



# *Bistrički glasnik*

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA

Broj:	4/26	godina:	XVIII.	Marija Bistrica	Datum, 4. svibnja 2026.	ISSN 1846-906X
-------	------	---------	--------	-----------------	-------------------------	----------------

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o otpisu nenaplativih potraživanja.....	2
2. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića.....	3
3. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica.....	3 – 4
4. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.....	4 – 5
5. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2026.-2027.....	5
6. Odluka o komunalnom redu.....	5 – 28
7. Odluka o odustajanju od provedbe ulaganja unutar tipa operacije 2.1.1.....	28
8. Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica.....	29

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 148. Općeg poreznog zakona (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), članka 226. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21 114/22, 156/22, 155/23), članka 367. i 466. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 ), članka 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu (Narodne novine 158/23) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 28. travnja 2026. g. donosi

## **ODLUKU o otpisu nenaplativih potraživanja**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o otpisu nenaplativih potraživanja (u daljnjem tekstu: Odluka), se sukladno zakonskim propisima, utvrđuje otpis nenaplativih potraživanja Općine Marija Bistrica sa stanjem na dan 31.12.2025. godine.

### **Članak 2.**

Odobrava se otpis nenaplaćenih potraživanja Općine Marija Bistrica prema vrstama prihoda kako slijedi:

<b>Red.br.</b>	<b>Vrsta potraživanja</b>	<b>Iznos potraživanja</b>	<b>Iznos preplate</b>
1.	Ceste	0,00	49,23
2.	Komunalni doprinos	0,00	61,46
3.	Grobna naknada	219,53	934,52
4.	Komunalna naknada	17.197,82	435,15
5.	Najam tržišni prostor	3.798,13	0,00
6.	Prodaja s klupe	106,18	0,00
7.	Otkup stanova	0,00	30,92
8.	Porez na javne površine	19,90	73,36
9.	Porez na kuće za odmor	504,60	243,63
10.	Porez na potrošnju	8,40	16,73
11.	Poslovni prostor	0,00	46,45
12.	Utrošak vode	2.465,51	658,19
13.	Ukopi	0,00	13,27
<b>UKUPNO:</b>		<b>24.320,07</b>	<b>2.562,91</b>

### **Članak 3.**

Zadužuje se Odsjek za financije i proračun za evidentiranje promjena, sukladno članku 2. ove Odluke u poslovnim knjigama Općine Marija Bistrica temeljem analitičkih pregleda potraživanja po vrstama ove Odluke u tijeku 2025. godine.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-08/25-01/1

URBROJ: 2140-22-02-26-3

Marija Bistrica, 28. travnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21 i 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 8. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti  
na Prijedlog Statutarne odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 601-01/26-01/3  
URBROJ: 2140-22-02-26-1  
Marija Bistrica, 28. travnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

KLASA: 601-01/26-01/4  
URBROJ: 2140-22-02-26-1  
Marija Bistrica, 28. travnja 2026. godine

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. travnja 2026. godine donijelo je

**Odluka o načinu ostvarivanja prednosti  
pri upisu djece u Dječji vrtić "Pušlek" Marija Bistrica**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), čiji je osnivač Općina Marija Bistrica.

**Članak 2.**

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

**Članak 3.**

Dječji vrtić osigurava ostvarivanje programa predškole uz uvjete propisane zakonom.

**Članak 4.**

Ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu ima:

- dijete koje zajedno s roditeljima ima prijavljeno prebivalište na području općine Marija Bistrica – 30 bodova,

- dijete koje zajedno s roditeljima ima prijavljeno boravište na području općine Marija Bistrica – 10 bodova,
- dijete čija su oba roditelja zaposlena – 10 bodova,
- dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi na redovitom školovanju – 10 bodova,
- dijete čija su oba roditelja na redovitom školovanju – 10 bodova,
- dijete iz obitelji s troje i više djece – 7 bodova,
- dijete samohranog roditelja – 5 bodova,
- dijete iz jednoroditeljske obitelji – 5 bodova,
- dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – 4 boda,
- dijete roditelja invalida Domovinskog rata – 4 boda,
- dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – 3 boda,
- dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – 3 boda,
- dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – 2 boda,
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – 15 bodova,
- dijete koje po natječaju čeka na upis duže od 2 godine – 2 boda,
- dijete koje o natječaju čeka na upis duže od 1 godine – 1 bod,
- dijete čiji su brat ili sestra korisnici Dječjeg vrtića – 1 bod.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prednost kod upisa ima dijete starije kronološke dobi.

#### Članak 5.

Dijete koje zajedno s roditeljima ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave može ostvariti pravo na upis u Dječji vrtić ako preostane slobodnih mjesta nakon upisa sve prijavljene djece u skladu sa člancima 4. i 5. ove Odluke.

#### Članak 6.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić utvrđuje upravno vijeće Dječjeg vrtića svojim aktom, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21 i 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 8. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti**  
**na Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga**

### Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 601-01/26-01/5

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 28. travnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21 i 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 8. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

## **ODLUKU o davanju suglasnosti na Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2026.-2027.**

### Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2026.-2027.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 601-01/26-01/6

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 28. travnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 4/25) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 28. travnja 2026. godine donijelo je sljedeću

## **ODLUKU o komunalnom redu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda za područje Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Općina) propisuju se:

1. opće odredbe
2. uređenje naselja
3. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine

4. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
5. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene
6. uklanjanje snijega i leda
7. držanje životinja
8. mjere za održavanje komunalnog reda
9. prekršajne odredbe
10. prijelazne i završne odredbe

#### Članak 2.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

1. nerazvrstane ceste i njezini sastavni dijelovi
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze
3. javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz nerazvrstane ceste, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste i slično
4. javna parkirališta i ostale površine javne namjene koje služe za parkiranje vozila
5. općinska autobusna stajališta
6. površine unutar općinskog groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta.

