta i mjesto (mjesno groblje Marija Bistrica ili Laz),
- naziv, adresa, kontakt broj telefona te OIB izvođača radova,
- dva nacrtu gradnje i opremanje grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta.

(9) Pri izvođenju radova na izgradnji betonskih okvira i nadgrobnih uređaja izvoditelji su dužni pridržavati se ishodu suglasnosti te odredbama ove Odluke i Odluka iz pravilnika o grobljima, kao i sljedećeg:

- prije izvođenja radova izvoditelj i predstavnik Uprave groblja utvrđuje zapisnički stanje na terenu,
- izvoditelji su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa i završetka sprovoda.,
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal i alat može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku izvoditelj je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,
- u slučaju prekida radova, kao i nakon njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja,
- izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,
- prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u suglasnosti i priloženoj skici, sukladno Pravilniku o grobljima,
- sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje,
- radovi se moraju završiti u roku određenom u odobrenju,
- završetak radova izvoditelj je dužan prijaviti Upravi groblja, o čemu se sastavlja -zapisnik,
- izvođač radova dužan je pridržavati se svih ostalih pravila koja su navedena u Pravilniku o grobljima.

(10) U slučaju da se radovi na grobnom mjestu izvode protivno izdanoj suglasnosti, Uprava groblja će odmah od saznanja obustaviti radove te pisanim upozorenjem zatražiti od korisnika predmetnog grobnog mjesta i izvođača radova da radove usklade s izdanim suglasnošću u roku od 10 dana od dana primitka upozorenja.

(11) Ako osobe iz stavka 10. ovoga članka ne postupaju po pisanom upozorenju, Uprava groblja će rješenjem zabraniti daljnje izvođenje radova te istodobno obustaviti ukope u predmetno grobno mjesto, sve dok se ne ishodi potrebna dodatna suglasnost, ako to dopuštaju tehničko-sanitarni uvjeti groblja, odnosno dok se radovi ne usklade s već izdanim suglasnošću.

(12) Rekonstrukcija grobnog okvira/grobnice podrazumijeva rekonstrukciju postojećeg izgrađenog nadgrobnog uređaja te nije dozvoljeno odstupanje od postojećeg stanja na kojem se vrši rekonstrukcija.

(13) Iznimno stavka 12. ovog članka, Uprava groblja može odobriti odstupanje od postojećeg stanja grobnog okvira/grobnice na kojem se vrši rekonstrukcija na zahtjev korisnika grobnog mjesta, ali uz poštovanje odredbi utvrđenih Pravilnikom o grobljima.

(14) Ako se zabrana izvođenja radova izrekne istom izvođaču više od tri puta, Uprava groblja će tom izvođaču rješenjem zabraniti izvođenje bilo kakvih radova na grobljima u svojoj nadležnosti u trajanju od tri mjeseca do godine dana.

(15) Ako se izvođač tijekom trajanja navedene zabrane iz stavka 13. ovoga članka zatekne u izvođenju radova ili ako nakon isteka zabrane od tri mjeseci ili jedne (1) godine, ponovno postupi protivno odredbama ove Odluke ili izdanim suglasnostima, Uprava groblja će mu rješenjem trajno zabraniti izvođenje radova na grobljima u svojoj nadležnosti.

(16) Odgovornost za štetu koja nastane trećim osobama zbog radova na groblju izvedenih protivno suglasnosti Uprave groblja snose Korisnik i izvođač radova.

(17) Ako Uprava groblja utvrdi da se izvoditelj radova ne pridržava obveza iz stavka 9. ovoga članka, može mu narediti da utvrđene nepravilnosti otkloni u primjerenom roku.

(18) Ako izvoditelj radova ne postupi po nalogu Uprave groblja u ostavljenom roku, Uprava groblja može potrebne radove izvršiti sama ili putem treće osobe, na trošak i odgovornost izvoditelja, te protiv njega pokrenuti postupak sukladno prekršajnim odredbama ove Odluke.

(19) Iznimno, u slučajevima kada se radovima narušava mir i dostojanstvo pokojnika, ugrožava sigurnost ljudi ili imovine, ili se postupa protivno izdanoj suglasnosti glede dimenzija i obuhvata radova, Uprava groblja može bez prethodnog upozorenja obustaviti radove i odmah poduzeti mjere iz stavka 19. ovoga članka.

#### Članak 33.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop ili polaganje u grobnicu.

#### Članak 34.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

#### Članak 35.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koja su proglašena spomenicima kulture, zatim, grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukupani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19), a koji nemaju članova uže obitelji.

### 7. UPRAVLJANJE GROBLJEM

#### Članak 36.

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

#### Članak 37.

Upravlja groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način kojim se iskazuje poštovanje prema svim umrlim osobama koje na groblju počivaju.

#### Članak 38.

(1) Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na mjesnim grobljima Marija Bistrica i Laz, a sukladno važećim zakonskim propisima.

#### Članak 39.

(1) Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.  
(2) Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Općini Marija Bistrica rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

### 8. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

#### Članak 40.

(1) Kada dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od deset (10) godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja će pisanim putem uputiti poziv korisniku grobnog mjesta da u roku od 30 dana od dana primitka poziva podmiri cjelokupni dospjeli i nenaplaćeni iznos grobne naknade, uz upozorenje da će nakon isteka navedenog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) U slučaju da se poziv korisniku grobnog mjesta ne može uručiti ili ako adresa korisnika nije poznata, Uprava groblja će poziv iz stavka 1. ovoga članka objaviti na oglasnim pločama groblja i na službenoj mrežnoj stranici Općine Marija Bistrica pri čemu se smatra da je poziv uredno dostavljen danom objave.

(3) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema pozivu iz stavka 1. i 2. ovoga članka, smatrat će se da predmetno grobno mjesto nema korisnika o čemu će Uprava groblja donijeti rješenje. Rješenjem će se postupiti isto kao i pozivom opisanim pod točkom 1. i 2. ovoga članka.

- (4) Ako pravomoćnim rješenjem Uprava groblja utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta iz ovog članka, isti se može dodijeliti na korištenje drugom korisniku.
- (5) Žalba na rješenje iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (6) Prijašnji korisnik kojem je prestalo pravo korištenja sukladno stavku 3. ovoga članka, može preuzeti opremu i uređaj grobnog mjesta u roku od 60 dana od pravomoćnosti rješenja iz stavka 3. ovoga članka pod uvjetom da prethodno podmiri dužni iznos godišnjih grobnih naknada sa zakonskom zateznom kamatom.
- (7) U slučaju da prijašnji korisnik ne postupi kao što je opisano u stavku 6. ovoga članka, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja slobodno raspolaže.

#### Članak 41.

- (1) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz članka 40. stavku 7. ove Odluke (napuštena imovina) vlasništvo su Uprave groblja kojima Uprava groblja može raspolagati na način ili da s grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobno mjesto zajedno s postojećom opremom i uređajima ustupi novom korisniku (uređeno grobno mjesto).

### 9. NADZOR

#### Članak 42.

Na grobljima kojima uprava Uprava groblja Marija Bistrica zabranjeno je:

- onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta drugih prostora na groblju
- onečišćenje i oštećivanje puteva, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja
- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom)
- ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima
- dovođiti pse i druge životinje
- te svako drugo neprimjerno postupanje.

#### Članak 43.

- (1) Nadzor nad provedbom ove odluke provode komunalni redari osim nadzora vođenja grobnog očevidnika i registra umrlih osoba koje provodi Uprava groblja.
- (2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja ovlaštena je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima te ovom Odlukom.

### 10. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 44.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 250,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:
1. ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju (članak 32., stavak 9., alineja 12 ove Odluke)
  2. ako izvodi radove na grobnom mjestu bez suglasnosti ili suprotno suglasnosti Uprave groblja (članak 32. stavak 1. ove Odluke)
  3. postupa suprotno zabranama iz članka 42. ove odluke
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.300,00 eura kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka te ako postupa suprotno odredbama iz članka 32., stavka 9. ove Odluke.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 250,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka te ako postupa suprotno odredbama iz članka 32., stavka 9. ove Odluke.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 600,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik koji počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka

### 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 45.

Ostale odredbe koje nisu predviđene ovom Odlukom definirat će se Pravilnikom o grobljima koji donosi općinski načelnik.

#### Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 10/22).

#### Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 363-04/26-01/21

URBROJ: 2140-22-02-26-1

U Mariji Bistrici, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Na temelju članka 104. stavaka 1., 3. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na 7. sjednici, 11. ožujka 2026. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o davanju u zakup i na drugo korištenje površina javne namjene

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o davanju u zakup i na drugo korištenje površina javne namjene (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, postupak i način davanja u zakup i na drugo korištenje javnih površina kojima upravlja Općina Marija Bistrica (dalje u tekstu: Općina) za postavljanje:

1. postavljanje kioska, štandova i privremenih objekata,
2. korištenje javnih površina za manifestacije, promidžbene i prodajne sadržaje,
3. postavljanje terasa
4. korištenje javnih površina u gospodarske svrhe
5. postavljanje privremenih građevina
6. korištenje javnih površina radi izvođenja građevinskih radova
7. druge privremene aktivnosti na javnim površinama

U sklopu održavanja manifestacija može se organizirati prigodna prodaja i pružati ugostiteljske usluge.

