

**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA MARIJA BISTRICA**

**KLASA:400-02/26-01/1
URBROJ:2140-22-04/4-26-1**

**UPUTA ZA IZRADU
FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE MARIJA BISTRICA
ZA RAZDOBLJE 2027. - 2029.**

1. UVOD

Sukladno odredbama članka 27. Zakona o proračunu (NN broj 144/21), Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica sastavlja Upute za izradu Proračuna Općine Marija Bistrica i izradu financijskog plana proračunskih korisnika za razdoblje od 2027. – 2029. godine.

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kako Ministarstvo financija nije dostavilo Upute, da bi ostalo dovoljno vremena za proračunske procese, Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica izrađuje ove Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskog plana proračuna i proračunskog korisnika Općine Marija Bistrica za razdoblje 2027.-2029. godine.

Nakon što Ministarstvo financija dostavi upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica će napraviti dopunu ove Upute i dostaviti je svojim proračunskim korisnicima ukoliko bude potrebno, odnosno ako prema uputi Ministarstva financija bude promjena koje će trebati ugraditi.

Proračunski korisnici obavezni su pristupiti izradi prijedloga svojih planova primjenjujući metodologiju u skladu sa Zakonom o proračunu (NN 14/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23 i 154/24) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24 i 122/25).

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštujući trogodišnji proračunski okvir. Proračun za 2027. godine i projekcije za 2028. i 2029. godinu donose se na razini skupine (druga razina računskog plana). Ovakav način donošenja proračuna omogućava veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

Općina Marija Bistrica ima dva proračunska korisnika, a to su Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica i Dječji vrtić Pušlek Marija Bistrica.

2. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Metodologija za izradu i donošenje proračuna JLS korisnika propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona:

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (NN 1/24),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24),
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24 i 122/25) i
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (NN 44/24).

Proračunski i izvanproračunski korisnici lokalnog proračuna obavezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i navedenim podzakonskim aktima te se pridržavati ove Upute i danih pravila u prethodnim uputama iz prošlih godina ujedno i Uputa Ministarstva financija na njihovoj mrežnoj stranici. <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-ilp-r-s/205>.

Prema odredbama Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029., potrebno je pridržavati se sljedećeg:

- a) Proračun i financijski planovi za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. donose se na razini skupine ekonomske klasifikacije (članak 38. i 42.)
- b) Proračun i financijski plan sastoji se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja (članak 28. i 33.)
- c) Opći dio proračuna i financijski plan sadrži: Sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja (članak 29. i 34.)
- d) Sadržaj posebnog dijela proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka JLPR(S) i njenih proračunskih korisnika (članak 30. i 35.)
- e) Obrazloženje proračuna i financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela (članak 31. i 36.)
- f) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkog tijela (članak 38.)
- g) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja za proračun i proračunske korisnike (članak 37.)

2.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (NN 1/24)

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna u primjeni je od proračunskog procesa za razdoblje 2025. – 2027. Pravilnikom se propisuje:

- način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna i financijskog plana,
- izgled i sadržaj, dostava i objava proračuna odnosno financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana te
- uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Pravilnik u člancima 10. do 13., sadrži detaljne odredbe vezane uz primjenu modificiranog obračunskog načela u izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova.

Sadržaj i izgled proračuna/financijskog plana propisan je člancima 14. do 24. te člancima 28. do 40. Pravilnika.

2.2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24)

U planiranju proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu koristi se ekonomska klasifikacija propisana Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Uz upute je prilog Promjene računskog plana.

2.3. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (NN 44/24)

Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije u primjeni je od proračunskog procesa za razdoblje 2025. -2027., a propisuje:

- način planiranja i izvršavanja sredstava Europske unije,
- povrat sredstava te
- evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj.