Površinama javne namjene smatraju se i druge površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima te se na te površine na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke.

U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene odluku donosi izvršno tijelo Općine.

#### Članak 3.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Općine.

#### Članak 4.

Uspostavljanje i održavanje komunalnog reda na području Općine osim odredbama ove Odluke propisuje se i drugim općim aktima Općine te pojedinačnim odlukama načelnika.

U nadzoru i provođenju općih akata i odluka iz stavka 1. ovog članka komunalni redar ima pravo i obvezu poduzimati sve mjere i radnje koje je ovlašten poduzimati sukladno odredbama ove Odluke i postojećih zakona po kojima je isti ovlašten postupati.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima Općine bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

#### Članak 6.

Natpisne ploče imena naselja, ulica, trgova, parkova i slično nabavlja i postavlja Općina sukladno posebnom propisu.

Nije dozvoljeno uništavati ili neovlašteno skidati natpisne ploče.

#### Članak 7.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno posebnom propisu, o čemu brine vlasnik zgrade.

#### Članak 8.

Kada se ploča s nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, ista mora biti tehnički i estetski oblikovana i uredna te dimenzija najviše 0,50 m<sup>2</sup>, ako posebnim propisom nije drugačije određeno. U slučaju prestanka potrebe za isticanjem naziva, isti je potrebno ukloniti.

## 1. Vanjski dijelovi zgrada

### Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, krovšte, prozori, vrata, balkon, terasa, lođa, žljebovi te drugi vanjski uređaji ili oprema) moraju biti uredni i čisti.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački ili cestovni promet.

Posude s cvijećem moraju biti postavljene tako da spriječe pad posude i izlivanje vode na prolaznike.

Vanjski dijelovi građevine koji su zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, mogu se uređivati samo uz suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela i uz poštivanje ostalih uvjeta utvrđenih od strane nadležnih službi.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je u najkraćem mogućem roku otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, sukladno posebnim propisima o gradnji.

### Članak 10.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovšta koji nisu vidljivi s površine javne namjene uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su vidljivi s površine javne namjene uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode iz klima uređaja ne smije se izvoditi na javnu površinu.

U slučaju iz prethodnog stavka vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 2. ovog članka ishoditi odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni za postavljanje drugih uređaja (npr. bankomati i sl.) na pročelju zgrade, kojima se pristupa s javne površine, ishoditi odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

### Članak 11.

Nije dozvoljeno šarati ili na drugi način nagrđivati vanjske dijelove zgrade.

### Članak 12.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

### Članak 13.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena.

## 2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

### Članak 14.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine održavati urednima i čistima.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz javne površine ne održavaju urednima i čistima komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku, otklanjanje uočenih nedostataka.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnu površinu, vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i očistiti površinu.

Na prostorima dvorišta, vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati otpad, posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski otpad, daske, dotrajale predmete i drugo što narušava izgled okoliša.

Zabranjeno je spaljivati sve vrste otpada na prostorima opisanim u stavku 5. ovog članka.

#### Članak 15.

Zabranjuje se izvedba ograde uz javne površine od bodljikave žice, armaturne mreže te ograde koja bi smanjivala vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa.

Ograde od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se nalaze uz površinu javne namjene, ne smiju prelaziti preko regulacijske linije na površinu javne namjene.

Ograde uz površinu javne namjene vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Ograde uz površinu javne namjene trebale bi biti od zelenila u što većoj mjeri.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se, zbog zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina iz prethodnog stavka vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Zabranjeno je bilo kakvo ograđivanje javnih zelenih površina bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

### 3. Zbrinjavanje otpada

#### Članak 16.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža gospodarski subjekt kojem je obavljanje te usluge povjereno sukladno zakonu koji uređuje gospodarenje otpadom, drugih posebnim propisima te općem aktu Općine koji uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Gospodarski subjekt iz stavka 1. ovog članka dužan je:

- pružati uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom
- pružati uslugu prikupljanja komunalnog otpada sukladno odredbama zakona koji uređuje gospodarenje otpadom, posebnih propisa i općeg akta Općine
- prilikom pružanja javne usluge poduzimati mjere zaštite površine javne namjene (osobito održavati čistoću i čuvati površinu javne namjene).

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla i plastike na površini javne namjene postavljaju se uz suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela.

Otpad se mora odlagati u odgovarajuće spremnike iz stavka 3. ovog članka, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju otpada.

Nije dozvoljeno na bilo koji način oštećivati spremnike te odlagati otpad izvan spremnika iz članka 3. ovog članka.

Zabranjeno je odlagati otpad koji ne pripada pojedinoj vrsti otpada za koju je spremnik namijenjen, kao i odlagati takav otpad pokraj spremnika ili izvan spremnika.

#### Članak 17.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada, kuća, kuća za odmor, stanova, poslovnih ili drugih prostorija na području Općine, kao proizvođači otpada (u daljnjem tekstu: Proizvođači otpada) dužni su posjedovati posude za komunalni otpad, koje moraju držati na vlastitom zemljištu, unutar čestice objekta, te ih održavati u čistom i urednom stanju.

Posude za komunalni otpad Proizvođači otpada trebaju držati na onim mjestima na kojima se ne narušava estetski izgled okolnih površina.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

#### Članak 18.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad odlagati u svoje posude za komunalni otpad.

Proizvođači otpada dužni su pažljivo puniti posude za komunalni otpad tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Posude za komunalni otpad nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan posuda za miješani komunalni otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude za komunalni otpad koje su u tuđem vlasništvu.