##### Članak 2.

Pojmovi iz ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- *javna površina* – površina u vlasništvu Općine otvorena za javnu uporabu
- *zakup* – privremeno korištenje javne površine uz plaćanje zakupnine
- *privremeni objekt* – objekt, pokretna naprava koja se ne koristi trajno, već povremeno
- *kiosk/stand* – tipski objekt konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a u službi gospodarske djelatnosti
- *ugostiteljska terasa* – dio javne površine u vlasništvu Općine a koji služi u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti
- *adventska kućica* – tipski objekt konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a u službi gospodarske ili ugostiteljske djelatnosti.

#### II. DEFINICIJE I PODRUČJE PRIMJENE

##### Članak 3.

Odluka se primjenjuje na javne površine u Općini na kojima se obavlja gospodarska, ugostiteljska i druga djelatnost u skladu sa zakonom.

#### Članak 4.

Javne površine koje se daju na korištenje za obavljanje gospodarske, ugostiteljske ili druge djelatnosti nalaze se na sljedećim lokacijama:

- 1.) Trg pape Ivana Pavla II
- 2.) Zagrebačka ulica
- 3.) Ulica Kralja Tomislava
- 4.) Raskrižje Zagrebačke ulice i Nove ceste (tzv. „Obala“)
- 5.) Parkiralište „Obilaznica“ i „Kalvarija“
- 6.) Ulica Ljudevita Gaja.

Iznimno stavka 1. ovog članka, načelnik Općine može zaključkom odobriti korištenje i druge javne površine koja nije navedena.

#### Članak 5.

Javne površine mogu se dati u zakup ili na drugo korištenje pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje djelatnosti za koju se traži korištenje javne površine, odnosno koje ispunjavaju posebne uvjete propisane ovom Odlukom.

#### Članak 6.

Javna površina daje se na korištenje ako:

- planirano korištenje ne ometa sigurnost prometa pješaka i vozila,
- korištenje ne narušava komunalni red, izgled naselja i okoliša,
- je osigurano nesmetano korištenje javne površine ostalim korisnicima.

#### Članak 7.

Privremeni objekti, kiosci, štandovi i adventske kućice moraju biti estetski primjereni prostoru u kojem se postavljaju te ne smiju narušavati izgled javne površine.

### III. LOKACIJE JAVNIH POVRŠINA

#### 3.1. TRG PAPE IVANA PAVLA II

#### Članak 8.

Na Trgu pape Ivana Pavla II dopušteno je korištenje javne površine za prigodnu prodaju i obavljanje ugostiteljske djelatnosti u skladu s ovom Odlukom, i to isključivo na lokacijama i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Prigodna prodaja s privremenih objekata dopuštena je za tradicionalne obrte i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) na prostoru ispred zgrade Općine, na najviše osam (8) lokacija, pri čemu pojedinačna zauzeta površina ne smije prelaziti 6 m<sup>2</sup> po lokaciji.

Korištenje javne površine iz stavka 2. ovoga članka dopušteno je isključivo u razdoblju od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine.

#### Članak 9.

Postojeći poslovni subjekti koji obavljaju djelatnost na Trgu pape Ivana Pavla II mogu dobiti na korištenje javnu površinu neposredno ispred vlastitog poslovnog prostora i to u dubini do 1 metra od pročelja lokala, pod uvjetom da se time ne ometa prolaz pješaka i komunalni red.

Ugostiteljski objekti s postojećim ugostiteljskim terasama mogu koristiti javnu površinu isključivo ispred vlastitog ugostiteljskog objekta, u okviru površine i gabarita odobrenih od strane Općine.

Ugostiteljski objekti koji imaju vlastitu terasu, a kojima je moguće odobriti korištenje javne površine u svrhu ugostiteljske terase, mogu na temelju zahtjeva sklopiti Ugovor za razdoblje od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine.

#### Članak 10.

U razdoblju održavanja adventskih i drugih prigodnih manifestacija dopušteno je postavljanje privremenih objekata te adventskih kućica na Trgu pape Ivana Pavla II za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i prigodne prodaje na temelju rezultata provedenog natječaja, a prema rasporedu i planu koji utvrđuje Povjerenstvo za davanje površine javne namjene u zakup i drugo korištenje (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Ugostiteljske adventske kućice mogu koristiti dodatni prostor ispred kućice u dubini do najviše 2 metra, isključivo za postavljanje opreme i potrebnih elemenata za obavljanje ugostiteljske ponude, uz obvezu osiguranja nesmetanog prolaza pješaka.

Adventske kućice namijenjene prigodnoj prodaji mogu izlagati i prodavati svoj asortiman isključivo unutar izložbenog prostora kućice, bez zauzimanja dodatne javne površine izvan gabarita kućice.

U vrijeme održavanja manifestacija dopušteno je postavljanje privremenih objekata za ugostiteljsku djelatnost ukupne površine 12m<sup>2</sup>.

#### **Članak 11.**

Iznimno od članka 10. stavka 1. ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel može izdati odobrenje za korištenje javne površine na Trgu pape Ivana Pavla II u sklopu blagdana i drugih prigodnih manifestacija na zahtjev pravne ili fizičke osobe.

#### **Članak 12.**

U razdoblju održavanja manifestacija od 1. do 31. prosinca moguće je dodijeliti na korištenje javnu površinu za prodaju božićnih drvaca (borova) na Trgu pape Ivana Pavla II, na lokaciji ispred „Zdenca“, u skladu s uvjetima koje utvrdi Povjerenstvo.

### **3.2. ZAGREBAČKA ULICA**

#### **Članak 13.**

U Zagrebačkoj ulici, s desne strane gledajući od raskrižja s Novom cestom, na dijelu od stepenica prema kapeli sv. Petra do stepenica prema kapeli sv. Katarine, dopušteno je postavljanje kioska/štandova.

Kiosci/štandovi iz stavka 1. ovoga članka mogu koristiti javnu površinu ispred kioska/štanda do ucertane žute linije, sukladno oznakama na terenu.

U Zagrebačkoj ulici, s lijeve strane, na dijelu od kućnog broja 2A do kućnog broja 24, dopušteno je korištenje javne površine ispred poslovnih prostora, i to u maksimalnoj dubini do 1 metra od pročelja objekta, odnosno u širini određenoj ucertanom žutom linijom, pod uvjetom da se time ne ometa siguran i nesmetan prolaz pješaka te prometa.

Zabranjeno je postavljanje suncobrana ili drugih naprava koje bi prelazile žutu liniju iz stavka 3. ovog članka.

Ispred kućnog broja 26 dopušteno je postavljanje privremenih objekata na temelju pojedinačnog zahtjeva korisnika, pri čemu se korištenje javne površine odobrava isključivo u granicama koje na terenu odrede i obilježe komunalni redari Općine.

U Zagrebačkoj ulici dozvoljeno je jedno mjesto za prodaju sladoleda koje se nalazi ispred kućnog broja 26, točnije, ispred katastarske čestice označene kao k.č.br. 323/2, k.o. Marija Bistrica, u granicama koje na terenu odrede i obilježe komunalni redari Općine.

Dozvoljeno je postavljati automate za prodaju suvenira, proizvoda iz OPG-ova i slično na k.č.br. 324/2, k.o. Marija Bistrica, točnije, u okolici kućice za turističke sadržaje.

### **3.3. OBALA**

#### **Članak 14.**

Na raskrižju Zagrebačke ulice i Nove ceste, na k.č.br. 340, k.o. Marija Bistrica određuje se tržni prostor tzv. „Obala“ (dalje u tekstu: Obala).

Na tržnom prostoru iz stavka 1. ovoga članka dopuštena je prigodna prodaja postavljanjem kioska i štandova, privremenih objekata kao i pružanje ugostiteljskih usluga sukladno ovoj Odluci.

Korištenje javne površine na tržnom prostoru Obale odobrava se u skladu s rasporedom, gabaritima i uvjetima koje utvrđuje Općina, uz obvezu osiguranja nesmetanog prolaza pješaka i poštivanja komunalnog reda.

Postavljanje kioska, štandova i drugih privremenih objekata mora biti provedeno na način koji ne ugrožava sigurnost prometa te ne narušava izgled i funkcionalnost javne površine.

Na javnoj površini Obale dozvoljeno je postavljanje ugostiteljske privremene naprave.

U vrijeme Adventa, na Obali se montira klizalište uz koje se nalazi ugostiteljska kućica koja se dodjeljuje na korištenje sukladno javnom natječaju koje provodi Povjerenstvo.

### **3.4. ULICA KRALJA TOMISLAVA**

#### **Članak 15.**

U Ulici kralja Tomislava ugostiteljski objekti s postojećim ugostiteljskim terasama mogu koristiti javnu površinu isključivo ispred vlastitog ugostiteljskog objekta, u okviru površine i gabarita odobrenih od strane Općine.

Uoči velikih hodočašća, kao i u drugim opravdanim slučajevima prema potrebi, Općina može privremeno zatvoriti Ulicu kralja Tomislava za promet ili jedan njezin dio, te na toj lokaciji dopustiti postavljanje privremenih objekata radi obavljanja prigodne prodaje i pružanja ugostiteljskih usluga, u skladu s posebnim uvjetima koje odredi Općina.

#### IV. NAČIN DODJELE LOKACIJE

##### Članak 16.

Javni natječaj za davanje u zakup javne površine (u daljnjem tekstu: Natječaj) raspisuje Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica, temeljem zaključka općinskog načelnika.