Republici Hrvatskoj u sedmogodišnjem programskom razdoblju 2021. – 2027. na raspolaganju su sredstva EU fondova kako je prikazano u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Fondovi EU

Fond/Program	Izvor financiranja
Mehanizam za oporavak i otpornost	
Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	581

Mehanizam za oporavak i otpornost - zajam	815
EU fondovi Podijeljeno upravljanje	
Europski socijalni fond plus	561
Kohezijski fond	562
Europski fond za regionalni razvoj	563
Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	564
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	565
Modernizacijski fond	566
Socijalni fond za klimatsku politiku	567
Fond za azil, migracije i integraciju	575
Fond za pravednu tranziciju	577
Fond za unutarnju sigurnost	578
Fond za integrirano upravljanje granicama	579
Programi EU - Izravno upravljanje	
Programi Unije	510

JLS i njihovim proračunskim korisnicima EU sredstva se mogu doznačiti:

1. iz državnog proračuna
 - s pozicija financijskog plana programskog tijela nadležnog za ugovaranje i isplatu s kojima imaju sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i/ili Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava, tj. kada provode projekte financirane iz Programa koji se provode kroz podijeljeno upravljanje i Mehanizma za oporavak i otpornost
 - s pozicija financijskog plana Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ Program Unije
2. prijenosom sredstava od nositelja odnosno partnera na projektu (iz RH ili inozemstva) u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu
3. izravno iz EU proračuna u slučaju kada su korisnici projekata iz izravno upravljanog Programa.

Slijedom navedenog jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u korištenju EU sredstava mogu se javiti u ulozi:

1. korisnika projekta koji ima sklopljen Ugovor/Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava s programskim tijelom u Republici Hrvatskoj,
2. korisnika projekta koji je ujedno i nositelj projekta u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu,
3. partner u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu (sredstva mu prenosi korisnik koji je ujedno i nositelj EU projekta) i
4. korisnik projekta koji izravno potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Europskom komisijom.

Tablica 2. Planiranje i izvršavanje EU sredstava u proračunu JLP(R)S i financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S

JLS RASHODI I PRIHODI KOJI SE PLANIRAJU I IZVRŠAVAJU
3 i 4 - rashodi za provedbu projektnih aktivnosti po prirodnim vrstama za projektne aktivnosti koje izravno provodi kao korisnik projekta

368 - rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava partneru u projektu koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije proračunski korisnik iz nadležnosti JLP(R)S
369 - rashodi za prijenose između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava partneru u projektu koji je proračunski korisnik iz nadležnosti JLP(R)S
381, 382, 386 - rashodi za donacije iz EU sredstava i rashodi za kapitalne pomoći iz EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava partneru u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna
361 - rashodi za pomoći inozemnim vladama iz EU sredstava kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava partneru u projektu koji je iz inozemstva
638 - prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, ako EU sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuje programsko tijelo nadležno za ugovaranje i isplatu sredstava i/ili korisnik projekta koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije proračunski korisnik iz nadležnosti JLP(R)S
639 - prihodi od prijenosa između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava ako EU sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuje korisnik projekta koji je proračunski korisnik iz nadležnost JLP(R)S
632 - prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ako se sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuju izravno iz proračuna EU
663 - prihodi od donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna
631 - prihod od pomoći od inozemnih vlada kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je iz inozemstva.
PRORAČUNSKI KORISNIK JLP(R)S RASHODI I PRIHODI KOJI SE PLANIRAJU I IZVRŠAVAJU
3 i 4 - rashodi za provedbu projektnih aktivnosti po prirodnim vrstama za projektne aktivnosti koje izravno provodi kao korisnik projekta
368 - rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava partneru u projektu koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije nadležna JLP(R)S
381, 382, 386 - rashodi za donacije iz EU sredstava i rashodi za pomoći iz EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva planira doznachati partnerima u projektu koji su subjekti izvan općeg proračuna
361 - rashodi za pomoći inozemnim vladama iz EU sredstava kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava partneru u projektu koji je iz inozemstva
638 - prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, ako EU sredstva proračunskom korisniku uplaćuje programsko tijelo nadležno za ugovaranje i isplatu sredstava i/ili korisnik projekta koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije nadležna JLP(R)S
639 - prihodi od prijenosa između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava ako EU sredstva proračunskom korisniku doznachava nadležna JLP(R)S
632 - prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ako se sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuju izravno iz proračuna EU
663 - prihodi od donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna
631 - prihod od pomoći od inozemnih vlada kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je iz inozemstva