Spremnici za otpad ne smiju se držati uz među sa susjednom nekretninom.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u ili pokraj kanti, koševa i ostalih spremnika za prikupljanje otpada na javnim površinama koje su u vlasništvu Općine.

### 4. Izlozi, reklame, oglasi, plakati i drugo

#### Članak 19.

Izloge u poslovnim prostorima mora se održavati urednima (ne odlagati ambalažu ili skladištiti robu i sl.) i čistima.

Izlog iz stavka 1. ovog članka se mora držati čistim i urednim i u slučaju da se prostor ne koristi.

Izlozi moraju izradom i dekoracijom biti usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Predmeti se mogu izlagati na javnom prostoru uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

Zabranjeno je izlaganje iz stavka 3. ovog članka bez ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела.

#### Članak 20.

Gospodarske djelatnosti koje se vrše iz dvorišta ili sa zemljišta bez ulaska u dvorište ili na zemljište, mogu se tako vršiti ukoliko se ne ometa korištenje površine javne namjene.

#### Članak 21.

Na području Općine mogu se postavljati reklamni i oglasni predmeti (oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić, transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamni stup, reklama na zaštitnom platnu skele i drugo) uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

Reklamni i oglasni predmeti mogu biti samostojeći, viseći, konzolno ili plosno pričvršćeni na podlogu.

Nije dozvoljeno postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta na mjestu gdje bi ugrozili sigurnost cestovnog i pješačkog prometa, preglednost prometne signalizacije ili javne rasvjete.

#### Članak 22.

Predmeti iz članka 21. ove Odluke moraju biti izrađeni od čvrstog i trajnog materijala, tehnički i estetski oblikovani te usklađeni sa okolnim objektima i okolišem.

Predmete iz stavka 1. članka mora se održavati urednima i čistima, dotrajale je potrebno zamijeniti, a one koje više neće služiti svrsi ukloniti.

Reklamne panoe i slične predmete koji privremeno nemaju reklamnu poruku treba pokriti plakatom bijele boje.

Transparent je predmet za oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad površine javne namjene na način da ne ometa korištenje javne površine, osobito sigurnost prometa. Postavlja se na vrijeme do 30 dana odnosno do dovršetka manifestacije.

#### Članak 23.

Uz zahtjev za odobrenje iz članka 22. prilaže se: kopija katastarskog plana s naznačenom lokacijom za postavu (ili nacrt pročelja zgrade), dokaz o vlasništvu građevine ili suglasnost vlasnika, ostale potrebne suglasnosti i akti prema posebnim propisima (ovisno o vrsti predmeta), a za samostojeće i konzolne predmete i statički proračun.

Odobrenjem se pobliže određuju uvjeti i način postavljanja predmeta iz članka 21.

#### Članak 24.

Plakati, oglasi, smrtovnice i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama, oglasnim ormarićima, oglasnim stupovima odnosno reklamnim panoima, ormarićima i stupovima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, plakati se mogu isticati na stupovima javne rasvjete uz odobrenje Jedinog upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti postavljanja.

#### Članak 25.

Plakati i slične objave iz članka 24. moraju biti uredni a ostećene i zastarjele plakate i slične objave potrebno je ukloniti.

Zabranjeno je uništavanje istaknutih plakata i sličnih objava te njihovo skidanje od neovlaštene osobe.

#### Članak 26.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i na površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava te drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini
2. ne smiju se postavljati na javnoj površini gdje se nalaze instalacije te na dijelu javne površine gdje će se umanjiti njena korisna površina
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost
4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama
5. ne smiju štetiti nasadima
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi
9. drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi akt propisan zakonom.

U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini mora se ishoditi odobrenje Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 27.

Na području Općine može se postaviti ili ukloniti spomenik, spomen-ploča, skulptura ili drugi sličan predmet uz suglasnost Jedinog upravnog odjela te sukladno posebnim propisima.

Odredbe stavka 1. ne odnose se na postavu ili uklanjanje spomenika na groblju.

#### Članak 28.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati na stupove javne rasvjete, pročelja zgrada, ograde i telefonske govornice,

trafostanice, energetske ormariće, potporne i zaštitne zidove, objekte i uređaje javne namjene te druga mjesta pod uvjetom da se time ne narušava izgled naselja, ne oštećuje imovina te ne ugrožava sigurnost ljudi i prometa.

Za postavljene plakata solidarno su odgovorni osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 29.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave, odnosno organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava, dužni su ih ukloniti odmah po isteku održavanja priredbe, manifestacije ili drugog događaja koji se oglašava, odnosno odmah po isteku roka na koji su imali odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka ne uklone, odnosno ne uredi i ne očiste korištene površine sukladno prethodnom stavku, Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će osobe iz prethodnog stavka, solidarno.

#### Članak 30.

Određbe članka 28. i 29. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

#### Članak 31.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Jedinственi upravni odjel.

Ako nakon ishodađenja odobrenja iz prethodnog stavka komunalni redar utvrdi da su predmeti iz stavka 1. ovog članka postavljeni na mjestu na kojem se zbog toga stvara suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožava sigurnost prometa ili umanjuje estetski izgled toga mjesta, kao i u drugim opravdanim slučajevima, predložiti će Jedinственom upravnom odjelu ukidanje odobrenja.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

## 5. Septičke i sabirna jame

#### Članak 32.

Septičke jame na području Općine Marija Bistrica mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupuje, sukladno posebnim propisima.

Septičke i sabirne jame moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje trebaju obavljati ovlaštene osobe.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Na traženje komunalnog redara vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je predočiti dokaz vodonepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodonepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama).