Postupak javnog natječaja ili neposredne dodjele lokacija - mjesta na površinama javne namjene provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo osniva i imenuje načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, vodi zapisnik o javnome otvaranju ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz javnog natječaja, ocjenjuje ponude te obavlja druge poslove sukladno ovoj Odluci.

Povjerenstvo utvrđuje najpovoljniju ponudu i podnosi prijedlog načelniku o izboru najpovoljnije ponude u javnome natječaju, odnosno predlaže neposrednu dodjelu slobodne lokacije - mjesta te predlaže načelniku da se površina javne namjene može koristiti bez naknade sukladno odredbama ove odluke.

Neprovodljive i nepotpune ponude Povjerenstvo će zaključkom odbaciti.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će zaključkom odbiti.

Na zaključke iz stavaka 6. i 7. ovoga članka može se izjaviti prigovor načelniku u roku od osam (8) dana od dana dostave zaključka.

Nakon ponovnog razmatranja načelnik Općine će donijeti konačnu odluku o davanju u zakup predmetne lokacije.

##### Članak 17.

Uoči blagdana Svih Svetih formira se tržni prostor u Ulici Ljudevita Gaja koji je namijenjen za postavljanje privremenih objekata kao i na Trgu pape Ivana Pavla II.

##### Članak 18.

Lokacije za postavljanje kioska/šandova i adventskih kućica na javnim površinama daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Općina može sadašnjem zakupniku kioska ili štanda, koji uredno i u cijelosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu te sve druge obveze prema Općini Marija Bistrica, najkasnije do 28. veljače tekuće godine ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu iste javne površine.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka, načelnik donosi zaključak kojim raspisuje javni natječaj za davanje u zakup predmetne javne površine, pri čemu početni iznos zakupnine odnosno naknade ne može biti niži od iznosa ponuđenog sadašnjem zakupniku.

Ako se po provedenom natječaju iz stavka 3. ovoga članka ne iskaže interes, općinski načelnik može zaključkom raspisati novi natječaj s izmijenjenim uvjetima, uključujući i niži početni iznos zakupnine, sve dok se predmetna javna površina ne dodijeli na korištenje.

Zakup adventskih kućica odnosi se isključivo na razdoblje trajanja adventske manifestacije, za isti se raspisuje natječaj te se ne daje zakupniku pravo prvenstva, pravo produženja zakupa niti bilo kakvo stečeno pravo za buduća razdoblja.

##### Članak 19.

Za veća događanja čija namjena i obujam nisu primjereni održavanju u središtu Općine, javna površina može se, prema potrebi, ustupiti na korištenje na lokaciji **Parkiralište „Obilaznica“ ili parkiralište „Kalvarija“**, u skladu s ovom Odlukom.

##### Članak 20.

Iznimno članka 15. Odluke, općinski načelnik može zaključkom ovlastiti Turističku zajednicu Općine za raspisivanje i provođenje javnog natječaja, osobito u slučaju manifestacija i događanja od turističkog značaja.

##### Članak 21.

Natječaj se objavljuje na Oglasnoj ploči te web stranici Općine i putem Radija Marija Bistrica.

Tekst Natječaja sadrži:

- oznaku i površinu za postavljanje kioska, adventskih kućica te privremenih objekata,
- namjenu i vrijeme na koje se lokacije dodjeljuje
- početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup>
- vrijeme trajanja zakupa
- odredbu tko na natječaju ne može sudjelovati
- iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj

- naslov kojem se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude
- vrijeme i mjesto otvaranja ponude te način otvaranja iste
- odredbu da se nepotpuna i nepravovaljana ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača neće razmatrati
- potvrdu od porezne uprave o ne postojanju duga

#### **Članak 22.**

Pisana ponuda za sudjelovanje na Natječaju mora sadržavati:

- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe i/ili rješenje o upisu u registar udruge
- visinu ponuđene cijene
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- ostalu dokumentaciju koji je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz Natječaja

#### **Članak 23.**

O uvjetima i načinu otvaranja ponuda odlučuje Povjerenstvo.

Najpovoljnija ponuda smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz Natječaja, sadrži najveći iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz Natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena.

#### **Članak 24.**

U postupku javnog natječaja za davanje u zakup adventskih kućica primjenjuju se posebni kriteriji odabira najpovoljnije ponude.

Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka odnose se na:

- najvišu ponuđenu cijenu zakupnine za pojedinu lokaciju
- urednost ispunjavanja ugovornih i drugih obveza prema Općini
- prikladnost i atraktivnost asortimana odnosno ponude jela i pića
- raznovrsnost i autentičnost ponude vezane uz običaje i sadržaje Adventa
- udaljenost između naselju u kojem se nalazi sjedište ponuditelja i lokacije za koju je raspisan javni natječaj

U postupku pregleda i ocjene ponuda razmatrat će se samo ponude ponuditelja koji obavljaju djelatnosti primjerene adventskoj manifestaciji, a osobito:

- tradicionalni obrti i zanati s proizvodima karakterističnima za ovo podneblje,
- ugostitelji s ponudom jela i pića povezanih s običajima i sadržajima Adventa.

Prihvatljive djelatnosti pobliže su navedene uz svaku pojedinu lokaciju u Natječaju.

Svaki ponuditelj može ostvariti pravo zakupa samo jedne adventske kućice.

Ako nakon provedenog natječaja jedna ili više adventskih kućica ostane neodijeljena, Općinski načelnik će na prijedlog Povjerenstva dodijeliti takvu kućicu ponuditelju koji ispunjava uvjete Natječaja, a kojemu prethodno nije dodijeljena adventska kućica.

Ako ni nakon primjene stavka 6. ovoga članka nema zainteresiranih ponuditelja, Općinski načelnik može donijeti odluku o daljnjem raspolaganju neodijeljenim adventskim kućicama na prijedlog Povjerenstva.

#### **Članak 25.**

Ponuditelju čija je ponuda utvrđenja kao najpovoljnija uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ukoliko Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu nema pravo na povrat jamčevine, a povjerenstvo može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i raspisati novi natječaj.

Povjerenstvo zadržava pravo da ne izvrši odabir ponuda ili izvrši poništavanje po natječaju u potpunosti ili djelomično te po potrebi izmjeni raspored kućica, kisoka/šandova i tržnih prostora.

Povjerenstvo može lokacije za koje nije pristigla niti jedna ponuda po

nuditi drugo, treće i dalje rangiranim ponuditeljima po redoslijedu temeljenom na visini ponuđene cijene.

#### **Članak 26.**

Fizička ili pravna osoba koja je sukladno odredbama ove Odluke izabrana kao najpovoljniji ponuditelj za dodjelu javne površine sklapa s Općinom Ugovor o zakupu (dalje u tekstu: Ugovor).

Ugovor iz stavka 1. ovog članka u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Ako osoba iz stavka 1. članka ne sklopi ugovor u roku od 5 dana od dana dostave poziva za sklapanje ugovora o zakupu, smatra se da je odustala od sklapanja ugovora.

#### **Članak 27.**

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i sadrži:

- naznaku ugovornih strana
- naziv lokacije, površinu i namjenu
- naziv objekta, odnosno pokretne naprave koja se postavlja,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, rok plaćanja i pravo na izmjenu visine zakupnine,
- odredbe o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja kioska ili privremenog objekta i dovođenje lokacije u prvobitno stanje
- odredbu o uklanjanju kioska ili privremenog objekta i prije isteka roka na koji se postavlja
- otkazni rok
- mjesto i vremena sklapanja ugovora te potpisi ugovornih strana

#### **Članak 28.**

Ugovor prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom
- otkazom, odnosno raskidom
- na temelju konačnog rješenja nadležnog tijela o uklanjanju kioska ili privremenog objekta

#### **Članak 29.**

Općina može otkazati Ugovor i prije isteka roka zakupa i nakon pisane opomene zakupniku koji:

- ne postavi privremeni objekt ili kiosk/štanđ prema odobrenju Jedinštvėnog upravnog odjela
- ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji
- ne plati ugovornu zakupninu u rokovima i/ili iznos utvrđen ugovorom
- ne pridržava se odredbi ugovora

Općina može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa nakon što su zakupniku izrečene dvije (2) prekršajne mjere od strane komunalnog redarstva Općine.

Općina može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe privođenja javne površine dodijeljene na korištenje drugoj namjeni.

Ako Općina otkáže ugovor o zakupu zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju ili naknadu štete.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu javne površine u svako doba.

#### **Članak 30.**

Po prestanku zakupa javne površine zakupnik je dužan u roku od osam (8) dana ukloniti kiosk/štanđ u svom vlasništvu s predmetne javne površine te istu vratiti u prvobitno stanje.

Ako zakupnik koristi kiosk/štanđ ili adventsku kućicu u vlasništvu Općine, dužan je u roku od osam (8) dana od dana prestanka važenja ugovora istu isprazniti od svih stvari u svom vlasništvu i predati je Općini u urednom, čistom i neoštećenom stanju.

Ako zakupnik ne postupi sukladno stavku 2. ovoga članka u propisanom roku, Općina će bez prethodne obavijesti zakupniku izvršiti premještanje, uklanjanje i zbrinjavanje stvari u vlasništvu zakupnika.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina ne snosi odgovornost za bilo kakvu materijalnu štetu nastalu na stvarima zakupnika tijekom premještanja, uklanjanja ili zbrinjavanja.