2.4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24 i 122/25)

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donesen u siječnju 2024. u primjeni je od proračunskog ciklusa 2025. – 2027. U skladu s odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama iz siječnja 2025., kao i u skladu s prethodnim pravilnicima, na razini državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koristile su se obvezne oznake izvora financiranja isključivo na razini razreda i to na sljedeći način:

- 1 opći prihodi i primici
- 2 doprinosi
- 3 vlastiti prihodi
- 4 prihodi za posebne namjene
- 5 pomoći
- 6 donacije
- 7 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
- 8 namjenski primici

Uz obvezne oznake izvora financiranja i na državnoj i na lokalnoj odnosno regionalnoj razini u prethodnom razdoblju postojale su vlastite oznake nižih razina izvora financiranja temeljene na Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, a razvijene radi potrebe više ili manje detaljnog praćenja određenih izvora financiranja. Dodatne oznake izvora financiranja za državnu razinu određivalo je Ministarstvo financija, a za regionalnu i lokalnu razinu upravno tijelo jedinice nadležno za financije.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama usvojenima u rujnu 2025. primjena propisanih proračunskih klasifikacija za izvore financiranja uz postojeće obveznike, proširuje se i na izvanproračunske korisnike koji do sada nisu primjenjivali proračunske klasifikacije za izvore financiranja.

Nadalje, izmjenama i dopunama proširena je obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja na način da uz brojčane oznake i nazive razreda izvora financiranja koje su se do sada primjenjivale, od sada kao obvezne za primjenu postaju i:

- brojčane oznake i nazivi skupina izvora financiranja (druga razina) te
- određene podskupine izvora financiranja za EU sredstva (treća razina).

Unutar razreda i skupina na kojima se evidentiraju EU sredstva, izmjenama i dopunama Pravilnika utvrđene su jedinstvene brojčane oznake izvora financiranja kako bi se osiguralo praćenje EU tijekomova prema pojedinim EU programima i fondovima i to od uplate sredstava u državni proračun, zatim prijenosa sredstava iz državnog proračuna korisnicima EU projekata pa do utroška sredstava kod navedenih korisnika (primjerice JLP(R)S i proračunskih korisnika JLP(R)S). S obzirom na značajna sredstva koja su Republici Hrvatskoj dostupna iz proračuna EU, klasifikacija izvora financiranja ima ključnu ulogu u praćenju EU tijekomova odnosno ona daje odgovor na pitanje koliko se troši, iz kojih izvora dolazi novac za financiranje javnih potreba, u kojem opsegu se te potrebe sufinanciraju nacionalnim sredstvima, koliko iz vlastitog učešća, a koliko iz EU sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj.

U tablici u nastavku daje se prikaz razreda, skupina i podskupina izvora financiranja za proračunske i izvanproračunske korisnike:

Tablica 3. Izvori financiranja

IZVOR FINANCIRANJA
1 Opći prihodi i primici
11 Opći prihodi i primici
3 Vlastiti prihodi