#### Članak 33.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste uz upozorenje novčane kazne.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u potoke i druge vodotoke, odvodne kanale uz općinske nerazvrstane ceste, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

### **6. Postavljanje kioska, štandova, ugostiteljskih terasa te drugih naprava u svrhu obavljanja gospodarskih djelatnosti na javne površine**

#### Članak 34.

Kiosci, štandovi te druge naprave mogu se postavljati samo u skladu s odredbama Odluke o davanju u zakup i na drugo korištenja površina javne namjene.

#### Članak 35.

Pokretne naprave i predmeti (pokretna radnja, pozornica s opremom, uslužne naprave, automati, štandovi, šatori za manifestacije, prodaju robe i druga javna događanja, klizalište, zabavni park i dr.) mogu se postaviti na površini javne namjene uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Na postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i odredbe Odluke o davanju u zakup i na drugo korištenja površina javne namjene.

Odobrenjem će se odrediti lokacija, veličina, vrijeme i način korištenja površine javne namjene te drugi uvjeti od značaja za sigurnost, izgled i urednost prostora.

Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se postaviti isključivo u okviru odobrene površine.

Zabranjeno je postavljanje predmeta bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Općine zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 36.

Ugostiteljske terase na površinama javne namjene (stolovi, stolice, suncobrani, tende i druga oprema) postavljaju se ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta, isključivo radi obavljanja ugostiteljske djelatnosti.

Korištenje javne površine za postavljanje ugostiteljske terase odobrava se sklapanjem ugovora o korištenju javne površine između Općine i korisnika.

Ugovorom iz stavka 2. ovoga članka određuje se osobito: lokacija, veličina terase, vrijeme trajanja korištenja, visina naknade, način korištenja te druga prava i obveze ugovornih strana.

Javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da se ne sprječava niti ometa slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalne službe i sl.),
- da se omogući nesmetan i siguran prolaz pješaka,
- da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja prema Općini niti prema trgovačkim društvima u njezinu vlasništvu,
- da je u prethodnom korištenju javne površine postupao sukladno odredbama komunalnog reda i sklopljenom ugovoru.

Stolovi, stolice, suncobrani, tende i ostala oprema moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Zabranjeno je postavljanje opreme bez sklopljenog ugovora ili protivno odredbama ugovora.

Po isteku ili raskidu ugovora korisnik je dužan ukloniti svu opremu i javnu površinu dovesti u prvobitno stanje a eventualna oštećenja sanirati o vlastitom trošku u roku od 8 dana od dana njihova nastanka odnosno utvrđenja.

Ako korisnik ne postupi sukladno stavku 7. ovog članka, Općina će potrebne radove izvršiti putem treće osobe na teret korisnika.

Zabranjeno je s terasa ugostiteljskih objekata bacati ili na bilo koji drugi način odlagati lišće, papir, staklo, opuške, ambalažu, otpad te druge predmete i tvari na javnu površinu ili javnoprometnu površinu.

Prilikom pranja, čišćenja ili održavanja terasa, vlasnik odnosno korisnik ugostiteljskog objekta dužan je osigurati da otpadne vode, nečistoće i drugi ostaci ne onečišćuju javnu površinu ili javnoprometnu površinu, te je obavezan bez odgode očistiti i dovesti u uredno stanje svaku javnu površinu ili javnoprometnu površinu koja je onečišćena uslijed obavljanja navedenih radnji.

Sa ugostiteljskih terasa koje se nalaze u neposrednoj blizini Svetišta Svetište Majke Božje Bistričke zakupnik javne površine obavezuje se da neće puštati glazbu na prostoru koji koristi.

#### Članak 37.

Komunikacija na javnim površinama, mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama.

#### Članak 38.

Svi ostali uvjeti i način davanja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine trećim osobama za gospodarske i druge svrhe (uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje ili zakup), a koji nisu propisani ovom Odlukom, propisuju se Odlukom o davanju u zakup i na drugo korištenja površina javne namjene.

#### Članak 39.

Korisnik javne površine, odnosno zakupnik s kojim je sklopljen ugovor o korištenju javne površin ili kojem je javna površina dana privremeno na korištenje u cijelosti odgovara za svaku štetu nastalu na dodijeljenoj javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Općine, kao i za štetu koju pretrpe treće osobe u vezi s korištenjem te površine.

Općina ne snosi odgovornost za nezgode, ozljede osoba, oštećenja stvari niti za bilo kakvu drugu štetu koja nastane na prostoru danom na korištenje ili u vezi s obavljanjem djelatnosti korisnika.

Korisnik je dužan organizirati korištenje javne površine na način kojim se osigurava sigurnost posjetitelja, prolaznika i imovine te je obavezan poduzeti sve mjere radi sprječavanja nastanka štete.

Korisnik preuzima potpunu materijalnu i kaznenu odgovornost za postupanje suprotno propisima, ugovoru ili pravilima struke te je dužan Općini nadoknaditi svaku štetu ili trošak koji bi za Općinu nastao po osnovi zahtjeva trećih osoba.

### **7. Korištenje javnih zelenih površina**

#### Članak 40.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija) te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 41.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.

#### Članak 42.

Na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

### **8. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, dizalica i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Općine**

#### Članak 43.

Zabranjeno je na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Općine obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana, uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine i bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Općine iste vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine ili zemljišta u vlasništvu Općine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

#### Članak 44.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, dizalica i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinственog upravnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 45.