U slučaju korištenja javne površine na temelju odobrenja, na kojoj se nalazi privremeni objekt, zakupnik je dužan ukloniti privremeni objekt isti dan po završetku obavljanja djelatnosti, odnosno svakog dana nakon završetka rada.

Ako zakupnik ne ukloni privremeni objekt sukladno stavku 5. ovoga članka, Općina može bez prethodne obavijesti izvršiti njegovo uklanjanje pri čemu ne odgovara za eventualnu materijalnu štetu nastalu tijekom premještanja ili uklanjanja.

U slučaju premještanja ili uklanjanja privremenog objekta, kioska/štanđ ili stvari u vlasništvu zakupnika, zakupnik je dužan prije preuzimanja istih podmiriti troškove uklanjanja i premještanja, u visini propisanoj u Odluci o komunalnom redu.

Ako zakupnik ošteti, zaprlja ili na drugi način naruši stanje javne površine, kioska/štanđ, adventske kućice ili druge imovine Općine, komunalni redar Općine sastavit će zapisnik o utvrđenom stanju i nastaloj šteti.

Na temelju zapisnika iz stavka 8. ovoga članka, zakupniku se rješenjem Jedinog upravnog odjela Općine utvrđuje obveza naknade štete, koju je zakupnik dužan podmiriti u roku i na način određen rješenjem.

### **Članak 31.**

Jedinstveni upravni odjel odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku o potomku, ako je zakupnik umirovljen ili je umro i pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik
- drugom pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika

Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

## **V. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE U SVRHU UGOSTITELJSKIH DJELATNOSTI**

### **Članak 32.**

Javna površina za ugostiteljsku terasu daje se na korištenje isključivo radi posluživanja hrane i pića gostima ugostiteljskog objekta.

Na ugostiteljskoj terasi nije dopuštena priprema hrane i pića, pečenje, kuhanje, zagrijavanje, roštiljanje ili bilo koji drugi oblik termičke ili mehaničke obrade hrane, kao ni postavljanje roštilja, plinskih ili električnih kuhala, grijaćih ploča, friteza, aparata za hot-dog, kobasice i sličnih uređaja.

Na ugostiteljskim terasama dopušteno je isključivo posluživanje hrane i pića pripremljenih unutar ugostiteljskog objekta, u skladu s važećim sanitarnim, tehničkim i drugim propisima.

Ugostiteljska terasa ne smije se koristiti u druge svrhe osobito za prodaju robe, skladištenje, promotivne aktivnosti ili obavljanje drugih djelatnosti koje nisu neposredno povezane s posluživanjem hrane i pića.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 2. ovoga članka, na zahtjev zakupnika ugostiteljske terase, načelnik ima mogućnost zaključkom odobriti korištenje iste u svrhu pripreme hrane u skladu s važećim sanitarnim, tehničkim i drugim propisima.

### **Članak 33.**

Javna površina za ugostiteljsku terasu u pravilu se dodjeljuje neposredno ispred ugostiteljskog objekta koji podnosi zahtjev za korištenje javne površine.

Ugostiteljski objekti koji već imaju sklopljen ugovor s Općinom dužni su najkasnije deset (10) radnih dana prije isteka važenja postojećeg ugovora sklopiti novi ugovor o korištenju javne površine/ugostiteljske terase.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ugostiteljska terasa može se odobriti i na drugoj javnoj površini ispred drugog objekta, pod uvjetom da se za tu javnu površinu već ne naplaćuje naknada za korištenje drugom korisniku te da se time ne ugrožava sigurnost prometa i komunalni red.

Ugostiteljska terasa ne može se dati u podzakup, niti se njezino korištenje može ustupiti trećim osobama u cijelosti ili djelomično.

Pravo korištenja javne površine za ugostiteljsku terasu može se odobriti isključivo zakupniku koji ima uredno podmirene sve obveze prema Općini te trgovačkim društvima u njezinu vlasništvu.

### **Članak 34.**

Korištenje javne površine za ugostiteljsku terasu odobrava se isključivo temeljem pisanog ugovora sklopljenog između Općine i zakupnika.

Ugovor o korištenju javne površine za ugostiteljsku terasu može se sklopiti na šest (6), devet (9) ili dvanaest (12) mjeseci.

Ako se na ugostiteljskoj terasi nalazi izgrađeni, zatvoreni, natkriveni, podaskani ili na drugi način trajni ili polutrajni objekt ili konstrukcija (fiksna terasa), ugovor se obvezno sklapa na razdoblje od dvanaest (12) mjeseci bez mogućnosti sklapanja ugovora na kraće razdoblje.

Ako zakupnik sklopi ugovor na šest (6) ili devet (9) mjeseci, po prestanku važenja ugovora u roku od 8 dana isti je dužan s javne površine maknuti sve privremene objekte poput suncobrana, stolova, klupe, stolica, ograda i drugih predmeta koji su u njegovu vlasništvu.

Ako Zakupnik ne postupi prema stavku 3. ovog članka, Općina može ukloniti privremene objekte i opremu koji se nalaze na javnoj površini, osobito suncobrane, stolove, klupe, ograde i druge pokretne elemente.

Uklanjanje objekata i opreme iz stavka 4. ovoga članka provodi se o trošku vlasnika bez obveze prethodnog upozorenja, a Općina ne odgovara za eventualnu materijalnu štetu nastalu tijekom uklanjanja.

Zakupnik je dužan pridržavati se odredbi ugovora, ove Odluke, komunalnog reda i drugih važećih propisa.

U slučaju raskida ugovora, Općina nema obveze povrata prethodno uplaćenih sredstava ili naknade štete zakupniku.

Naknada za korištenje javne površine za ugostiteljsku terasu obračunava se prema zauzetoj površini u kvadratnim metrima (m<sup>2</sup>), a visina naknade propisana je Pravilnikom o naknadama za korištenje javnih površina (dalje u tekstu Pravilnik).

#### **Članak 35.**

Zakupnik je obavezan Općini nadoknaditi sve troškove nastale u vezi s ugostiteljskim terasama, uključujući troškove ishođenja pravomoćnih građevinskih i uporabnih dozvola za izgradnju zatvorene terase i druge povezane troškove u skladu s odredbama Ugovora.

### **VI. POSTAVLJANJE PRIVREMENOG OBJEKTA**

#### **Članak 36.**

Za postavljanje privremenog objekta na javnu površinu korisnik je dužan prethodno ishoditi odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Marija Bistrica.

Zahtjev za izdavanje odobrenja mora sadržavati:

- oznaku lokacije i površinu javne površine na kojoj se privremeni objekt namjerava postaviti,
- svrhu postavljanja privremenog objekta,
- razdoblje korištenja.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- obrtnicu ili drugi odgovarajući dokaz o registraciji djelatnosti za fizičke osobe, odnosno
- izvadak iz sudskog registra ili drugi važeći dokaz o registraciji za pravne osobe
- potvrdu o nepostojanju duga prema Općini i trgovačkim društvima u njezinom vlasništvu

Jedinstveni upravni odjel Općine na temelju zaključka načelnika izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine radi postavljanja privremenog objekta osobama koje ispunjavaju uvjete iz ovoga članka.

#### **Članak 37.**

Odobrenje iz članka 36. ove Odluke može se izdati na razdoblje koje ne može biti dulje od deset (10) dana.

Odobrenje mora sadržavati:

- naziv i oznaku lokacije,
- površinu javne površine koja se koristi,
- razdoblje korištenja,
- iznos naknade za korištenje javne površine.

Naknadu je korisnik dužan uplatiti prije postavljanja privremenog objekta.

Zahtjev za korištenje javne površine i postavljanje privremenog objekta podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine najkasnije deset (10) radnih dana prije planiranog početka korištenja.

Zahtjevi za korištenja javne površine i postavljanje privremenog objekta predani protivno stavku 4. ovog članka bit će odbačeni zaključkom na koji nije moguće uložiti prigovor.

Zakupnik kojem je izdano odobrenje ima pravo podnijeti prigovor Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, koji nakon razmatranja prigovora donosi konačno odobrenje ili odluku o opozivu (poništenju) odobrenja.

### **VII. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA RADI IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**

#### **Članak 38.**

Javna površina može se privremeno koristiti radi izvođenja građevinskih radova, postavljanja skela, dizalica, zaštitnih ograda, kontejnera, građevinske mehanizacije te radi utovara i istovara građevinskog materijala, uz prethodno odobrenje Općine.

Odobrenje izdaje Jedinstveni upravni odjel na temelju pisanog zahtjeva investitora ili izvođača radova.

#### **Članak 39.**

Zahtjev za izdavanje odobrenja mora sadržavati:

- podatke o investitoru i izvođaču radova
- opis i vrstu radova
- točnu lokaciju i površinu koja se zauzima
- vrijeme trajanja zauzimanja javne površine

- skicu ili situacijski prikaz zauzeća
- po potrebi, suglasnost nadležnih tijela (npr. u slučaju privremene regulacije prometa).

#### **Članak 40.**

Naknada za korištenje javne površine iz stavka 38. ove Odluke obračunava se prema metru kvadratnom (m<sup>2</sup>) zauzete javne površine, sukladno odredbi Pravilnika.

#### **Članak 41.**

Odobrenjem iz članka 38. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se:

- lokacija i površina zauzeća
- vrijeme trajanja
- uvjeti osiguranja gradilišta
- obveza održavanja čistoće
- način zaštite javne površine
- visina naknade sukladno posebnom pravilniku.