31 Vlastiti prihodi
4 Prihodi za posebne namjene
40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa
42 Prihodi od spomeničke rente
43 Ostali prihodi za posebne namjene
5 Pomoći
50 Pomoći iz državnog proračuna
51 Programi Unije
510 Programi Unije
52 Ostale pomoći
53 Darovnice
54 Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)
56 Fondovi EU
561 Europski socijalni fond plus
562 Kohezijski fond
563 Europski fond za regionalni razvoj
564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu
565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
566 Modernizacijski fond
567 Socijalni fond za klimatsku politiku
57 Ostali programi EU
575 Fond za azil, migracije i integraciju
577 Fond za pravednu tranziciju
578 Fond za unutarnju sigurnost
579 Fond za integrirano upravljanje granicama
58 Instrumenti EU nove generacije
581 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva
6 Donacije
61 Donacije
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
8 Namjenski primici
81 Namjenski primici od zaduživanja
810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali

3. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu upute koje izrađuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave treba sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga proračuna.

Obzirom da Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno jedino dostupnih makroekonomskih

projekcija za 2027. godinu koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz lipnja 2026. godine.

Tablica 4. Makroekonomske projekcije za 2026. godinu

	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
BDP -realni rast (stopa promjene %)	2,4	2,3
Indeks potrošačkih cijena (stopa promjene %)	3,0	2,5
Stopa nezaposlenosti (%)	4,7	4,6
Broj zaposlenih (stopa promjene %)	0,8	0,7
Nominalne bruto plaće (stopa promjene %)	7,9	5,1
Realne bruto plaće (stopa promjene %)	2,8	2,0

Izvor: Hrvatska narodna banka

Usto su korišteni podaci Odluke Vlade o proračunskom okviru. Rashodi obuhvaćeni Odlukom Vlade o proračunskom okviru za razdoblje 2027.–2029., povećavaju se s 30,5 milijardi eura u 2026. na 31,3 milijarde eura u 2027., odnosno za 2,7 %. Za 2028. predviđeno je daljnje povećanje na 32,1 milijardu eura (+2,4 %), a za 2029. na 32,9 milijardi eura (+2,8 %). Odluka pritom polazi i od europskog fiskalnog okruženja, uključujući provedbu nacionalnog srednjoročnog fiskalno-strukturnog plana i preporuke Europskog semestra (Vlada Republike Hrvatske, 2026).

Za lokalno planiranje jednako je važno pratiti šire makroekonomsko okruženje. Prema Proljetnoj ekonomskoj prognozi Europske komisije iz svibnja 2026., realni rast hrvatskog BDP-a u 2027. procjenjuje se na 2,5 %, nakon 2,7 % u 2026., dok bi se inflacija trebala usporiti s 4,6 % u 2026. na 2,7 % u 2027. Stopa nezaposlenosti projicirana je na 4,8 %, manjak opće države na 2,7 % BDP-a, a udio javnog duga na 55,6 % BDP-a (Europska komisija, 2026). Ti pokazatelji nisu unaprijed zadane stope rasta lokalnih prihoda i rashoda, ali JLS-u daju važan kontekst za procjenu dinamike poreznih prihoda, troškova rada i usluga, cijena energenata, troškova investicija i uvjeta financiranja. Upravo zato je korisno osnovne scenarije proračuna pripremiti unaprijed, a nakon objave Uputa Ministarstva financija uskladiti ih sa službenim makroekonomskim pretpostavkama za cijelo razdoblje 2027.–2029. godine.

4. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Značaj definiranog prioriteta proizlazi iz: potencijala trenutno neaktivne površine poduzetničke zone - osiguranih potpora za investitore i za OPG - tradicije bavljenja poljoprivredom na prostoru općine Marija Bistrica Unutar prioriteta planirane su sljedeće aktivnosti:

- pokretanje gospodarstva i otvaranje novih radnih mjesta stavljanjem u funkciju pogona bivše tvornice „Tehnomehanika“ te privlačenjem novih investitora formiranjem nove gospodarske zone
- pomoć gospodarstvenicima u traženju kvalitetnih investitora i potencijalnih poslovnih partnera (organiziranjem poslovnih susreta na području općine)
- podrška u pripremi i provedbi projekata koji će se financirati iz državnog proračuna ili fondova EU
- nastavak subvencioniranja kamata na kredite obrtnicima i malim poduzetnicima
- nastavak subvencioniranja poljoprivrednika uz osiguranje adekvatne i stručne podrške poljoprivrednim proizvođačima (edukacije, pomoć kod pripreme investicijskih projekata, pomoć preko LAG-a)
- poticanje udruživanja i aktivnosti poljoprivrednih udruga, pomoć OPG-ovima kod osnivanja poljoprivredne zadruge (voćarstvo, povrćarstvo, ekološka proizvodnja, vinogradarstvo, uzgoj zagorskih purana)

Kultura, turizam i sport Značaj definiranog prioriteta proizlazi iz: - potencijala valorizacije atraktivne kulturne i prirodne baštine na području općine Marija Bistrica - brojnosti kulturno-umjetničkih i sportskih udruga koje čine preko 63 % ukupnog broja aktivnih udruga na prostornom obuhvatu Općine Unutar prioriteta planirane su sljedeće aktivnosti:

- nastavak ulaganja u programe iz područja kulture, uz posebno poticanje razvoja KUD-ova i udruga
- manifestaciju „Ljeto u Mariji Bistrici“ kontinuirano dizati na višu razinu uz kvalitetne kulturne, zabavne i sportske sadržaje
- pokretanje projekta izgradnje Interpretacijskog centra drvenih igračaka i ligitara
- poticaji za male smještajne kapacitete, hostel, otvaranje vinskih cesta i poticaji za seoski/ruralni turizam
- nastavak brendiranja tradicionalnih bistričkih proizvoda i starih zanata pod zaštitom UNESCO, Advent u Mariji Bistrici nadograđivati s novim sadržajima i manifestacijama
- daljnji razvoj biciklističkih i pješačko-poučnih ruta
- projekt izgradnje nove školske dvorane kod nove osnovne škole ujedno sufinanciranje projektne dokumentacije za izgradnju škole
- preseljenje nogometnog igrališta i izgradnja novog sportsko-rekreativnog centra
- podrška sportskim društvima u pripremi projekata za financiranje iz EU fondova s ciljem jačeg i aktivnijeg uključivanja mladih.

5. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA OPĆINE MARIJA BISTRICA U SLIJEDEĆE 3 GODINE

Sukladno odredbama Zakona o proračunu obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka , rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. **Najveća se pozornost daje planiranju poreza na dohodak budući da on predstavlja najizdašniji općinski prihod.**

Procjena projekcija prihoda i rashoda za razdoblje 2027-2029. godinu temeljena je na izvorima prihoda Općine Marija Bistrica:

OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORSINIKA IZ SREDSTAVA OPĆINE

KORISNIK	2027. godina	2028. godina	2029. godina
Dječji vrtić „Pušlek“ Marija Bistrica	1.306.000,00 EUR	1.306.000,00 EUR	1.306.000,00 EUR
Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica	130.000,00 EUR	140.000,00 EUR	150.000,00 EUR

6. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA

Proračunski korisnik obavezan je izraditi financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se Uputa.

Proračunski korisnik svoj plan dostavljaju nadležnom upravnom tijelu (Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica).

Financijski plan izrađuje se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i projekcije za naredne dvije godine. Proračunski korisnik u svom financijskom planu treba iskazati sve svoje rashode i prihode.

6.1. Prijedlog plana rashoda i izdataka

Proračunski korisnik obavezan je izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2026. – 2028. godine razvrstanog prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Proračunski korisnik rashode i izdatke za 2027. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana), kao i rashode i izdatke za 2028. i 2029. godinu.

Upravno vijeće proračunskog korisnika obavezno je usvojiti prijedlog financijskog plana do dana određenog u ovim uputama i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Bistrica.

6.2. Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika

U skladu sa Zakonom o proračunu, proračunski korisnik dužan je uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje kao sastavni dio financijskog plana.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržavati:

- Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
- Obrazloženje prenesenog viška ili manjka prihoda.