Nakon ishoda odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

#### Članak 46.

Prilikom izvođenja radova iz članka 43. i 44. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

#### Članak 47.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

#### Članak 48.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, dizalica i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 60 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, dizalicu ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

#### Članak 49.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

#### Članak 50.

Prilikom izvođenja radova iz članka 43. i 44. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama
- gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju (prateće listove)
- oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju

- preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad od davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 51.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 10 dana. Također je dužan zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova, a davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog vratiti preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

#### Članak 52.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

#### Članak 53.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrcani ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenje ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

#### Članak 54.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.<sup>3</sup>

### 9. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

#### Članak 55.

Predmeti, kiosci, terase, štandovi, naprave i objekti postavljeni na javne površine, zemljište u vlasništvu Općine te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima, napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

#### Članak 56.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, kioska, terase, štandova, naprava i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, kioska, štanda, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika ili prisilnim izvršenjem nenovčanih obveza novčanim kaznama sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

#### Članak 57.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekta uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

#### Članak 58.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, kioska, terase, štanda, naprave i objekta nepoznat, komunalni redar donijet će rješenje protiv nepoznate osobe.

#### Članak 59.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, kiosk, štand, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

#### Članak 60.

Ako predmet, kiosk, štand, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, kioska, štanda, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 61.

Kad je za postavljanje predmeta, kioska, štanda, terase, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza ili drugih naknada u korist općine, a njihov vlasnik ili korisnik, kao obveznik plaćanja poreza ili naknade, ne podmiri svoju dospjelu obvezu niti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane opomene, o takvim obveznicima Odsjek za financije i proračun Općine pisanim putem će u roku od najviše 5 (pet) dana izvijestiti komunalno redarstvo, nakon čega će komunalni redar takvom obvezniku, kao korisniku javne površine, rješenjem narediti uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, kioska, štanda, terase, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

#### Članak 62.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

#### Članak 63.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

#### Članak 64.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila koji se nalaze na javnoj površini da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

#### Članak 65.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

#### Članak 66.

Reklame koje su postavljene na javnoj površini bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinogstvenog upravnog odjela ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 67.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, kioska, terasa, štandova, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 eura za premještanje,
- 3,00 eura dnevno po m<sup>2</sup> površine za skladištenje.

#### Članak 68.

Iznos troškova premještanja i čuvanja (skladištenja) dužan je podmiriti vlasnik, odnosno korisnik predmeta, naprava i objekata, prije preuzimanja istih.

### **III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE**

#### Članak 69.

Urbanom opremom javne namjene u smislu odredaba ove Odluke podrazumijevaju se rasvjetna tijela i uređaji javne rasvjete, klupe, košare za otpad, kontejneri, javni satovi, oprema dječjih igrališta, zaštitne ograde, nadstrešnice autobusnih stajališta, spomenici, skulpture, reklamne i oglasne ploče, zaštitni stupići, sustavi video i audio nadzora, natpisne ploče, turistička signalizacija, zdenci, fontane te sve druga slična urbana oprema javne namjene.

#### Članak 70.

Oprema i uređaji iz prethodnog članka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihovog izgleda i tipa mora voditi računa o prostornoj cjelini i izgledu pojedinog dijela Općine ili naselja i namjeni javne površine kao i o potrebama osoba s invaliditetom i sa smanjenom pokretljivošću.

O nabavi i održavanju urbane opreme brine Jedinostveni upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjere.

Za postavljanje urbane opreme na području Općine od strane treće osobe potrebno je odobrenje Jedinogstvenog upravnog odjela.

#### Članak 71.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati ili uništavati urbanu opremu javne namjene.  
Zabranjeno je kupanje u fontani kao i vađenje novca bačenog u iste.

#### Članak 72.

Površine javne namjene osvjetljavaju se javnom rasvjetom.

O vremenu u kojem javna rasvjeta svijetli odlučuje načelnik Općine.

#### Članak 73.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je objekte i uređaje (instalacije) javne rasvjete održavati u stanju estetske i funkcionalne sposobnosti.

#### Članak 74.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta moguće je uz odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Zabranjeno je postavljanje vlastitog rasvjetnog tijela na postojeću sustav javne rasvjete.

#### Članak 75.

Na trgovima i sličnim površinama javne namjene mogu se postavljati javni satovi.

#### Članak 76.

Na površinama javne namjene mogu se postavljati sustavi za video i audio nadzor sukladno posebnim propisima.

#### Članak 77.

Zabranjeno je šarati, lijepiti plakatima ili na drugi način oštećivati znakove horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

#### Članak 78.

Protupožame hidrante vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

#### Članak 79.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, jezerima, potocima i njihovim obalama i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i funkcionalno ispravnima te na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

#### Članak 80.

Javne zelene površine moraju biti redovno održavane, osobito košnjom trave, orezivanjem zelenila, obnovom nasada, okopavanjem, uklanjanjem otpada, održavanjem posuda s ukrasnim biljem, postavljanjem ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine.

O održavanju iz stavka 1. ovog članka brine vlasnik ili osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

#### Članak 81.

Na površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, konzumiranje alkoholnih pića je dozvoljeno kad se površine javne namjene koriste temeljem odobrenja Općine Marija Bistrica za postavljanje ugostiteljskih terasa.

#### Članak 82.

Iznimno od članka 81. ove Odluke, konzumiranje alkoholnih pića je dozvoljeno kad se površine javne namjene koriste za održavanje događanja ili manifestacija, osim ako je odobrenjem Općine Marija Bistrica drugačije određeno.

### **IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA**

#### Članak 83.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i odredbama općih akata Općine.

Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

#### Članak 84.

Parkirališne površine dozvoljeno je koristiti isključivo pod uvjetima propisanim Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Marija Bistrica, kojom se uređuju parkirne zone, visina naknade parkiranja, povlaštena parkirna karta i vrijeme naplate na javnim parkiralištima u Općini sukladno postavljenoj prometnoj signalizaciji

Zabranjeno je parkirališne površine koristiti suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji.