#### **Članak 42.**

Investitor ili izvođač radova dužni su se pridržavati ishodenog odobrenja od strane Jedinstvenog upravnog odjela.

### **VII. DRUGE PRIVREMENE AKTIVNOSTI NA JAVNIM POVRŠINAMA**

#### **Članak 43.**

Javne površine mogu se privremeno koristiti za održavanje zabavnih radnji, postavljanje zabavnih parkova, luna-parkova, cirkusa, montažnih naprava, prezentacijskih i promotivnih aktivnosti, reklamnih ormarića te drugih sličnih sadržaja uz prethodno odobrenje Općine.

Odobrenje izdaje Jedinstveni upravni odjel na temelju pisanog zahtjeva organizatora ili korisnika uz prethodnu suglasnost načelnika.

#### **Članak 44.**

Zahtjev iz članka 43., stavka 2. mora sadržavati:

- podatke o organizatoru ili korisniku
- opis aktivnosti i opreme koja se postavlja
- lokaciju i površinu zauzeća
- vrijeme trajanja aktivnosti
- dokaz o ispunjavanju tehničkih i sigurnosnih uvjeta (ili izjavu)

#### **Članak 45.**

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja javne površine, osobito:

- točna lokacija i površina
- vrijeme trajanja
- obveza osiguranja sigurnosti sudionika i prolaznika
- obveza održavanja čistoće
- visina naknade sukladno posebnom pravilniku
- obveza uklanjanja opreme po isteku odobrenja.

#### **Članak 46.**

Korisnik je dužan osigurati da postavljene naprave i oprema ispunjavaju propisane tehničke i sigurnosne uvjete te da se njihovim korištenjem ne ugrožava sigurnost ljudi, imovine, okoliša niti nesmetano odvijanje prometa ili korištenja javne površine.

#### **Članak 47.**

Izlaganje motornih vozila, radnih strojeva, plovila, kamp-prikolica, poljoprivredne mehanizacije i drugih pokretnih stvari na javnim površinama u svrhu prodaje, oglašavanja ili prezentacije dopušteno je isključivo uz prethodno odobrenje Općine.

#### **Članak 48.**

Odobrenjem iz članka 47. ove Odluke određuje se lokacija, površina i vrijeme izlaganja te drugi uvjeti korištenja javne površine.

Izlaganje se može odobriti na određeno vrijeme, a najdulje do 15 dana.

Iznimno stavka 2. ovog članka, načelnik može zaključkom produljiti vrijeme odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 49.**

Korisnik je dužan po isteku odobrenja iz članka 48. ove Odluke ukloniti vozilo ili druge pokretne stvari te javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

### **IX. NAKNADA ZA KORIŠENJE JAVNE POVRŠINE**

#### **Članak 50.**

Naknada za korištenje javne površine određuje se prema zauzetoj površini izraženoj u metrima kvadratnim (m<sup>2</sup>) i po danu korištenja.

#### **Članak 51.**

Visina naknade za lokacije koje se daju u zakup putem javnog natječaja utvrđuje se u postupku javnog natječaja, pri čemu početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> ne može biti niži od iznosa koji je za istu lokaciju plaćao prethodni zakupnik.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik može u opravdanim slučajevima, donijeti zaključak o izmjeni početne zakupnine.

Jamčevina za sudjelovanje u Natječaju mora biti minimalno 5% predviđene zakupnine, a najmanje 80 eura.

#### **Članak 52.**

Jedinstveni upravni odjel Općine može izdati odobrenje za korištenje javne površine i postavljanje privremenog objekta bez obveze plaćanja naknade za humanitarne, kulturne, vjerske, političke i druge slične manifestacije od javnog interesa.

#### **Članak 53.**

Naknada za korištenje javne površine plaća se najkasnije do desetog (10.) dana u mjesecu za tekući mjesec na žiro račun Općine Marija Bistrica, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Naknada se može plaćati jednokratno, godišnje, tromjesečno ili u drugim rokovima utvrđenim ugovorom.

Zakupniku koji zakupninu uplati jednokratno u cijelosti može se odobriti popust u iznosu od 10 % ukupne naknade.

Odredbe ovoga članka primjenjuju se na zakup javnih površina, postavljanje kioska, ugostiteljskih terasa i druge oblike korištenja javnih površina koji se ugovaraju na razdoblje dulje od pet (5) mjeseci.

Visina zakupnina i naknada za korištenje javnih površina utvrđuje se Pravilnikom koji donosi načelnik Općine na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 5 dana od dana donošenja ove Odluke.

Za sve promjene vezane uz dodjelu javnih površina na korištenje temeljem ugovora ili odobrenja, općinski načelnik donosi zaključak.

Općina zadržava pravo, sukladno javnom interesu i svojim potrebama, izmijeniti uvjete korištenja, promijeniti raspored ili ukinuti pojedine lokacije.

Općina ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili opozvati izdano odobrenje bez prava korisnika na povrat već uplaćenih sredstava, ako se utvrdi kršenje odredbi ove Odluke, ugovora, odobrenja, Odluke o komunalnom redu ili drugih važećih propisa.

Ako komunalni redar prilikom nadzora utvrdi da se javna površina koristi u većem opsegu od odobrenog dužan je postupiti sukladno prekršajnim odredbama Odluke o komunalnom redu.

U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, privremenom korisniku javne površine kojem je izdano odobrenje, osim prekršajne odredbe propisane Odlukom o komunalnom redu, obračunat će se razlika naknade između odobrene površine i stvarno korištene površine, za razdoblje u kojem je utvrđeno prekoračenje.

Ako komunalni redar prilikom nadzora utvrdi da se javna površina koristi protivno ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu, dužan je postupiti prema prekršajnim odredbama naprijed spomenutih Odluka.

#### Članak 54.

Visina naknade za dodjelu na korištenje kioska, štanda ili drugog privremenog objekta u vlasništvu Općine, obračunat će se u visini propisanoj Pravilnikom.

#### Članak 55.

Visina naknade propisat će se Pravilnikom kojeg donosi načelnik Općine, a na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 56.

Za sve ostale dodjele na korištenje javne površine koje neće biti obuhvaćene ovom Odlukom, Načelnik Općine će odluku o dodjeli donijeti Zaključkom.

#### Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 372-03/26-01/7

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na 7. sjednici, održanoj 11. ožujka 2026., donijelo je

### ODLUKU

#### o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara i komunalno-prometnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje izgled službene odore komunalnog redara i komunalno-prometnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice i oznaka komunalnog redara i komunalno-prometnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama i značkama komunalnog redara i komunalno-prometnog redara te način korištenja službene odore, službene iskaznice i oznake komunalnog redara i komunalno-prometnog redara.

#### Članak 2.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar i komunalno-prometni redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a dijelovi su:

- zimska jakna (muška/ženska)
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- vjetrovka ljetna (muška/ženska),
- polo majica dugih rukava (muška/ženska),
- polo majica kratkih rukava (muška/ženska),
- terenske cipele (niske/ visoke, muške/ženske),
- kožne rukavice (muške/ženske),
- reflektirajući prsluk
- kapa (muška/ženska)

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Zimska jakna je vodonepropusna i vjetronepropusna, klasičnog kroja  $\frac{3}{4}$  dužine, u boji prikladnoj ostalim dijelovima odjeće.

Vjetrovka je izrađena od plastificiranog platna u boji prikladnoj ostalim dijelovima odjeće.

Komunalni redar kojemu je izdano uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova upravljanja prometom te nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te službena iskaznica za obavljanje navedenih poslova (komunalno-prometni redar) mogu obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom u odori koja je propisana za komunalnog redara.

Komunalno-prometni redar kad obavlja poslove prometnog redara mora nositi reflektirajući prsluk i rukavice.

### **Članak 3.**

Službenu odoru izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica (dalje u tekstu: Upravi odjel).

Upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalno - prometnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

### **Članak 4.**

Osobi koja je nanovo raspoređena na radno mjesto komunalnog redara i komunalno-prometnog redara izdaje se nova službena odora odmah po stupanju na radno mjesto, a najkasnije u roku od 14 (četnaest) dana.

### **Članak 5.**

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti komunalnom redaru i komunalno-prometnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava Upravni odjel.

### **Članak 6.**

Uporabni rokovi službene odore službeniku će se produžiti:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara i komunalno-prometnog redara u najkraćem trajanju od mjesec dana.

### **Članak 7.**

Komunalni redar i komunalno-prometni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio, a kojoj nije istekao rok uporabe iz ove Odluke.

### **Članak 8.**

Komunalni redar i komunalno-prometni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku.

Komunalni redar i komunalno-prometni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Redovna zamjena službene odore iz ovog članka u pravilu se obavlja nakon 12 mjeseci korištenja.

### **Članak 9.**

Službena odora komunalnog redara i komunalno-prometnog redara sadrži ušivenu službenu oznaku „ Komunalni redar“ ili „ Komunalno-prometni redar“

### **Članak 10.**

Službena iskaznica komunalnih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnih redara (u daljnjem teksta: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Općina Marija Bistrica, Jedinostveni upravni odjel,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu, otisnut pečat

Jedinostvenog upravnog odjela,

4. ime i prezime nositelja iskaznice,
5. broj iskaznice.

b) na poleđini:

6. datum izdavanja iskaznice,

7. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
8. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

#### **Članak 11.**

Iskaznica komunalnog redara uz podatke navedene u članku 10. stavku 2. ove odluke na prednjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, a na poleđini i tekst o ovlasti nositelja iskaznice.