6.3. Obrazloženje programa

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjavanju zajedničkog čina.

Mjerenje rezultata programa osigurava jasniju i učinkovitiju dodjelu novčanih sredstava. Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovarati na slijedeća pitanja:

- Što se programom želi postići?
- Kako se nastoji program realizirati?
- Tko je korisnik ili primatelj usluge?

Kako bi se pratilo ostvarenje ciljeva programa za trogodišnje razdoblje potrebno je definirati pokazatelje uspješnosti. Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa. Glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivosti, stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti.

7.VREMENSKA DINAMIKA IZRADE FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA I PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINE

Proračunski korisnik svoj financijski plan (usvojen od strane Upravnog vijeća) treba dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Bistrica do 05.11.2026. godine.

U razdoblju od 05.11.2026. do 10.11. 2026. Jedinstveni upravni odjel izvršiti će usuglašavanja sa pojedinim proračunskim prihodima, izraditi konačan Nacrt prijedloga proračuna za 2027. sa projekcijama za 2028.-2029. najkasnije do 13.11.2026. i uputiti ga Općinskom načelniku na utvrđivanje.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog Proračuna za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. godinu te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 15.11.2026.

Općinsko vijeće najkasnije do kraja 2026. godine donosi Proračun za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u Proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće, u odnosu na već usvojeni financijski plan od strane Upravnog vijeća dječjeg vrtića i općinske knjižnice tada Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica je dužan obavijestiti dječji vrtić i općinsku knjižnicu o promjeni financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, Upravno vijeće dječjeg vrtića i općinske knjižnice usvaja izmijenjeni financijski plan.

8.TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu obaveza Općine Marija Bistrica je objavljivanje proračuna, izmjena i dopuna proračuna na svojim mrežnim stranicama.

Ujedno i objavljuje informacije o trošenju sredstava. To podrazumijeva najmanje objavu isplata iz proračuna, odnosno financijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podataka o isplatitelju i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

Sve proračunske dokumente (prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna) objavljujati će u jedinstvenom folderu: **PRORAČUN**.

Financijski plan proračunskog korisnika kao i izmjene financijskog plana objavit će se na mrežnim stranicama proračunskog korisnika.

9.DOSTAVA DOKUMENATA

9.1.Dostava proračunskih dokumenta Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik je obavezan dostaviti Ministarstvu financija slijedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije,
- Odluku o izvršavanju proračuna,
- Izmjene i dopune proračuna
- Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna Općine Marija Bistrica.

Navedeni akti obavezni su se dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu i to dostavom linka na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Marija Bistrica dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica.

Iznimno, ako Općinsko vijeće ne usvoji godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Marija Bistrica dostavlja se isključivo dostavom linka na mrežnu stranicu Općine Marija Bistrica na kojoj je izvještaj objavljen i to:

- Ministarstvu financija na e-mail adresu: lokalni.proracuni@mfin.hr
- Državnom uredu za reviziju na e-mail adresu: dur.krapina@revizija.hr

9.2.Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik Općinskog vijeća dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti Ministarstvu financija Proračun u roku od 15 dana od dana donošenja.

Člankom 43. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostalog, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da načelnik dostavlja:

- Proračun
- Odluku o izvršavanju proračuna
- Izmjene i dopune proračuna
- Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna
- Odluke o porezima.

Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Akti se dostavljaju na adresu e-pošte: nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

9.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS- Izvješće o zaduženju/jamstvu/suglasnosti)

Člancima 123. 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je obaveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na obrascu IZJS- Izvješće o dugoročnom zaduženju/ jamstvu/ suglasnosti. Skenirani ugovori i obrazac IZJS (s potpisom Načelnika i pečatom) dostavljaju se na adresu e-pošte Ministarstva financija:

lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

Ove upute objavit će se na web stranici www.marija-bistrica.hr



OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Milički dipl. ing.