Zabranjeno je zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristiti parkirno mjesto koje prometnom signalizacijom nije određeno za parkiranje i/ili zaustavljanje te vrste vozila.

Zabranjeno je zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristiti javnoprometnu površinu koja je prometnom signalizacijom zabranjena za parkiranje i/ili zaustavljanje vozila.

Zabranjeno je parkirati motorna vozila na način da se specijalnom vozilu za odvoz otpada onemogućiti pristup posudama za otpad ili se na drugi način onemogućiti odvoz otpada.

Zabranjeno je noćenje i boravak zbog spavanja u osobnim automobilima, kombi vozilima, kamp-prikolicama te ostalim vozilima parkiranim na javnim parkiralištima. Iznimno, zabrana se ne odnosi na vozače teretnih vozila (kamiona) koji su u tranzitu ili koriste propisani odmor sukladno važećim propisima.

#### Članak 85.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređuju se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju ceste i odredbama općih akata Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

#### Članak 86.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju i na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

#### Članak 87.

Načelnik Općine može prostorno i vremenski ograničiti kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila za vrijeme posebnih manifestacija u Općini.

Parkirališne površine mogu se iznimno privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i sportskih manifestacija, u svrhu izvođenja radova i sl.) samo na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела.

Za privremeno korištenje parkirališnih površina u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka plaća se naknada, sukladno Odluci o davanju u zakup i na drugo korištenja površina javne namjene.

Zabranjeno je bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела koristiti parkirališne površine za namjene iz stavka 2. ovog članka.

Na parkirališnim površinama zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom tog prostora.

### **V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**

#### Članak 88.

Površine javne namjene koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Zabranjeno je korištenje površina javne namjene suprotno njihovoj namjeni.

Zabranjeno je oštećivati i onečišćavati površine javne namjene.

#### Članak 89.

Za održavanje manifestacija, skupova, sajmova, izložbi, natjecanja, priredbi, zabavnih parkova, prodaju, izlaganje robe i druga slična događanja na površini javne namjene potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

#### Članak 90.

Površine javne namjene moraju se održavati čistima.

#### Članak 91.

Održavanje čistoće površina javne namjene (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, čišćenje snijega i leda, čišćenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada odbačenih na površinu javne namjene ili zemljište u vlasništvu Općine) je redovito i izvanredno.

Održavanje čistoće površina javne namjene obavljaju osobe kojima su ti poslovi povjereni sukladno odredbama zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo, prema planovima i programima te osobe.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene obavlja se kad su površine uvelike onečišćene uslijed vremenskih neprilika, manifestacija ili sličnih događanja.

#### Članak 92.

Iznimno od članka 91. ove Odluke, čistoću površine javne namjene održava pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje, upravljanje ili zakup i slično (organizatori skupova ili manifestacija, zabavni parkovi, zakupnici i sl.).

Organizator događanja odnosno korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je u roku od 12 sati od završetka događanja očistiti površinu javne namjene te ukloniti moguće nedostatke na površini javne namjene.

Iznimno od članka 91. ove Odluke, izvođač radova na površini javne namjene dužan je održavati čistoću te površine, kao i svaka pravna ili fizička osoba koja bilo kakvim radovima i radnjama na objektima ili zemljištima onečisti površinu javne namjene.

Iznimno od članka 91. ove Odluke, pravna ili fizička osoba čijim se poslovanjem u objektima onečišćuju površine javne namjene, dužna je održavati čistoću površine javne namjene.

#### Članak 93.

Na površinama javne namjene postavljaju se košarice i posude za odlaganje otpada.

Nije dozvoljeno postavljanje košarica za otpatke na drveće, spomenike, stupove prometnih znakova, stupove za isticanje zastava te druga mjesta na kojima mogu smetati sigurnosti prometa ili nagrđivati okoliš.

#### Članak 94.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili posuda za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine
- odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže
- ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neispravna i slično), olupina vozila, radnih strojeva i slično
- ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično)
- popravak i servisiranje vozila, te drugih uređaja i naprava
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada
- bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela
- bacanje gorućih predmeta u posude/spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad
- paljenje otpada, lišća i sl.
- odlagati glomazni i EE otpad osim u vrijeme preuzimanja istog od strane davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog komunalnog otpada
- bacanje otpada i otpadnih tvari u korita potoka te odvodne kanale
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala

- obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja
- bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima
- odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila
- bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima
- obavljanje nužde
- pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima
- korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni
- izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine
- izvođenje radova bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela
- puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja
- oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini
- onečišćivati javnoprometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.
- obavljati ili propuštati bilo kakve druge radnje kojima se oštećuje ili onečišćuje površina javne namjene ili koristi površina javne namjene suprotno odredbama ove Odluke.

#### Članak 95.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

#### Članak 96.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

- zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima)
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te lijepljenje plakata po drveću
- brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično)
- uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita
- vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu
- odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šteta, ulja, boja i dr.
- rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla, bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično
- postavljanje stolova, stolica i slično
- uništavanje šahti, raspršivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javnim zelenim površinama na kojima je to izričito zabranjeno te onečišćenje takvih javnih zelenih površina
- loženje vatre i potpaljivanje stabala
- kampiranje
- nenamjensko korištenje javnih zelenih površina
- na bilo koji način onečišćivati i uništavati javnu zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

#### Članak 97.

Na dječjim igralištima, sportskim i rekreacijskim javnim zelenim površinama se na vidljivom mjestu postavljaju ploče s odredbama o pridržavanju reda.

### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 98.