Iskaznica komunalno-prometnog redara, uz podatke navedene u članku 10. stavku 2. ove Odluke na prednjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNO-PROMETNOG REDARA“

#### **Članak 12.**

Oznake komunalnog redara i komunalno – prometnog redara sastoje se od značke i znakova prepoznatljivosti.

#### **Članak 13.**

Značka komunalnog redarstva izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno nikalna, okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi, grb je Općine Marija Bistrica. Srednji je nikalni krug, promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis: „KOMUNALNO REDARSTVO“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst: „OPĆINA MARIJA BISTRICA“. Na donjem dijelu značke nalazi se nikalna traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

#### **Članak 14.**

Znak prepoznatljivosti komunalnog redara i komunalno-prometnog redara je pravokutnik.

Pravokutnik je dimenzija 85 mm x 60 mm s plavom podlogom, opšiven crnim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, izvezen je natpis: „OPĆINA MARIJA BISTRICA“ zlatnim debljim koncem. Na donjem dijelu, izvezen je natpis: „KOMUNALNI REDAR“ ili „KOMUNALNO-PROMETNI REDAR“ bijelim debljim koncem. Nalazi se na prednjoj, gornjoj desnoj strani majica, jakni i vjetrovki.

#### **Članak 15.**

Komunalni redar i komunalno-prometni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

#### **Članak 16.**

Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalnog redara i komunalno-prometnog redara.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama sadrži ime i prezime komunalnog redara i komunalno-prometnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara i komunalno-prometnog redara te odjeljak za napomenu.

#### **Članak 17.**

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar i komunalno-prometni redar dužni su nositi iskaznicu i značku kojima se smiju koristiti samo u okviru svojih ovlasti.

Komunalnom redaru i komunalno-prometnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

#### **Članak 18.**

Komunalni redar i komunalno-prometni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara i komunalno-prometnog redara predati iskaznicu i značku Upravnom odjelu.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje i čuva u Upravnom odjelu.

#### **Članak 19.**

Komunalni redar i komunalno-prometni redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka, odnosno oštećena iskaznica ili značka oglašena nevažećom u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Komunalni redar i komunalno-prometni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati Jedinstvenom upravnom odjelu.

#### **Članak 20.**

Troškovi nabave službene opreme i dopunske opreme za komunalne redare, komunalne izvidnike i komunalno-prometne redare osiguravaju se i podmiruju iz proračuna Općine Marija Bistrica.

#### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

KLASA: 363-03/26-01/5

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Temeljem članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine”, broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica”, broj 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica za 2026. godinu**

##### **Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka za 2026. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Marija Bistrica.

##### **Članak 2.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Marija Bistrica imaju političke stranke i nezavisne liste koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica.

##### **Članak 3.**

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica osiguravaju se u iznosu od 398,17 eura za svakog vijećnika odnosno 437,99 eura za svaku vijećnicu.

##### **Članak 4.**

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih vijećnika u trenutku konstituiranja.

Ukoliko pojedinom vijećniku prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

##### **Članak 5.**

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim listama pripada pravo na naknadu veću za 10 % od iznosa predviđenog po svakom vijećniku spola koji nije podzastupljen.

U Općinskom vijeću Općine Marija Bistrica podzastupljen je ženski spol.

##### **Članak 6.**

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica: 4 vijećnika – 1.592,68 eura, 2 vijećnice – 875,98 eura

- Hrvatska stranka umirovljenika: 1 vijećnica – 437,99 eura
- Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati: 1 vijećnik – 398,17 eura
- Hrvatska seljačka stranka : 2 vijećnika – 796,34 eura
- Socijaldemokratska partija Hrvatske: 2 vijećnika – 796,34 eura, 1 vijećnica - 437,99 eura

#### Članak 7.

Financijska sredstva iz članka 3. ove odluke doznaju se na žiro račun političkih stranaka, odnosno, na poseban račun za redovito godišnje financiranje nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima. Ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Marija Bistrica”.

KLASA: 402-10/26-01/1

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (Narodne novine, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 04/23, 04/23 i 133/23), članka 62. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

### ODLUKU

#### o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

#### Članak 1.

Ukida se status javnog dobra te se isključuju iz opće uporabe kao javno dobro sljedeće čestice:

- **k.o. Podgrade Bistričko:**

- dio k.č.br. 7815 pod novom oznakom k.č.br. 7815/1, put od 34 m<sup>2</sup>
- dio k.č.br. 7815 pod novom oznakom k.č.br. 7815/2, put od 502 m<sup>2</sup>
- dio k.č.br. 7815 pod novom oznakom k.č.br. 7815/3, put od 479 m<sup>2</sup>
- dio k.č.br. 7815 pod novom oznakom k.č.br. 7815/4, put od 57 m<sup>2</sup>

sve upisane u z.k.ul. PI

upisane kao JAVNO DOBRO

a koji odgovara:

- dio k.č.br. 7815 pod novom oznakom k.č.br. 7815/1, put od 34 m<sup>2</sup>
- dio k.č.br. 7815 pod novom oznakom k.č.br. 7815/2, put od 502 m<sup>2</sup>
- dio k.č.br. 7815 pod novom oznakom k.č.br. 7815/3, put od 479 m<sup>2</sup>
- dio k.č.br. 7815 pod novom oznakom k.č.br. 7815/4, put od 57 m<sup>2</sup>

sve upisane u PL 102

upisane kao „JAVNO DOBRO PUTEVI I VODE“ (POSJEDNIK)

#### Članak 2.

Općinski sud u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel u Donjoj Stubici, provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da će nekretnine iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljišnoknjižnog uložka, javno dobro, te iste upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak kao vlasništvo Općine Marija Bistrica.

#### Članak 3.

Ukidanje statusa javnog dobra i isključenje iz opće uporabe čestica koje imaju svojstvo javnog dobra provodi se temeljem zahtjeva investitora Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb te prema Geodetskim elaboratima nepotpunog izvlaštenja: Izgradnja brze ceste Popovec – Marija Bistrica – Zabok, Dionica: čvor Kašina – čvor Zlatar Bistrica, koje je izradio Geoprojekt, d.d. za geodetske poslove, građevinsko projektiranje i nadzor, Sukoišanska 43, 21000 Split.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 940-01/26-01/1  
URBROJ: 2140-22-02-26-1  
Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

KLASA: 601-01/26-01/1  
URBROJ: 2140-22-02-26-1  
Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

#### **O D L U K U** **o davanju na korištenje i upravljanje objekta i opreme** **Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica**

##### Članak 1.

Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica, javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, čiji je osnivač Općina Marija Bistrica, u svrhu obavljanja djelatnosti:

- daje se na korištenje i upravljanje, bez naknade, dograđeni prostor na adresi Stubička cesta 17c, Marija Bistrica, tlocrtna površina dograđenog dijela zgrade (bruto površina) 381,69 m<sup>2</sup>, izgrađene temeljem prava građenja na zemljišnoj čestici k.č.br. 498/1, k.o. Marija Bistrica, površina 8312,00 m<sup>2</sup>. Predmetni dograđeni prostor izgrađen je u sklopu projekta „DOGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA „PUŠLEK“ MARIJA BISTRICA“, sufinanciranog iz proračuna Europske unije.

- ujedno se daje na korištenje i upravljanje, bez naknade, nabavljena oprema i namještaj

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

KLASA: 601-01/26-01/2  
URBROJ: 2140-22-02-26-1  
Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

#### **O D L U K U** **o davanju na korištenje i upravljanje opreme iz područnog objekta Laz** **Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica**

##### Članak 1.

Dječjem vrtiću „Pušlek“ Marija Bistrica, javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, čiji je osnivač Općina Marija Bistrica, u svrhu obavljanja djelatnosti daje se na korištenje i upravljanje, bez naknade, oprema iz područnog objekta Laz.

Područni objekt Laz uređen je u sklopu Područne škole Laz, Laz Bistrički 120, Marija Bistrica. Uređenje je obuhvaćalo prilagodbu i opremanje prostora, a isto se financiralo iz proračuna Općine Marija Bistrica.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj br. 28/10 i 10/23) te članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na prijedlog općinskog načelnika na 7. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine donosi

### **ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENATA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

#### Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 8/25, u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se članak 2. na način da se za radno mjesto **Voditelj Odsjeka za upravno-pravne poslove, javnu nabavu i EU fondove** mijenja koeficijent za obračun te se ubacuju nova radna mjesta **Viši stručni suradnik - poljoprivredni redar** i **Radnik na poslovima ukopa i održavanja groblja** s pripadajućim koeficijentom za obračun i klasifikacijskim rangom i s pripadajućim rednim brojevima u navođenju, kako slijedi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Koeficijent za obračun	Klasifikacijski rang
3.	<b>Voditelj Odsjeka za upravno-pravne poslove, javnu nabavu i EU fondove</b>	<b>2,19</b>	<b>7.</b>
8.	<b>Viši stručni suradnik - poljoprivredni redar</b>	<b>2,20</b>	<b>6.</b>
17.	<b>Radnik na poslovima ukopa i održavanja groblja</b>	<b>1,52</b>	<b>12.</b>

Ostali redni brojevi u navođenju radnih mjesta prilagodit će se ovoj izmjeni.