Radi održavanja prohodnosti prometnica i nesmetanog kretanja pješaka tijekom zimskih mjeseci obavezno se uklanja snijeg i led s površine javne namjene.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni, koji se detaljno određuju ugovorom između Općine i pravne ili fizičke osobe kojoj su ti poslovi povjereni.

Rok za uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene je najkasnije 24 sata po prestanku oborina.

#### Članak 99.

Vlasnik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere na objektima na kojima postoji opasnost sklizanja snijega i leda s krovova na površinu javne namjene te je uklanjanje snijega i leda s tih objekata njegova obveza.

#### Članak 100.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa na način da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

#### Članak 101.

Ako osobe iz članka 100. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im pisanu obavijest kojom se nalaže uklanjanje snijega i leda u roku od 12 sati od zaprimanja obavijesti.

U slučaju nepostupanja po obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar pokrenut će postupak sukladno prekršajnim odredbama ove Odluke.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe sukladno obavijesti i nakon prekršajnog postupka opisanog pod stavkom 2. ovog članka, Općina će uklanjanje snijega i leda povjeriti trećoj osobi, na odgovornost i o trošku osoba iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 102.

Osobe iz članka 100. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda, osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

#### Članak 103.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoprometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

### VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

#### Članak 104.

Na području svih naselja Općine dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca, sukladno zakonskim odredbama, Odluci u uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama te odredbama ove Odluke kao i Prostomog plana uređenja Općine Marija Bistrica.

#### Članak 105.

Pod domaćim životinjama smatraju se:

KOPITARI (konji, magarci, mazge, mule)  
PAPKARI (goveda, ovce, koze, svinje)  
PERAD ( kokoši, guske, pure, patke i ostala perad)  
GLODAVCI (kunići, nutrije, činčile)  
druge životinje koje se drže za potrebe kućanstva

Kopitari i papkari u naselju Marija Bistrica moraju se držati u nastambama koje su izvedene kao stalni objekti od čvrstog materijala s nepropusnim podovima, s uzgojem na stelji (slama, piljevina, pijesak i dr.).

Kopitari i papkari se mogu držati na otvorenom u ostalim naseljima i izvan naselja i to na zemljištu koje je ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Navedene odredbe o držanju kopitara i papkara se ne odnose na uzgoj domaćih životinja radi gospodarske namjene.

#### Članak 106.

Držatelji svih životinja obavezni su:

- držati životinje u nastambama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenima za svoju namjenu koji se trebaju redovito čistiti i održavati
- osigurati da se neugodni mirisi te buka ne šire u okolinu
- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša
- postupati s otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

### VIII. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 107.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provode komunalni redari.

Pri obavljanju službene dužnosti komunalni redari nose službenu odoru i imaju službeni iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara posebnom odlukom propisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 108.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke
6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom (upravne mjere i dr.)
7. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe
8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga
9. predložiti izdavanje optužnog prijedloga

10. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja

11. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za održavanje komunalnog reda komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odredbe ove Odluke o komunalnom redu, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja preko treće osobe provest će se na njihov trošak.

Optužni prijedlog izdaje Jedinstveni upravni odjel na prijedlog komunalnog redara.

U slučaju da se komunalnom redaru ne omogući provedba nadzora kao što je opisano u stavku 1., točke 1., 2., 3. i 4. ovog članka, isti će postupiti prema prekršajnim mjerama propisanim važećem Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 109.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policijskih djelatnika ako se prilikom izvršenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

#### Članak 110.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba u roku od 15 dana o kojoj odučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

#### Članak 111.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Općine, postupa i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se bitnim i od javnog interesa za Općinu.

Komunalni redar obavlja i druge poslove koji su propisani drugim aktima Općine te važećim zakonima.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

#### Članak 112.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, koje u nadzoru utvrdi komunalni redar, isti može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome, bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja plati izrečenu novčanu kaznu sukladno stavku 1., 2. i 3. ovoga članka neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

#### Članak 113.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne izreći će se i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 26,54 eura.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

#### Članak 114.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ove Odlukom prihod su proračuna Općine.

#### Članak 115.

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, izrečenim novčanim kaznama, te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ako ošteti ili neovlašteno skine natpisne ploče iz članka 6., stavka 2. Odluke,
2. ako nema istaknut kućni broj objekta (članak 7. Odluke),
3. postupi protivno članku 8. Odluke,
4. ako vanjski dijelovi zgrade (pročelje, korvište, prozori, vrata, balkon, terasa, lođa, žlijebovi te drugi vanjski uređaji ili oprema) nisu čisti i uredi (članak 9., stavak 1.),
5. postupi protivno ostalih odredba članka 9. Odluke,
6. postupi protivno članku 10. Odluke,
7. ako šara ili na drugi način nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 11. Odluke),
8. postupi protivno članku 12. Odluke,
9. ako ne poštuje odredbe članka 13. Odluke,
10. postupi protivno članku 14. Odluke
11. postupi protivno članku 15. Odluke,
12. postupi protivno članku 16., stavku 3., 4., 5. i 6. Odluke,
13. postupi protivno članku 17. Odluke,
14. postupi protivno članku 18. Odluke,
15. postupi protivno članku 19., stavak 1. i 2. Odluke,
16. postupi protivno članku 19., stavak 5. Odluke,
17. ako se ometa korištenje površine javne namjene sukladno članku 20. Odluke,
18. postupi protivno članku 21. Odluke,
19. postupi protivno članku 22., stavku 2., 3. i 4. Odluke,
20. postupi protivno članku 25. Odluke,
21. postupi protivno članku 26., stavku 2. i 4. Odluke,
22. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinistvenog upravnog odjela (članak 28. stavak 5. Odluke),
23. postupi protivno članku 29., stavak 1. i 2. Odluke,
24. postupi protivno članku 31., stavku 4. i 5. Odluke,
25. kao vlasnik, odnosno korisnik septičke jame na traženje komunalnog redara ne predoči dokaz vodonepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodonepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama) (članak 32., stavak 5. Odluke)
26. kao vlasnik, odnosno korisnik septičke jame redovito i na vrijeme ne zatraži njezino čišćenje kako ne bi došlo do prelijevanja a time i onečišćenja okoline (članak 33., stavak 1. Odluke)
27. izlijeva fekalije u potoke i druge vodotoke, odvodne kanale uz općinske nerazvrstane ceste , odnosno izvan za to predviđenih mjesta (članak 33., stavak 4. Odluke),
28. postupi protivno članku 35., stavku 4., 5. i 6. Odluke,
29. postupi protivno članku 36., stavku 1. i 5. Odluke,

30. ako postavi opremu bez sklopljenog ugovora ili protivno odredba ugovora sukladno članku 36., stavku. 6. Odluke,
31. ako postupi protivno članku 36., stavku 9., 10. i 11. Odluke,
32. ako postavi objek, uređaj ili napravu te obavlja bilo kakve druge radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odorebnu (članak 40., stavak 5. Odluke)
33. postupi protivno članka 41. Odluke
34. postupi protivno članka 42., stavka 1. Odluke,
35. protivno članku 43., stavku 1. i 3. Odluke,
36. protivno članku 44., stavku 4. Odluke,
37. protivno članka 45. Odluke,
38. protivno članka 46. Odluke,
39. protivno članka 48., stavka 2. Odluke,
40. protivno članka 49. Odluke,
41. protivno članka 50. Odluke,
42. protivno članka 51. Odluke,
43. protivno članka 52. Odluke,
44. protivno članka 53., stavka 2., 3., 4. i 5. Odluke,
45. protivno članku 54., stavku 3. Odluke,
46. ako oštećuje ili uništava urbanu opremu javne namjene (članak 71., stavak 1. Odluke),
47. ako se kupa ili vadi novac bačeni u fontanu (članak 71., stavak 2. Odluke)
48. ako postavlja vlastito rasvjetno tijelo na postojeći sustav javne rasvjete (članak 74., stavak 2. Odluke),
49. protivno članku 77. Odluke,
50. protivno članku 84., stavku 2., 3., 4., 5. i 6. Odluke,
51. protivno članku 87., stavku 4. Odluke,
52. ako na parkirališnim površinama obavlja poslove neovlaštenog trgovanja, pretovar robe ili druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom tog prostora (članak 87., stavak 5. Odluke),
53. ako oštećuje ili onečišćuje površine javne namjene (članak 88., stavak 3. Odluke),
54. protivno članku 92., stavku 2., 3. i 4. Odluke,
55. protivno članku 93., stavku 2. Odluke,
56. protivno članku 94. Odluke,
57. protivno članku 95. Odluke,
58. protivno članku 96. Odluke,
59. protivno članka 100. Odluke,
60. protivno članka 103. Odluke,
61. protivno članka 105., stavka 2. i 3. Odluke,
62. protivno članka 106. Odluke.
- 63.

#### Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,00 do 260,00 eura kaznit će se za prekršaj iz članka 116., stavka 1. ove Odluke odgovora osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaje iz članka 116., stavka 1, ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnosti, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

#### Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba ako:

1. počini prekršaj iz članka 116., stavka 1. ove Odluke
2. se kupa u fontani te ako vadi novac bačen u istu (članak 71. stavak 2. Odluke)
3. postupi protivno članka 84., stavka 6. Odluke
4. na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članak 81. stavak 1. Odluke).

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 260,00 eura kaznit će fizička osoba –roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 119. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu.

Dijete je osoba do navršenih 14 godina života.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 120.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 2/22).

Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 363-01/26-01/11

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 28. travnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

KLASA: 621-01/26-01/1

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 28. travnja 2026. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br. 4/21 i 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 8. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o odustajanju od provedbe ulaganja**

**na području općine Marija Bistrica unutar tipa operacije 2.1.1. Potpora razvoju ruralne infrastrukture za provedbu intervencije 2.1. „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Marija Bistrica za odustajanje od ulaganja na području općine Marija Bistrica unutar tipa operacije 2.1.1. Potpora razvoju ruralne infrastrukture za provedbu intervencije 2.1. „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine“ za projekt „**Rekonstrukcija i opremanje sportskog igrališta u Mariji Bistrici**“.

**Članak 2.**

Ova suglasnost daje se u svrhu odustajanja od zahtjeva za potporu nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, iz operacije 2.1.1., intervencije 2.1. (referentne oznake 25/2.1.1.) „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, broj 4/21 i 10/25), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 8. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se naknade predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i članovima Općinskog vijeća.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Predsjednik, potpredsjednici i članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se kako slijedi:

1. predsjedniku Općinskog vijeća pripada pravo na naknadu u neto iznosu od 90 eura po sjednici Općinskog vijeća, s pripadajućim porezima i doprinosima
2. potpredsjednicima Općinskog vijeća pripada pravo na naknadu u neto iznosu od 65 eura po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima
3. članovima Općinskog vijeća pripada pravo na naknadu u neto iznosu od 50 eura po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima

Naknade se isplaćuju najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 023-02/26-01/1

URBROJ: 2140-22-02-26-1

Marija Bistrica, 28. travnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

	<p style="text-align: center;"><b><i>"Bistrički glasnik"</i></b> SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: <a href="mailto:opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr">opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr</a> <a href="http://www.marija-bistrica.hr">www.marija-bistrica.hr</a></p>	
--	---	--