#### Članak 2.

Pojedinačna rješenja za službenike i namještenike obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom Odluke, u slučaju da je radno mjesto popunjeno, donijet će pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica, a stupa na snagu 1. travnja 2026. godine.

KLASA: 120-01/26-01/1

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21 i 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

### **ODLUKU o davanju suglasnosti na Statut Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 612-04/26-01/1  
URBROJ: 2140-22-02-26-1  
Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 810-09/26-01/1  
URBROJ: 2140-22-02-26-1  
Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 4/21 i 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 7. sjednici, održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

### **PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica za 2026. godinu**

#### **1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Marija Bistrica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

#### **2. PLANSKI DOKUMENTI**

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Marija Bistrica obavezna izraditi i usvojiti u 2026. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

**Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2026. godini**

<b>NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE</b>	<b>ROK IZRADE</b>	<b>DONOSI</b>
Procjena rizika od velikih nesreća	ožujak 2026.	Predstavničko tijelo na prijedlog Izvršnog tijela
Plan djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja procjene	Općinski načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2027. godinu	Prosinac 2026.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije	Općinski načelnik

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	ROK IZRADE	DONOSI
	održavanja vježbe	
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Lipanj 2026.	Općinski načelnik
Odluka o imenovanju koordinatora	Lipanj 2026.	Općinski načelnik
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Lipanj 2026.	Općinsko vijeće

## 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Marija Bistrica sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite .

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinatore na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Marija Bistrica dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ I IZRAĐIVAC: Općina Marija Bistrica

ROK: 30. prosinca 2026.god.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Marija Bistrica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Marija Bistrica

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ : Općina Marija Bistrica

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Marija Bistrica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Marija Bistrica kao središnje društvo, DVD Selnica, DVD Laz i DVD Tugonica-Podgrađe.

Plan značajnijih aktivnosti za 2026. godinu (vezane uz zaštitu i spašavanje – osposobljavanje i dr.):

- osposobljavanje za zvanje vatrogasac i vatrogasni časnik,
- javna pokazna vatrogasna vježba,
- dani otvorenih vrata vatrogasnih postrojbi,
- osposobljavanje za specijalnosti (rukovanje dišnim spravama, rukovanje motornom pilom),
- sudjelovanje na natjecanjima svih odjeljenja

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2025.god.

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DONJA STUBICA

Popis opreme koja se planira nabaviti u 2026. godini će biti oprema koja će se nabavljati sukladno mogućnostima (uniforme, kreveti, i sl.).

Popis aktivnosti koje će se provoditi u 2026. godini: Edukacija članova, sudjelovanje u vježbama CZ-a i HCK-a, intervencije i sl.

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZLATAR BISTRICA

Kroz 2026. godinu planiraju se sljedeće aktivnosti:

U 2026. godini HGSS – Zlatar Bistrica planira nastaviti s edukacijom njihovih članova na tečajevima HGSS-a. Primat će ljude te slati na tzv. Osnovne tečajeve HGSS-a. (Tečaj PP u neurbanim uvjetima, Osnovni tečaj, Tečaj zimskih tehnika spašavanja, Tečaj spašavanja u stijeni, Tečaj spašavanja u speleološkim objektima), a one koji su odadili dio osnovne obuke mogu ići i na specijalističke tečajeve (Tečaj za voditelje potraga, tečaj digitalne kartografije, tečaj spašavanja ana brzim vodama i poplavama, tečaj upravljanja bespilotnim letjelicama i dr.). Broj tečajeva ovisi o rasporedu HGSS-a te, te o broju tečajaca koji će biti spremni i primljeni na pojedini tečaj. Nekoliko naših pripadnika trebalo bi steći uvjete za izlazaka na ispit za gorskog spašavatelja. Sve veći naglasak u Stanci stavlja se na rad sa psima, te tako i u sljedećoj godini planiramo intenzivnu obuku, treninge i prva licenciranja naših K9 timova. Što se tiče vježbi i dalje ćemo održavati pripreme vježbe za pojedine tečajeve i ispite u stanici, te stanične vježbe (minimalno 5), a sudjelovati ćemo i na državnim vježbama u organizaciji HGSS-a. Uz navedeno dežurat ćemo na sportskim i planinarskim događajima na neurbanim i planinarskim područjima. Kao i do sada planiramo raditi i preventivnu djelatnost, prvenstveno kroz predavanja u planinarskim školama, te u suradnji sa osnovnim i srednjim školama, te raznim institucijama.

Nabava opreme u 2026. godini ovisi isključivo o financijama od strane JLS-a na području KKŽ.

Osobna oprema spašavatelja			
Naziv	Potreba		
Karabiner OK	5		
Karabiner AM'D	2		
Karabiner DJINN	2		

Karabiner OMNI	1		
Karabiner FREINO Z	1		
Karabiner ATTACHE	2		
Gurtina 150 cm	2		
Uže dinamik 10 mm 6m	1		
Uže pomoćno 7 mm 4 m	3		
Spuštalica STOP	1		
Penjalica CROLL L	1		
Penjalica BASIC	1		
Penjalica ASCENSION	1		
Kolotura FIXE	1		
Kolotura bloker MINI TRAXION	1		
Pojas Falcon Mountain	1		
Pojas Falcon Ascent	1		
Prsni pojas EXPLO	1		
Stremen	1		
Rukavice radne CORDEX PLUS	1		
Dual connect adjust	1		
Kaciga s viziorom STRATO VEN	1		
Naglavna svjetiljka DUO S	1		
Dodatna baterija za DUO S	1		
Punjač za baterije DUO S	1		
Ručna svjetiljka LI MT14	1		
Nož multitool	1		
Mačeta	1		
Ruksak ROC RESCUE 40	1		
Torba transportna 45	1		
Jakna GORE TEX	1		
Jakna zimska	1		
Jakna Softschell	1		
Hlače GORE TEX	1		
Hlače ljetne	1		
Majica zimska	1		
Majica kratki rukav merino	2		
Donje rublje termo set	2		
Čarape zimske par	2		
Čarape ljetne par	2		
Cipele pristupne	1		
Cipele visoke (gojzerice)	1		
Kapa zimska	1		
Kapa ljetna	1		
Rukavice zimske	1		

Rukavice softschell	1		
<p>U tablici se je navedena minimalna oprema (osobni set opreme spašavatelja) koju bi svaki spašavatelj trebao imati uz sebe u svakom trenutku.</p>			

Naziv	Opis	Potreba
TYRAL nosila	Nosila i dodaci	3
TYRAL transportna vreća		3
TYR move		3
NEST nosiljka		1
NESt torba		1
STEF		2
THALES trokut za spašavanje i evakuaciju		4
Akja 2000 divisible		1
Akja insulating mat		1
Injured protection bag		1
Laika pojas za pse		3
Vreća za tijelo		10
ASTRO BOD FAST		Oprema za tehničko spašavanje
MAESTRO S	5	
RESCUCENDER	5	
STOP	5	
BASIC	10	
ASCENSION	10	
KARABINER AM'D	30	
KARABINER BM'D	20	
KARABINER OK	50	
DJINN AXESS	30	
KOLOTURA RESCUE	10	
KOLOTURA FIXE	10	
KOLOTURA SPIN S1 OPEN	10	
KOLOTURA PRO TRAXION	10	
KOLOTURA PARTNER	6	
KOLOTURA GEMINI	6	
UŽE AXIS STATIČKO 11MM 50 M	10	

UŽE AXIS STATIČKO 11MM 100 M		10
UŽE MAMBO DINAMIČKO		10
UŽE POMOĆNO 7 MM 200 M		1
SIDRIŠNA PLOČICA PAW M		10
PLOČICA ZA FIX 8MM		50
PLOČICA ZA FIX 10MM		50
HANG FIX INOX M8 8X78		50
HANG FIX INOX M8 10X86		50
SPIT RING 8MM		50
SAMONAREZNI SPIT		50
BABY RESCUE BAG		2
TRANSPORTNA TORBA 65 L		5
TRANSPORTNA TORBA 45 L		10
BUCKET 15L		5
GURTNA 80CM		30
GURTNA 150CM		30
POJAS ZA SPAŠAVANJE AVAO		4
GRILLON PLUS		4
PENJAČI		4
Suho odijelo		6
Prsluk		6
Uže za bacanje 25m		6
Kaciga		6
Podkapa	Oprema za spašavanje za vode i poplave	6
Rukavice		6
Suha vreća		6
Nož		6
Uže cowtail		6
Karabiner		6
Gurtna safety tape		6
Motorola TETRA ručna		
Motorola TETRA stacionarna		3
Dron Matrice 400 s kamerama		1
Termovizijski dvogled PULSAR	Uređaji za potražne akcije	2
Dvogled		4
Ručna svjetiljka Ledlenser X21R		20
Cestovna navigacija GARMIN		5
Navigacija za QUAD Garmin		2

GPS uređaj GARMIN Montana 760i inReach+kam.		20
Karte za GPS uređaj GARMIN		25
Laptop ASUS ROG		1
Motorna pila STIHL MS 180		3
Rasvjetni balon		1
Rezač za uže		1
Kovčeg za pohranu opreme 70 L	Dodatci za opremu	5
Kovčeg za transport elek. opreme		5
Bivak vreća		10
Skije turne set		10
Pancerice turne	Zimsko spašavanje	10
Kaciga skijaška s naočalama		10
Krplje		10
Dereze		10
Torbica za dereze		10
Cepin		10
Zaštita za cepin		10
Ukupno		

Tip nadogradnje/dodatka	Vozilo	Komada
Klizna polica prtljažnog prostora	Toyota Hilux	2
Snorkel sustav	Toyota Hilux/LR Defender	3
Webasto sustav	Kombi vozila	2
Navozna rampa za terenska vozila set	Terenska vozila	3
Radni far za potragu	Terenska vozila	3
Radni far za potragu	QUAD CanAm	1
Kutije za opremu	QUAD CanAm	6
Radio veza	Sva vozila	6
Lakiranje i popravak limarije	Defendera	1
Prikolica za prijevoz quad vozila	Sva vozila	1

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica  
 IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica  
 ROK: prosinac 2026.god.

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika  
 NOSITELJ: Općina Marija Bistrica  
 IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2026.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga  
NOSITELJ: Općina Marija Bistrica  
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite
- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka  
NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Marija Bistrica  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Marija Bistrica određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Marija Bistrica nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih  
NOSITELJ: Općina Marija Bistrica  
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite
- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka  
NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Marija Bistrica  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Marija Bistrica sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka  
NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Marija Bistrica  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Marija Bistrica djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Marija Bistrica sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

ROK IZVRŠENJA: kontinuirano tijekom 2026. godine.

## 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Marija Bistrica, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Marija Bistrica.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Marija Bistrica i Općina Marija Bistrica.

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Sukladno navedenom, u Proračunu Općine Marija Bistrica za 2026. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

**Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje**

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028. GODINU		
	2026.	2027.	2028.
VZO Marija Bistrica	105.285,00	105.285,00	105.285,00
GDCK Donja Stubica	23.680,00	23.680,00	23.680,00
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica	5.553,00	5.553,00	5.553,00
Udruge	163.081,00	163.081,00	163.081,00
Civilna zaštita	3.848,00	3.848,00	3.848,00
<b>UKUPNO</b>	<b>301.447,00</b>	<b>301.447,00</b>	<b>301.447,00</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Marija Bistrica.

U 2026. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Marija Bistrica i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 810-09/26-01/2

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 47. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 04/21, 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 7. sjednici, održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

### IZVJEŠĆE

**o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica za 2025. godinu**

## 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

## 2. NORMATIVNI USTROJ I UREĐENJE

Dokumenti zaštite od požara Općine Marija Bistrica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara te Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica je na 15. sjednici održanoj 05. travnja 2023. godine, usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozija za Općinu Marija Bistrica i Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica (KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2140-22-02-23-1, od dana 05. travnja 2023. godine), nakon pribavljenog prethodnog mišljenja Vatrogasne zajednice Općine Marija Bistrica te prethodnog mišljenja Policijske uprave Krapinsko-zagorske (KLASA: 245-02/22-03/8765, URBROJ: 511-01-394-22-2, od dana 08. rujna 2022. godine).

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica je na 22. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2025. godine usvojilo Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2025. godinu („Bistrički glasnik“, broj 02/25).

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara u 2025. godini za područje Općine Marija Bistrica usvojeni su sljedeći:

- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2024. godinu (KLASA: 810-09/25-01/2, URBROJ:2140-22-02-25-1, od dana 17. veljače 2025. godine),
- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Općine Marija Bistrica (KLASA: 823-01/25-01/1, URBROJ: 2140-22-25-1 od dana 20. ožujka 2025. godine),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Marija Bistrica za 2025. godinu (KLASA: 245-01/25-01/1, URBROJ: 2140-22-01-25-1, od dana 20. ožujka 2025. godine),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih projsjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Marija Bistrica u 2025. godini (KLASA: 245-01/25-01/2, URBROJ: 2140-22-01-25-1, od dana 20. ožujka 2025. godine),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica u protupožarnoj sezoni u 2025. godini (KLASA: 245-01/25-01/3, URBROJ: 2140-22-01-25-14, od dana 20. ožujka 2025. godine).

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2022. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“, broj 09/22), na 21. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je Odluku o I. izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 13/23) i na 22. sjednici održanoj 13. ožujka 2024. godine donijelo je Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 02/24) kojom su određene posebne mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Koncesija za javnu uslugu - obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Marija Bistrica ima LEUŠTEK J.D.O.O., Zagorski brigade 30, Poznanovec. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja, sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata, kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila, te vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

### 3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Marija Bistrica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Marija Bistrica u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Marija Bistrica kao središnje društvo, DVD Selnica, DVD Laz i DVD Tugonica-Podgrađe.

U Vatrogasnom domu DVD-a Marija Bistrica djeluje i ispostava ZJVP Zabok.

Broj operativnih vatrogasaca u VZO Marija Bistrica je 75.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Navalno vozilo MAN LE 280B
- Kombi vozilo Fiat Ducato
- Autocisterna MAN TGM 15.250 C-315454 (robna rezerva RH)
- Kombi vozilo Opel Vivaro
- Navalno vozilo Mercedes-Benz 1113
- Kombi vozilo Mercedes-Benz 210
- Kombi vozilo Opel Vivaro
- Navalno vozilo Iveco 15 OE 27
- Kombi vozilo Renault Traffic
- Kombi vozilo Renault Traffic
- Navalno vozilo TAM 110
- Kombi vozilo Mercedes-Benz 2.4 c

Pregled aktivnosti provedenih u 2025. god.:

- javna pokazna vatrogasna vježba,
- osposobljavanje za zvanje vatrogasac 1. klase,
- dan otvorenih vrata vatrogasnih postrojbi, osposobljavanje za specijalnost vatrogasac-bolničar,
- sudjelovanje na natjecanjima odjeljenja vatrogasnog podmlatka, mladeži i seniora,
- 12 intervencija ( 7 šumskih požara i požara otvorenog prostora, 3 požara objekata, 2 požara automobila)

### 4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Općine Marija Bistrica za 2025. godinu, za djelatnost Vatrogasne zajednice Općine Marija Bistrica izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu 96.036,00 eura.

### 5. STANJE PROVEDBE PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2025. GODINU

1. Općina Marija Bistrica ima usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i članak 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) t je usklađivana s novonastalim uvjetima.
2. Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica kontinuirano ažurira akte kojima se propisuju mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).
3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica i Plana zaštite od požara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj

- 47/18) za Općinu Marija Bistrica osiguran je potreban broj operativnih vatrogasaca, te su kontinuirano osposobljavani i obučavani za različite specijalnosti u vatrogastvu.
- Općina Marija Bistrica omogućava nesmetan inspekcijski nadzor od strane inspektora te postupa po zahtjevima i naredbama inspektora.
  - Općina Marija Bistrica osigurala je opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica i Plan zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica.
  - Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostavljeni su županijskom vatrogasnom zapovjedniku.
  - Zatraženo je i provodi se od distributera vode redovito ažuriranje podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te se isti dostavljaju na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi (DVD Marija Bistrica).
  - Prometnice i javne površine su uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, kao i vatrogasni pristupi i prolazi i putevi za evakuaciju.

## 6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, kao i provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 214-02/26-01/1  
URBROJ: 2140-22-02-26-1  
Marija Bistrica, 11. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu ( KLASA: 245-01/24-01/04, URBROJ: 2140-01-25-4, od dana 15. prosinca 2025. godine) i članka 47. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 04/21, 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donosi

### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2026. godinu**

#### **I.**

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marija Bistrica za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) donosi se s ciljem postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica. .

#### **II.**

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Marija Bistrica, tijekom 2026. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

1. Općina Marija Bistrica ima usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plan zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12), dužan u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima i po potrebi donijeti nove dokumente.

*Izvršitelji mjere:* Općina Marija Bistrica  
*Sudionici:* PUCZ Varaždin, Služba CZ Krapina  
Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije  
DVD Marija Bistrica  
DVD Selnica  
DVD Laz  
DVD Tugonica-Podgrađe

2. Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica dužno je kontinuirano ažurirati akte kojima propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

*Izvršitelji mjere:* Općina Marija Bistrica

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

*Izvršitelji mjere:* Općina Marija Bistrica  
*Sudionici:* Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije  
DVD Marija Bistrica  
DVD Selnica  
DVD Laz  
DVD Tugonica-Podgrađe

4. Općina Marija Bistrica dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

*Izvršitelji mjere:* Općina Marija Bistrica  
*Sudionici:* PUCZ Varaždin, Služba CZ Krapina

5. Općina Marija Bistrica dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije putem stručnih nadzora.

*Izvršitelj zadatka:* Općina Marija Bistrica  
Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije  
DVD Marija Bistrica  
DVD Selnica  
DVD Laz  
DVD Tugonica-Podgrađe

6. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Marija Bistrica te Plan zaštite od požara za Općinu Marija Bistrica potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

*Izvršitelji mjere:* Općina Marija Bistrica

*Sudionici:* Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije  
DVD Marija Bistrica  
DVD Selnica  
DVD Laz  
DVD Tugonica-Podgrađe

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje DVD-u Marija Bistrica.

*Izvršitelji mjere:* Općina Marija Bistrica  
*Sudionici:* DVD Marija Bistrica  
DVD Selnica  
DVD Laz  
DVD Tugonica-Podgrađe

8. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

*Izvršitelji mjere:* Općina Marija Bistrica

### III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima mjera i sudionicima u izvršenju.

### IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing

	<p><b>"Bistrički glasnik"</b> SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr www.marija-bistrica.hr</p>	
--	--	--